

年度检查填报指南

一、搜索进入

百度搜索“湖北政务服务网 (http://zwfw.hubei.gov.cn)，点击首页“特色服务中的“更多”，出现新的页面，然后找到“社会组织年度检查”，按社会组织类别选择“对社会团体、民办非企业单位进行年度检查”。



二、选择登录

进入用户登录界面后，选择法人用户登录（账号为社会组织统一社会信用代码，密码为原年检密码）。

湖北省统一身份认证平台



若法人用户登录时提示“此账号不存在”，须先使用法定代表人的个人身份信息注册自然人用户，然后再使用社会组织登记信息（名称、统一社会信用代码等）和法定代表人身份信息（姓名、身份证号等）注册法人用户，注册成功后方可登录，若密码错误，请根据政务网提示进行找回密码操作。具体操作可详细观看“社会组织网上年检培训视频”（http://mzt.hubei.gov.cn/ywzc/shzz/bszn/shtt/bgxz/202004/t20200423_2239884.shtml）。

三、填写报送

进入年检系统后，如实填报《年检报告书》，请确认每页的填写状态，除“不填写”的页面，其余页面状态为“已填写”，方能提交。

《年检报告书》经业务主管单位网上初审和登记管理机关网上审核通过后（实行直接登记的全区性社会组织，直接由登记管理机关网上审核），社会组织打印《年检报告书》（一份）并加盖社会组织公章，经法定代表人签字后，连同登记证书（副本）、会计师事务所出具的《2024 年度财务审计报告》报送区社会组织管理服务中心。

填写文件

	材料名称	状态
1	首页	不填写
2	基本信息表	已填写
3	负责人统计表	已填写
4	内部建设情况表	草稿
5	党建工作情况表	已填写
6	党组织和党员信息表	已填写
7	分支机构、代表机构（办事机构）情况	已填写
8	专项基金管理机构、经营性实体情况	已填写
9	年度举办活动和捐赠资助情况	草稿
10	年度交流与合作情况	草稿
11	年度公益活动情况	草稿
12	其他需要说明情况	已填写
13	接受监督及表彰情况	草稿
14	补充材料	草稿

登记管理机关检查确认后，存档《年检报告书》、《2024 年度财务审计报告》，并在登记证书（副本）上加盖年检结论章。