

2020 年度武汉市江汉区行政审批局部门 决算

2021 年 11 月 3 日

目 录

第一部分 武汉市江汉区行政审批局概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 武汉市江汉区行政审批局 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表(表 6)
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表(表 7)
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 8)
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 9)

第三部分 武汉市江汉区行政审批局 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
 - 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
 - 十、机关运行经费支出情况
 - 十一、政府采购支出情况
 - 十二、国有资产占用情况
 - 十三、预算绩效情况说明
- 第四部分 2020年重点工作完成情况**
- 第五部分 名词解释**

第一部分 武汉市江汉区行政审批局 概况

一、部门主要职能

贯彻执行党和国家关于行政审批、政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规，拟订行政审批制度改革、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和政策措施，组织起草有关政策文件草案，制定有关管理制度和公共资源交易规则。

负责全区行政许可类事项的审批和审核转报，并承担相应的法律责任；负责全区行政审批事项的现场踏勘、技术论证，组织并协调有关部门对关系国计民生、公共安全的重大事项或有特殊专业、技术要求的事项进行联合勘验；负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨部门、跨层级政务服务工作；负责全区政务服务体系建设和负责区政务服务中心的运行管理，协调、指导街道政务服务工作和政务平台建设，对街道政务服务中心进行检查、指导和考核；推进全区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作；负责监督全区公共资源交易工作，建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，协调开展监督检查和联动执法，协调监督有关行政监督部门处理投诉和开展执法工作；完成上级交办的其他工作任务。

二、部门决算单位构成

从决算单位构成来看，武汉市江汉区行政审批局部门决算由纳入独立核算的单位本级决算组成。

三、部门人员构成

武汉市江汉区行政审批局在职实有人数 27 人，其中：行政 20 人，事业 7 人。

退休人员 2 人。

第二部分 武汉市江汉区行政审批局 2020 年度部门决算表

2020 年度收入支出决算总表（表 1）

部门：武汉市江汉区行政审批局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,955.35	一、一般公共服务支出	31	3,644.52
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	42.72
	9		九、卫生健康支出	39	63.35
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	100.84
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	

	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	3,955.35	本年支出合计	57	3,851.43
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	18.05	年末结转和结余	59	121.97
总计	30	3,973.40	总计	60	3,973.40

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

27行 = (1+2+3+4+5+6+7+8)行；30行 = (27+28+29)行；

57行 = (31+32+...+56)行；60行 = (57+58+59)行。

2020年度收入决算表（表2）

部门：武汉市江汉区行政审批局

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		合计	3,955.35	3,955.35					
201		一般公共服务支出	3,746.80	3,746.80					
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	3,541.50	3,541.50					
2010301		行政运行	461.49	461.49					
2010302		一般行政管理事务	2,947.93	2,947.93					
2010350		事业运行	104.08	104.08					
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	28.00	28.00					
20104		发展与改革事务	203.90	203.90					
2010402		一般行政管理事务	203.90	203.90					
20199		其他一般公共服务支出	1.40	1.40					
2019999		其他一般公共服务支出	1.40	1.40					
208		社会保障和就业支出	42.98	42.98					
20805		行政事业单位养老支出	42.98	42.98					
2080501		行政单位离退休	6.00	6.00					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.40	36.40					
2080599		其他行政事业单位养老支出	0.58	0.58					
210		卫生健康支出	63.35	63.35					
21011		行政事业单位医疗	61.37	61.37					

2101101	行政单位医疗	17.22	17.22					
2101102	事业单位医疗	5.32	5.32					
2101103	公务员医疗补助	30.04	30.04					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	8.79	8.79					
21099	其他卫生健康支出	1.98	1.98					
2109901	其他卫生健康支出	1.98	1.98					
221	住房保障支出	102.22	102.22					
22102	住房改革支出	102.22	102.22					
2210201	住房公积金	64.67	64.67					
2210202	提租补贴	13.47	13.47					
2210203	购房补贴	24.08	24.08					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6+7) 栏各行。

2020 年度支出决算表（表 3）

部门：武汉市江汉区行政审批局

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		合计	3,851.43	772.48	3,078.95	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	3,644.52	565.57	3,078.95			
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	3,439.21	565.57	2,873.64			
2010301		行政运行	461.49	461.49				
2010302		一般行政管理事务	2,845.64		2,845.64			
2010350		事业运行	104.08	104.08				
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	28.00		28.00			
20104		发展与改革事务	203.91		203.91			
2010402		一般行政管理事务	203.91		203.91			
20199		其他一般公共服务支出	1.40		1.40			
2019999		其他一般公共服务支出	1.40		1.40			
208		社会保障和就业支出	42.72	42.72				

20805	行政事业单位养老支出	42.72	42.72				
2080501	行政单位离退休	6.00	6.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.40	36.40				
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.32	0.32				
210	卫生健康支出	63.35	63.35				
21011	行政事业单位医疗	61.37	61.37				
2101101	行政单位医疗	17.22	17.22				
2101102	事业单位医疗	5.32	5.32				
2101103	公务员医疗补助	30.04	30.04				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	8.79	8.79				
21099	其他卫生健康支出	1.98	1.98				
2109901	其他卫生健康支出	1.98	1.98				
221	住房保障支出	100.84	100.84				
22102	住房改革支出	100.84	100.84				
2210201	住房公积金	64.67	64.67				
2210202	提租补贴	13.47	13.47				
2210203	购房补贴	22.70	22.70				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行。

2020 年度财政拨款收入支出决算总表（表 4）

部门：武汉市江汉区行政审批局

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,955.35	一、一般公共服务支出	33	3,644.51	3,644.51		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				

	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	42.72	42.72		
	9		九、卫生健康支出	41	63.35	63.35		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	100.84	100.84		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	本年收入合计	27	3,955.35	本年支出合计	59	3,851.43	3,851.43	
	年初财政拨款结转和结余	28	18.05	年末财政拨款结转和结余	60	121.97	121.97	
	一般公共预算财政拨款	29	18.05		61			
	政府性基金预算财政拨款	30			62			
	国有资本经营预算财政拨款	31			63			
	总计	32	3,973.40	总计	64	3,973.40	3,973.40	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27行=（1+2+3）行；28行=（29+30+31）行；32行=（27+28）行；

57行=（33+34+……+58）行；64行=（59+60）行。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）

部门：武汉市江汉区行政审批局

单位：万元

项目			本年支出			
功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	3,851.43	772.48	3,078.95
201			一般公共服务支出	3,644.52	565.57	3,078.95
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	3,439.21	565.57	2,873.64
2010301			行政运行	461.49	461.49	
2010302			一般行政管理事务	2,845.64		2,845.64
2010350			事业运行	104.08	104.08	
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	28.00		28.00
20104			发展与改革事务	203.91		203.91
2010402			一般行政管理事务	203.91		203.91
20199			其他一般公共服务支出	1.40		1.40
2019999			其他一般公共服务支出	1.40		1.40
208			社会保障和就业支出	42.72	42.72	
20805			行政事业单位养老支出	42.72	42.72	
2080501			行政单位离退休	6.00	6.00	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.40	36.40	
2080599			其他行政事业单位养老支出	0.32	0.32	
210			卫生健康支出	63.35	63.35	
21011			行政事业单位医疗	61.37	61.37	
2101101			行政单位医疗	17.22	17.22	
2101102			事业单位医疗	5.32	5.32	
2101103			公务员医疗补助	30.04	30.04	
2101199			其他行政事业单位医疗支出	8.79	8.79	
21099			其他卫生健康支出	1.98	1.98	
2109901			其他卫生健康支出	1.98	1.98	
221			住房保障支出	100.84	100.84	
22102			住房改革支出	100.84	100.84	
2210201			住房公积金	64.67	64.67	
2210202			提租补贴	13.47	13.47	
2210203			购房补贴	22.70	22.70	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表（表 6）

部门：武汉市江汉区行政审批局

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	691.35	302	商品和服务支出	73.55	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	78.92	30201	办公费	16.40	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	154.13	30202	印刷费		30703	国内债务发行费用	
30103	奖金	245.58	30203	咨询费	3.59	310	资本性支出	
30106	伙食补助费	23.15	30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	23.69	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.40	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5.57	31013	公务用车购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.07	30208	取暖费		31019	其他交通工具购置	
30111	公务员医疗补助缴费	37.25	30209	物业管理费		31021	文物和陈列品购置	
30112	其他社会保障缴费	5.67	30211	差旅费	0.50	31022	无形资产购置	
30113	住房公积金	64.67	30212	因公出国（境）费用		31099	其他资本性支出	
30114	医疗费	0.82	30213	维修（护）费	0.01	312	对企业补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.25	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	7.58	30215	会议费		31299	其他对企业补贴	
30301	离休费		30216	培训费		399	其他支出	
30302	退休费	6.00	30217	公务接待费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费	6.04			
30307	医疗费补助	1.58	30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费	8.11			
30309	奖励金		30229	福利费	5.85			

30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费			
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	16.51		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用			
			30299	其他商品和服务支出	10.72		
人员经费合计		698.93	公用经费合计				73.55

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2020年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表7）

部门：武汉市江汉区行政审批局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1栏=（2+3+6）栏；3栏=（4+5）栏；7栏=（8+9+12）栏；9栏=（10+11）栏。

本单位无一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

2020年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表8）

部门：武汉市江汉区行政审批局

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
栏次								
合计								

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6栏各行=（1+2-3）栏各行；3栏各行=（4+5）栏各行。

本单位无政府性基金预算财政拨款收入支出。

2020 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表 9）

部门：武汉市江汉区行政审批局

单位：万元

项目			本年支出			
功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

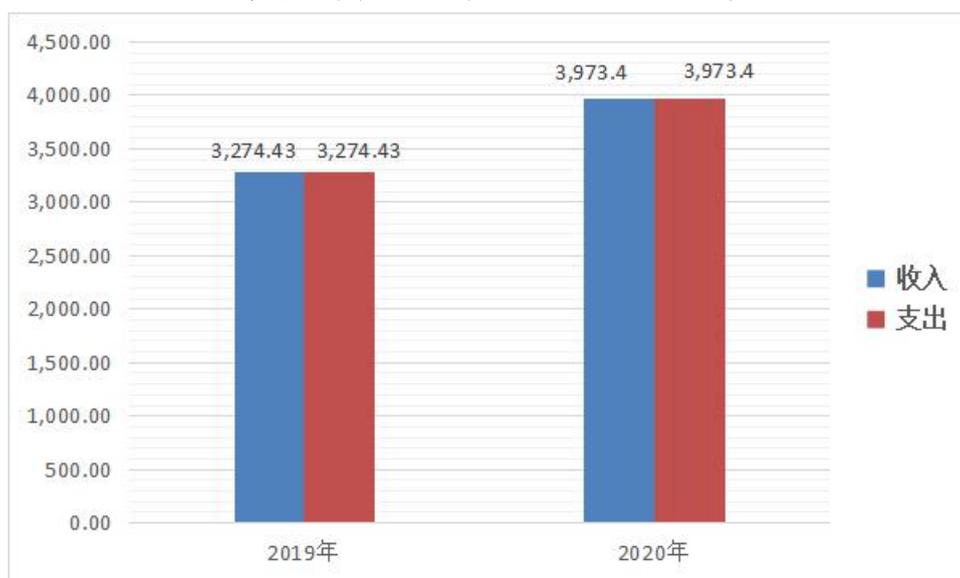
本单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

第三部分 武汉市江汉区行政审批局 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 3973.4 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 698.97 万元，增长 21.4%，主要原因一是新政务大厅信息化项目和全省政务服务“一张网”向街道及社区延伸建设项目支付合同经费；二是新政务大厅家俱验收合格后支付合同款；三是新政务大厅水电气费用。因此 2020 年在收入和支出方面都有大幅增长。

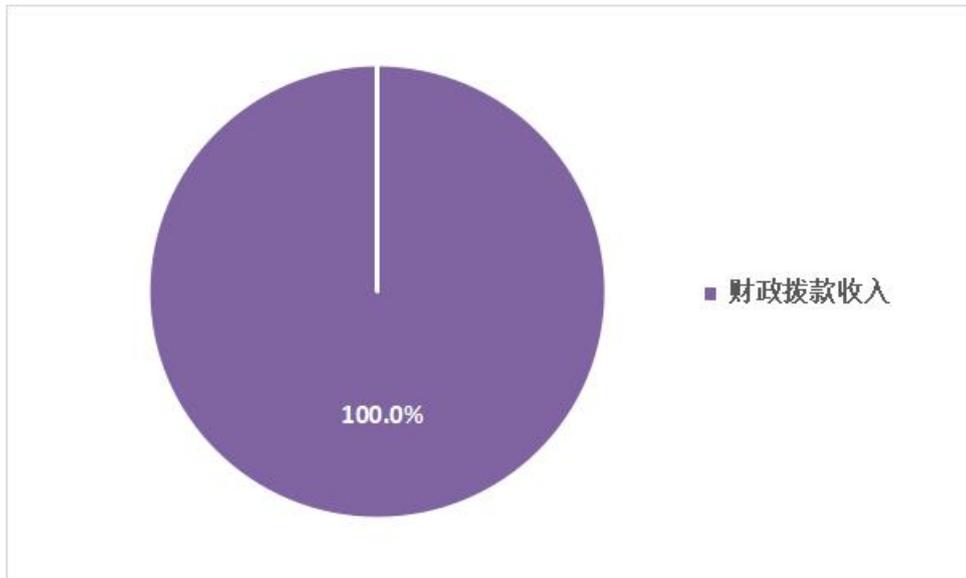
图 1：收、支决算总计变动情况（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2020 年度本年收入合计 3,955.35 万元。其中：财政拨款收入 3,955.35 万元，占本年收入 100.0%。

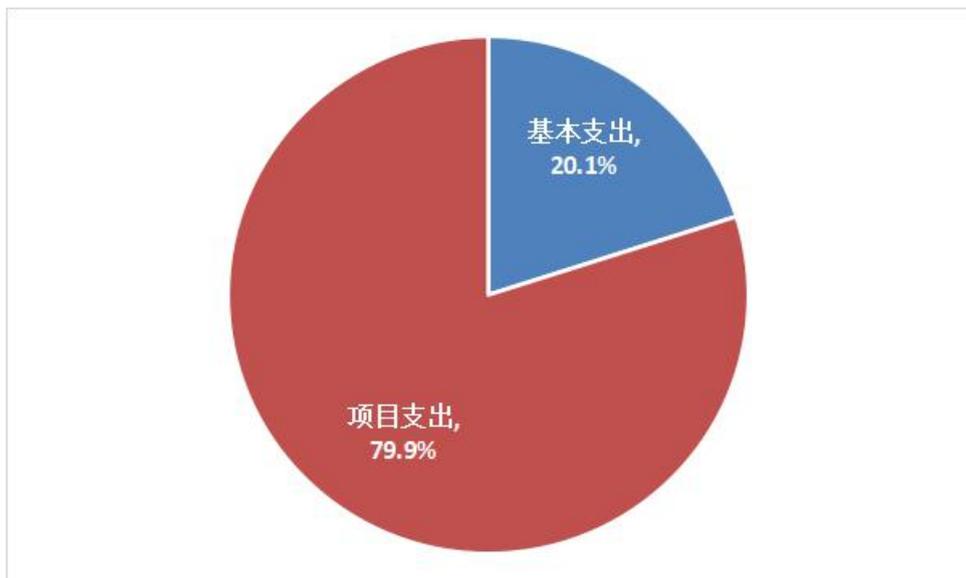
图 2: 收入决算结构



三、支出决算情况说明

2020 年度本年支出合计 3,851.43 万元。其中：基本支出 772.48 万元，占本年支出 20.1%；项目支出 3,078.95 万元，占本年支出 79.9%。

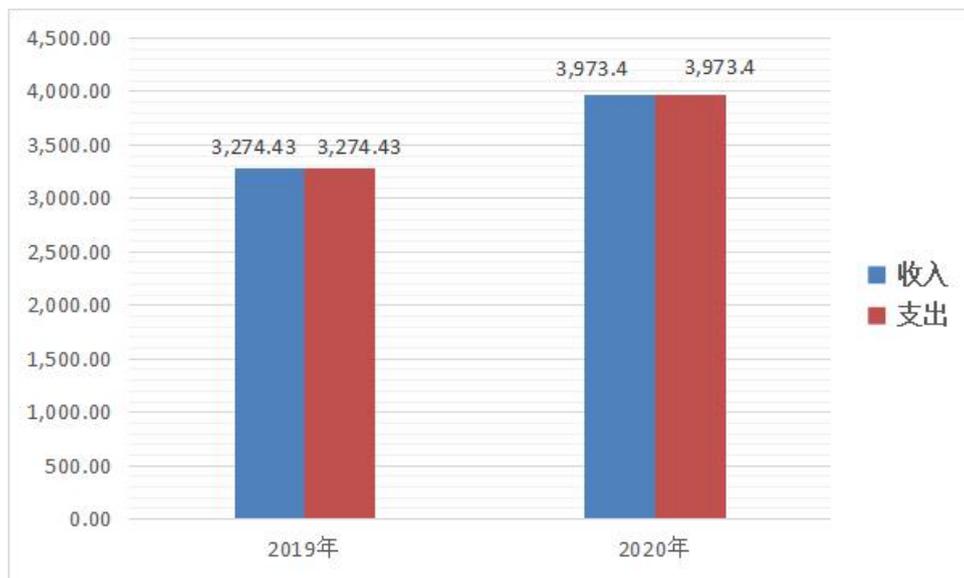
图 3: 支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计 3,973.4 万元。与 2019 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 698.97 万元，增长 21.4%。主要原因 2019 年政务服务大厅搬迁新址后，还有大厅信息化建设、大厅家具等部分款项未结清，需在 2020 年进行支付，同时需支付 2019 年 9 月至 2020 年 10 月区政务大厅水电气费用。因此 2020 年在收入和支出方面都有大幅增长

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况。

2020 年度财政拨款支出 3,851.43 万元，占本年支出合计的 100.0%。与 2019 年度相比，财政拨款支出增加 709.15 万元，增长 22.6%。主要原因一是支付新大厅信息

化建设、新大厅家具等后续款项；二是支付新大厅水电气费用；三是配合开展“税邮云仓”改革建设工作。

(二) 财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 3,851.43 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 3,644.51 万元，占 94.6%；社会保障和就业(类)支出 42.72 万元，占 1.1%；卫生健康(类)支出 63.35 万元，占 1.6%；住房保障(类)支出 100.84 万元，占 2.6%。

(三) 财政拨款支出决算具体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2,725.96 万元，支出决算为 3,955.35 万元，完成年初预算的 145.1%。其中：基本支出 772.48 万元，项目支出 3,078.95 万元。项目支出主要用于：审批大厅日常运转经费 52.6 万元，主要成效是保障审批大厅各项日常工作正常运行；外包工作人员经费 1290 万元，主要成效是促进我区深化“放管服”改革，进一步推进政府职能转变，规范政务服务行为，优化发展环境；文明创建及法律顾问经费 7.5 万元，主要成效是达到文明创建检查标准，打造大厅内部环境，改造外部硬件设施，建立法律顾问制度，聘请专业法律顾问为行政审批行为服务；行政审批工作经费 103.4 万元，主要成效是完成全区行政审批工作，并承担相应的法律责任，完成区政务服务大厅的规范化管理和工作人员的业务培训等职能。追加项目：聘用“税邮云仓”劳务用

工 66.62 万元，主要成效是积极配合开展“税邮云仓”税务审批制度改革，开展网领发票申请、发票发放、收寄及咨询服务，实现服务优化、环境优化；区政务大厅水电气费用（2019 年 9 月—2020 年 10 月）经费 79.24 万元，主要成效是保障区政务大厅正常运行，为办事群众提供良好的办事体验；区政务大厅物业费（2019 年 9 月—2020 年 12 月）经费 203.9 万元，主要成效是保障区政务大厅公共物业及配套设施正常使用，做好垃圾清理、水池清洗及消毒灭虫等日常清洁工作；“新政务服务中心信息化建设”和“政务一张网向街道社区延伸”项目经费 1011.27 万元，主要成效是进一步推进政府职能转变、积极深化网络办事平台建设，规范政务服务行为，提高街道及社区政务服务中心的规范化管理，优化发展环境；新政务服务中心大厅家俱应付款项 173.17 万元，主要成效是购置新大厅家具，优化大厅办事环境，提升群众办事体验。不可预见费 89.84 万元，主要成效是“四办”改革有序开展，经受住了市、区两级暗访督查的考验，工作效果显著。

一般公共预算财政拨款支出决算具体情况，按支出功能分类类级科目逐类分析如下：

1. 一般公共服务支出（类）。年初预算为 2,517.41 万元，支出决算为 3,644.51 万元，完成年初预算的 144.8%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是“新政务服务中心信息化建设”和“政务一张网向街道社区延伸”项目经

费后续款项，新政务服务中心大厅家俱验收合格后支付后续款项，区政务大厅水电气费用和物业服务。

2. 社会保障和就业支出（类）。年初预算为 42.98 万元，支出决算为 42.72 万元，完成年初预算的 99.4%。

3. 卫生健康支出（类）。年初预算为 63.35 万元，支出决算为 63.35 万元，完成年初预算的 100.0%。

4. 住房保障支出（类）。年初预算为 102.22 万元，支出决算为 100.84 万元，完成年初预算的 98.7%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 度一般公共预算财政拨款基本支出 772.48 万元，其中，**人员经费 698.93 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、退休费、医疗费补助；**公用经费 73.55 万元**，主要包括：办公费、咨询费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费的单位范围。

武汉市江汉区行政审批局有一般公共预算财政拨款预算安排“三公”经费的单位包括武汉市江汉区行政审批局本级。

(二)一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况。

2020年度武汉市江汉区行政审批局无“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

武汉市江汉区行政审批局无政府性基金预算财政拨款收入支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

武汉市江汉区行政审批局无国有资本经营预算财政拨款支出。

十、机关运行经费支出情况

2020年度武汉市江汉区行政审批局机关运行经费支出73.55万元，比2019年度增加13.78万元，增长23.1%。主要原因是随着“放管服”改革不断深入，行政审批局承担的审批职能越来越多，2020年办公费增加较多。

十一、政府采购支出情况

2020年度武汉市江汉区行政审批局政府采购支出总额2,175.58万元，其中：政府采购货物支出403.14万元、政府采购工程支出898.75万元、政府采购服务支出873.69万元。授予中小企业合同金额2,168.6万元，占政府采购支出总额的99.7%，其中：授予小微企业合同金额2,168.6万元，占政府采购支出总额的99.7%。

十二、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，武汉市江汉区行政审批局无公务用车；无单价 50 万元(含)以上通用设备；无单价 100 万元(含)以上专用设备。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2020 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 4 个，资金 1453.5 万元。从绩效评价情况来看，项目预算总体执行情况较好，整体支出绩效管理情况达到了年初设定的各项绩效目标，各项目的预算执行率达 100%。

(二)部门(单位)整体支出自评结果。

我部门(单位)组织对本部门(单位)开展整体支出绩效自评，资金 3078.94 万元，评价情况看来，武汉市江汉区行政审批局资金使用严格按审批程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度执行，积极建立健全规范、公开、透明的财务管理制度，部门整体支出绩效自评得分 98.47 分。

部门整体支出绩效自评表

2020 年度

总分：98.47

填报日期：2021 年 5 月

单位名称 (盖章)	江汉区行政审批局				
基本支出总额	772.48 万元		项目支出 总额	3078.94 万元	
预算执行情况 (万元) (20 分)	部门整体支出总额	预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分
		3955.35 万元	3851.43 万元	97.37%	19.47
一级指标	二级指标	三级指标	年初目标 值	实际完成值	得分
产出指标 (52 分)	数量指标	发出证照数量	≥15000	16193	4
	数量指标	受理行政审批事项	≥40000	46335	4
	数量指标	年咨询法律顾问次数	≥30	30	4
	数量指标	大厅设备维护次数	≥12	12	4
	数量指标	工作人员培训次数	≥2	2	4
	数量指标	审批专家评审件数	≥27	27	4
	数量指标	审批局大厅年办件量	≥30 万	24.14 万	3.5
	数量指标	接待群众人次	≥60 万	40 万	3.5
	质量指标	建立法律顾问制度	100%	100%	4
	质量指标	工作人员培训通过率	100%	100%	4
	质量指标	大厅正常运转率	100%	100%	4
	成本控制	预算执行率	97%—100%	97.37%	4
	完成时效	及时	在规定时间内完成	在规定时间内完成	4
	效益指标 (28 分)	社会效益	工作人员绩效考核通过率	100%	100%
社会效益		大厅规范化管理程度	100%	100%	4
社会效益		文明创建成功	100%	100%	4
社会效益		法律咨询答复率	100%	100%	4
社会效益		审批工作正常运行率	100%	100%	4
可持续影响		可持续性	资金有保障、管理制度和措施不断完	完成	4

			善、常态化保持		
	服务公众和服务对象满意度	群众办事满意度	双评议满意度 ≥99%	99.98%	4
约束性指标	资金管理	资金管理合规性	不设权重，酌情扣分，如出现审计等部门重点披露的问题，或造成重大不良社会影响，评价总得分不得超过70分。		0
偏差大或目标未完成原因分析	因疫情影响，政务服务大厅自4月8日开始正常对外服务，第一季度仅办理少量审批事项，因此年办件量和接待群众人数较少。				
改进措施及结果应用方案	<p>1、进一步加强预算管理，在开展预算编制时，主动熟悉掌握预算管理文件精神 and 机关年度工作安排，加强科室之间沟通交流；在执行预算过程中，加强管理，认真把关，做好财务支出管理。</p> <p>2、进一步加强项目资金管理。严格落实项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金使用效益。</p> <p>3、进一步完善内部管理制度，加强政策学习，提高财务人员及报账员的业务能力水平，提高财务管理效能，更好地履行人员职责。</p>				

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。约束性指标以负数记分。

(三) 项目绩效自评结果。

我部门(单位)在 2020 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果，共涉及 4 个一级项目。

1. 审批大厅正常运转经费，项目绩效自评综述：项目全年预算数为 52.6 万元，执行数为 52.6 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：保障审批大厅各项日常工作正

常运行。因疫情影响，接待群众人数较少。下一步要继续合理安排经费使用，保证审批大厅各项业务有序开展。

2. 外包工作人员经费，项目绩效自评综述：项目全年预算数为 1290 万元，执行数为 1290 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：促进我区深化“放管服”改革，进一步推进政府职能转变，规范政务服务行为，优化发展环境。因疫情影响，年办件量和接待群众人数较少。下一步要继续合理安排经费使用，确保审批工作效能和政务服务水平。

3. 文明创建及法律顾问经费，项目绩效自评综述：项目全年预算数为 7.5 万元，执行数为 7.5 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：达到文明创建检查标准，打造大厅内部环境，改造外部硬件设施。建立法律顾问制度，聘请专业法律顾问为行政审批行为服务。因疫情影响，年办件量和接待群众人数较少。下一步要合理安排经费，继续落实法律顾问制度，积极迎接中央、省、市的创建检查。

4. 行政审批工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 103.4 万元。执行数为 103.4 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：完成全区行政审批工作，并承担相应的法律责任；完成统一组织实施行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；完成涉及行政审批事项的专家库、中介机构库的建设和管理；完成区政务服务大厅的规范化管理，对行政审批及服务事项进行管理和监

督；完成行政审批局和进驻政务服务大厅职能部门的工作人员的业务培训、绩效管理和纪律监督检查；完成办事群众投诉的受理、政务服务大厅人员纪律监督检查及违规违纪等问题的处理等职能。因疫情影响，年办件量较少。下一步要继续合理安排经费使用，做好审批工作。

项目支出绩效自评表

2020 年度

单位：江汉区行政审批局

填报日期：2021 年 5 月

项目名称	审批大厅日常运转经费		财务负责人	刘波	联系电话	85753196		
项目科室	办公室		项目负责人	赵炳泽	联系电话	85753196		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)	年度资金总额	74.60	52.60	52.60	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	74.60	52.60	52.60	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障审批大厅各项日常工作正常运行			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (70)	数量指标	大厅环境消毒消杀	≥24	24	10	10	
			大厅日常设备维护维修	≥12	12	10	10	
			第三方安全生产服务机构安全检查	12	12	10	10	
			审批局大厅年接待群众	≥60 万	40 万	10	9	因疫情影响，政务服务大厅自 4 月 8 日开始正常对外服务，第一季度仅办理少量审批事项，因此接待群众人数较少。
		质量指标	组织工作人员学习培训	2	2	10	10	
			完成工作人员的业务培训职责	100%	100%	10	10	
			行政审批大厅正常运转	100%	100%	10	10	
	效益指标 (10)	社会效益	行政审批大厅正常运转	100%	100%	10	10	
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	“双评议”满意度	100%	99.98%	10	10	
总分						100	99	

备注：

- 1、所有项目均需填报此表。
- 2、预算执行情况口径：全年预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 3、基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
- 4、“年度指标值”：年初未设立 2020 年预算绩效目标的项目，“年度指标值”的设定，来源于“市（区）级目标”“单位自定目标”“历史标准”“行业标准”“经验标准”和“制度标准”等。
- 5、偏差原因分析及改进措施：从指标值设置是否合理、指标值是否可获取、指标未完成原因（政策、制度、管理）等方面进行分析并提出改进措施和建议。

项目支出绩效自评表

2020 年度

单位：江汉区行政审批局

填报日期：2021 年 5 月

项目名称	外包工作人员经费		财务负责人	刘波	联系电话	85753196		
项目科室	政务服务科		项目负责人	吴青	联系电话	85753196		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)	年度资金总额	1611.64	1290.00	1290.00	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	1611.64	1290.00	1290.00	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	促进我区深化“放管服”改革，进一步推进政府职能转变，规范政务服务行为，优化发展环境			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50)	数量指标	发出证照数量	16193 件	16193 件	10	10	
			受理行政审批事项数量	46335 项	46335 项	10	10	
			外包服务人员数量	233 人	233 人	10	10	
		质量指标	办理各类审批服务事项	≥31 万件	24.14 万件	10	9	因疫情影响，政务服务大厅自 4 月 8 日开始正常对外服务，第一季度仅办理少量审批事项，因此年办件量和接待群众人数较少。
			接待群众人次	≥60 万人	40 万人	10	9	
		效益指标 (30)	社会效益	工作人员绩效考核通过率	100%	100%	15	15
	大厅规范化管理程度			100%	100%	15	15	
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	对聘用人员满意度	100%	100%	10	10	
	总分						100	98

备注：

- 1、所有项目均需填报此表。
- 2、预算执行情况口径：全年预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 3、基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
- 4、“年度指标值”：年初未设立 2020 年预算绩效目标的项目，“年度指标值”的设定，来源于“市（区）级目标”“单位自定目标”“历史标准”“行业标准”“经验标准”和“制度标准”等。
- 5、偏差原因分析及改进措施：从指标值设置是否合理、指标值是否可获取、指标未完成原因（政策、制度、管理）等方面进行分析并提出改进措施和建议。

项目支出绩效自评表

2020 年度

单位：江汉区行政审批局

填报日期：2021 年 5 月

项目名称	文明创建及法律顾问经费		财务负责人	刘波	联系电话	85753196		
项目科室	政务服务科、政策法规科		项目负责人	吴青	联系电话	85753196		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)	年度资金总额	10.00	7.50	7.50	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	10.00	7.50	7.50	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	打造大厅内部环境，改造外部硬件设施，达到文明创建检查标准。建立法律顾问制度，聘请专业法律顾问为行政审批行为服务。				已完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (65)	数量指标	年咨询法律顾问次数	≥20 次	≥20 次	15	15	
			审批局大厅年办件量	≥31 万	24.14 万件	10	9	因疫情影响，政务服务大厅自 4 月 8 日开始正常对外服务，第一季度仅办理少量审批事项，因此年办件量和接待群众人数较少。
			审批局大厅年接待群众	≥60 万	40 万人	10	9	
			审批局现场勘察	≥3500 户	≥3500 户	10	10	
		质量指标	建立法律顾问制度	100%	100%	10	10	
		时效指标	长期	长期	长期	10	10	
	效益指标 (25)	社会效益	保持“市级文明单位”称号	100%	100%	10	10	
			解决相关法律咨询和相关法律事务	100%	100%	15	15	
总分					100	98		

备注：

- 1、所有项目均需填报此表。
- 2、预算执行情况口径：全年预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 3、基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
- 4、“年度指标值”：年初未设立 2020 年预算绩效目标的项目，“年度指标值”的设定，来源于“市（区）级目标”“单位自定目标”“历史标准”“行业标准”“经验标准”和“制度标准”等。
- 5、偏差原因分析及改进措施：从指标值设置是否合理、指标值是否可获取、指标未完成原因（政策、制度、管理）等方面进行分析并提出改进措施和建议。

项目支出绩效自评表

2020 年度

单位：江汉区行政审批局

填报日期：2021 年 5 月

项目名称	行政审批工作经费		财务负责人	刘波	联系电话	85753196		
项目科室	审批科室、政策法规科		项目负责人	沈密众	联系电话	85517658		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)	年度资金总额	147.60	103.40	103.40	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	147.60	103.40	103.40	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成全区行政审批工作，并承担相应的法律责任；完成统一组织实施行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；完成涉及行政审批事项的专家库、中介机构库的建设和管理；完成区政务服务大厅的规范化管理，对行政审批及服务事项进行管理和监督；完成行政审批局和进驻政务服务大厅职能部门的工作人员的业务培训、绩效管理和纪律监督检查；完成办事群众投诉的受理、政务服务大厅人员纪律监督检查及违规违纪等问题的处理等职能。			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (60)	数量指标	表格印刷数量	41500	41500	5	5	
			审批服务窗口个数	67	67	5	5	
			审批专家评审件数	≥27	27	10	10	
			审批局大厅年办件量	≥31 万	30 万	10	9	因疫情影响，年办件量较少。
			行政审批办案数量	≥12	12	10	10	
			行政审批证照印刷数量	58100	58100	10	10	
		成本指标	年印刷次数	≥4	4	10	10	
	效益指标 (20)	社会效益	行政审批工作不能正常运行次数	0	0	10	10	
			社会公众对便民邮寄服务满意度	≥90%	100%	10	10	
满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	“双评议”满意率	99%	99.98%	10	10		
总分						100	99	

备注：

- 1、所有项目均需填报此表。
- 2、预算执行情况口径：全年预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 3、基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
- 4、“年度指标值”：年初未设立 2020 年预算绩效目标的项目，“年度指标值”的设定，来源于“市（区）级目标”“单位自定目标”“历史标准”“行业标准”“经验标准”和“制度标准”等。
- 5、偏差原因分析及改进措施：从指标值设置是否合理、指标值是否可获取、指标未完成原因（政策、制度、管理）等方面进行分析并提出改进措施和建议。

(四) 绩效自评结果应用情况

一是加强预算管理，在开展预算编制时，主动熟悉掌握预算管理文件精神 and 机关年度工作安排，加强科室之间沟通交流；在执行预算过程中，加强管理，认真把关，切实做好财务支出管理。

二是加强项目资金管理。严格落实项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金使用效益。

三是完善内部管理制度。加强政策学习，提高财务人员及报账员的业务能力水平，提高财务管理效能，更好地履行人员职责。

第四部分 2020 年重点工作完成情况

一、深化审批制度改革

一是持续深化商事登记改革。率先实现企业开办“一日零费用”，持续压缩企业登记环节和审批时限，推出新开企业免费刻章服务，开设企业开办事项通办专区。二是工程建设改革“一窗办理”。持续深化工程建设项目审批制度改革，推行施工许可“告知承诺制”。率先开辟全市首个 5G 电信审批窗口。三是情景式审批提质拓面。全方位推进审批服务流程重塑。将跨部门、跨科室的多个事项，整合成企业视角的“一件事”，编制事项清单，优化办理环节，实行申报材料共用、审核程序并行，形成了 63 项情景式套餐服务事项清单。

二、推行便民服务举措

一是建强大厅帮办服务阵地。在大厅分设 24 小时自助服务区、企业开办专区、企业开办事项全市通办专区、工程建设项目帮办代办服务区对外服务。二是创新升级帮办服务举措。推行贴身靠前帮代办、延时服务弹性办、证照批复邮寄达、特殊困难上门办等多种服务举措，提升企业群众获得感和好评度。推出视频现勘工作新模式，不见面审批更便捷。三是打好政务帮办服务品牌。落实落细落深“店小二”服务精神，对意向落户的市场主体“一呼即应”。推行“3+N”帮办服务模式，根据企业需求配套开展登记答疑、惠企政策对接等服务。亮点举措被湖北省《政

府职能转变和“放管服”改革简报》报道。

三、提升政务服务效能

一是推进街道、社区政务服务事项实施清单管理。形成全区街道依申请及公共服务事项建议清单，统一由区政府审定发布后实施，进一步规范基层政务服务清单管理。二是组织开展网上平台事项认领工作。组织全区所有街道、社区在省政务服务事项管理系统认领各自服务事项并发布办事指南，做到应领尽领。督促指导街道认领发布 130 项、社区认领发布 49 项。三是提升街道、社区政务服务“网上办”能力。开展网上办理操作能力培训 457 人次，指导街道、社区对政务事项清单进行网办测试，清单内事项可网办率达 100%。四是不断扩大“就近办”覆盖范围。继续推动政务自助服务向园区、商业楼宇、金融机构等企业集聚区域延伸。全区 41 个点位布设了 62 台自助政务服务终端，其中 30 个点位实现 24 小时全天候服务，全年累计服务企业群众 5.8 万余人次。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	落实“五减五通”工作	按照市委“减事项、减环节、减材料、减时限、减跑动次数”的工作要求，以最小实际办理子项为单位，对区、街道两级审批服务事项的办事指南、申报受理表单进行清理规范，形成两级政务服务标准化事项清单、实施清单和办事指南。	全区完成认领并发布 1572 项政务服务事项，其中可“马上办”事项 1280 项，占比 81.42%；可“一次办”事项 1572 项，占比 100%；可“网上办”事项 1572 项，占比 100%，其中可全程“网上办”1465 项，占比 93.19%。对全区文化体育旅游类政务服务事项展开对标优化 204 项，平均减少申请材料 0.9 份，精简办理环节 2 个。

2	深化商事登记改革	持续压缩企业登记环节和审批时限，配合免费邮寄服务，企业开办做到两个环节、一天内办结、零费用。	率先推出新开企业免费刻章服务，实现印章刻制并入营业执照审批环节；率先开设企业开办事项通办专区，推出新开企业“全市通办”。2020年度全区新增市场主体1.38万户。
3	深化工程建设项目改革	持续深化工程建设项目审批制度改革，推行施工许可“告知承诺制”，积极优化工程建设项目审批流程。	2020年率先试点实行通信审批进驻政务服务大厅，开辟全市首个5G电信审批窗口，实现通信设施同水、电、气、暖“多图联审”。
4	深化“一网通办”	推进省“一张网”平台建设，全面提高事项覆盖面和颗粒化程度，不断提高办事指南中证照名称、编码和国家、省证照目录的对应情况，保障办事指南准确度达100%。	全区认领并发布的政务服务事项中可全程“网上办”事项1465项，占比93.19%。持续增强办事指南准确性。鼓励引导办事企业群众网上注册、网上办事。协助提升网络传输工作能力，全区439个点位进行了网络改造，各街道政务服务中心配置254个可用IP地址及千兆网络带宽。
5	提升政务服务水平	积极优化大厅设置，贯彻落实“店小二”服务精神，推出便民服务举措。	加强街道、社区政务服务事项标准化服务规范化建设，在区政务服务大厅推出不动产登记柔性服务、招商引资绿色通道、大学生创业特色服务专窗。落实帮办服务制度，对意向落户的市场主体“一呼即应”，江汉“帮女郎”企业帮办团队已形成口碑效应。

第五部分 名词解释

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指区级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(五) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类)：反映政府提供一般公共服务的支出。

政府办公厅(室)及相关机构事务(款)：反映各级政府办公厅(室)及相关机构的支出。

——行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

——一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

——事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

——其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

发展与改革事务（款）：反映发展与改革事务方面的支出。

——一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

其他一般公共服务支出（款）：反映上述项目未包括的一般公共服务支出。

——其他一般公共服务支出（项）：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

2. 社会保障和就业支出（类）：反映政府在社会保障与就业方面的支出。

行政事业单位养老支出（款）：反映用于行政事业单位离退休方面的支出。

——行政事业单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

——机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

——其他行政事业单位养老支出（项）：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

3. 卫生健康支出（类）：反映政府卫生健康方面的支出。

行政事业单位医疗（款）：反映行政事业单位医疗方面的支出。

——行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

——事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

——公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

——其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

其他卫生健康支出（款）：反映除上述项目以外其他用于卫生健康方面的支出。

——其他卫生健康支出（项）：反映除上述项目以外其他用于卫生健康方面的支出。

4. 住房保障支出（类）：集中反映政府用于住房方面的支出。

住房改革支出（款）：反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安排的住房改革支出。

——住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

——提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

——购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

（六）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十一）“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指区直部门用一般公共预算财政拨款安

排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十二)机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。