

# 2024 年度武汉市江汉区行政审批局 部门决算公开

2025 年 10 月 31 日

# 目 录

## 第一部分 武汉市江汉区行政审批局概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

## 第二部分 武汉市江汉区行政审批局 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 武汉市江汉区行政审批局 2024 年度部门决算情况说明

### 说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

**第四部分 2024 年度重点工作完成情况**

**第五部分 名词解释**

**第六部分 附件**

# 第一部分 武汉市江汉区行政审批局概况

## 一、部门主要职责

1. 贯彻执行党和国家关于行政审批、政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规，拟订行政审批制度改革、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和政策措施，组织起草有关政策文件草案，制定有关管理制度和公共资源交易规则。
2. 负责组织实施行政审批制度改革工作。
3. 负责全区行政许可类事项的审批和审核转报，并承担相应的法律责任。
4. 负责全区行政审批事项的现场踏勘、技术论证，组织并协调有关部门对关系国计民生、公共安全的重大事项或有特殊专业、技术要求的事项进行联合勘验。
5. 会同区各行政主管部门建立行政审批联席工作机制，定期进行沟通协调，定期解决行政审批中的疑难问题。
6. 牵头负责组织实施行政权力清单工作，及时做好行政权力清单的审核发布和动态调整工作。
7. 负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨部门、跨层级政务服务工作。
8. 负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。
9. 负责全区政务服务体系建设，负责区政务服务中心的运行管理，协调、指导街道政务服务工作和政务平台建设，对街道政务服务中心进行检查、指导和考核。

10. 推进全区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作。

11. 指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。

12. 负责监督全区公共资源交易工作,建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制,协调开展监督检查和联动执法,协调监督有关行政监督部门处理投诉和开展执法工作。

13. 按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

14. 完成上级交办的其他工作任务。

15. 职能转变。

## 二、机构设置情况

从单位构成看,武汉市江汉区行政审批局部门决算由实行独立核算的武汉市江汉区行政审批局决算和2个下属单位决算组成。

纳入武汉市江汉区行政审批局2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括:

1. 武汉市江汉区行政审批局
2. 江汉区行政审批服务中心
3. 江汉区政务服务电子信息中心

# 第二部分 武汉市江汉区行政审批局本级 2024

## 年度部门决算表

### 2024 年度收入支出决算总表

公开 01 表

单位：武汉市江汉区行政审批局本级

单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,825.75	一、一般公共服务支出	31	3,557.22
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	72.38
	9		九、卫生健康支出	39	66.69
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	129.46
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	3,825.75	<b>本年支出合计</b>	57	3,825.75
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	3,825.75	<b>总计</b>	60	3,825.75

注：1. 本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 2024 年度收入决算表

公开 02 表

单位：武汉市江汉区行政审批局本级

单位：万元

项目			本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	3,825.75	3,825.75					
201		一般公共服务支出		3,557.20	3,557.20					
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务		3,557.20	3,557.20					
2010301		行政运行		756.80	756.80					
2010302		一般行政管理事务		2,800.40	2,800.40					
208		社会保障和就业支出		72.38	72.38					
20805		行政事业单位养老支出		72.38	72.38					
2080501		行政单位离退休		0.95	0.95					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费		70.99	70.99					
2080599		其他行政事业单位养老支出		0.44	0.44					
210		卫生健康支出		66.70	66.70					
21011		行政事业单位医疗		66.70	66.70					
2101101		行政单位医疗		25.29	25.29					
2101103		公务员医疗补助		41.41	41.41					
221		住房保障支出		129.47	129.47					
22102		住房改革支出		129.47	129.47					
2210201		住房公积金		78.26	78.26					
2210202		提租补贴		15.71	15.71					
2210203		购房补贴		35.50	35.50					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 2024 年度支出决算表

公开 03 表

单位：武汉市江汉区行政审批局本级

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	3,825.75	1,025.35	2,800.40			
201	一般公共服务支出		3,557.20	756.80	2,800.40				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		3,557.20	756.80	2,800.40				
2010301	行政运行		756.80	756.80					
2010302	一般行政管理事务		2,800.40		2,800.40				
208	社会保障和就业支出		72.38	72.38					
20805	行政事业单位养老支出		72.38	72.38					
2080501	行政单位离退休		0.95	0.95					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		70.99	70.99					
2080599	其他行政事业单位养老支出		0.44	0.44					
210	卫生健康支出		66.70	66.70					
21011	行政事业单位医疗		66.70	66.70					
2101101	行政单位医疗		25.29	25.29					
2101103	公务员医疗补助		41.41	41.41					
221	住房保障支出		129.47	129.47					
22102	住房改革支出		129.47	129.47					
2210201	住房公积金		78.26	78.26					
2210202	提租补贴		15.71	15.71					
2210203	购房补贴		35.50	35.50					

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 2024 年度财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：武汉市江汉区行政审批局本级

单位：万元

收 入			支 出				
项目	行 次	决算数	项目	行 次	决算数		
					小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏次	1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,825.75	一、一般公共服务支出	33	3,557.22	3,557.22	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34			
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35			
	4		四、公共安全支出	36			
	5		五、教育支出	37			
	6		六、科学技术支出	38			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39			
	8		八、社会保障和就业支出	40	72.38	72.38	
	9		九、卫生健康支出	41	66.69	66.69	
	10		十、节能环保支出	42			
	11		十一、城乡社区支出	43			
	12		十二、农林水支出	44			
	13		十三、交通运输支出	45			
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46			
	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51	129.46	129.46	
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
<b>本年收入合计</b>	27	3,825.75	<b>本年支出合计</b>	59	3,825.75	3,825.75	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
<b>总计</b>	32	3,825.75	<b>总计</b>	64	3,825.75	3,825.75	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 2024年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：武汉市江汉区行政审批局本级

单位：万元

项目			本年支出			
功能分类科目编码		科目名称	小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3
		合计	3,825.75	1,025.35	2,800.40	
201		一般公共服务支出	3,557.20	756.80	2,800.40	
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	3,557.20	756.80	2,800.40	
2010301		行政运行	756.80	756.80		
2010302		一般行政管理事务	2,800.40		2,800.40	
208		社会保障和就业支出	72.38	72.38		
20805		行政事业单位养老支出	72.38	72.38		
2080501		行政单位离退休	0.95	0.95		
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.99	70.99		
2080599		其他行政事业单位养老支出	0.44	0.44		
210		卫生健康支出	66.70	66.70		
21011		行政事业单位医疗	66.70	66.70		
2101101		行政单位医疗	25.29	25.29		
2101103		公务员医疗补助	41.41	41.41		
221		住房保障支出	129.47	129.47		
22102		住房改革支出	129.47	129.47		
2210201		住房公积金	78.26	78.26		
2210202		提租补贴	15.71	15.71		
2210203		购房补贴	35.50	35.50		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：武汉市江汉区行政审批局本级

单位：万元

人员经费			公用经费											
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数						
301	工资福利支出	950.35	302	商品和服务支出	70.26	310	资本性支出							
3010	基本工资	131.28	3020	办公费	4.49	3100	办公设备购置							
3010	津贴补贴	169.39	3020	印刷费		3100	专用设备购置							
3010	奖金	225.19	3020	咨询费		3100	信息网络及软件购置更新							
3010	伙食补助费	36.51	3020	手续费		3101	公务用车购置							
3010	绩效工资	156.77	3020	水费		3102	无形资产购置							
3010	机关事业单位基本养老保险缴	69.65	3020	电费		3109	其他资本性支出							
3010	职业年金缴费	6.24	3020	邮电费	0.04									
3011	职工基本医疗保险缴费	25.29	3020	取暖费	0.91									
3011	公务员医疗补助缴费	41.41	3020	物业管理费	32.40									
3011	其他社会保障缴费	10.36	3021	差旅费	0.99									
3011	住房公积金	78.26	3021	因公出国（境）费用										
3011	医疗费		3021	维修（护）费	0.11									
3019	其他工资福利支出		3021	租赁费										
303	对个人和家庭的补助	4.74	3021	会议费										
3030	离休费		3021	培训费										
3030	退休费	4.74	3021	公务接待费										
3030	退职（役）费		3021	专用材料费										
3030	抚恤金		3022	被装购置费										
3030	生活补助		3022	专用燃料费										
3030	救济费		3022	劳务费	0.30									
3030	医疗费补助		3022	委托业务费										
3030	助学金		3022	工会经费	8.22									
3030	奖励金		3022	福利费	4.20									
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费										
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用	16.79									
3039	其他对个人和家庭的补助		3024	税金及附加费用										
			3029	其他商品和服务支出	1.81									
人员经费合计			公用经费合计											
955.09														
70.26														

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 2024年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：武汉市江汉区行政审批局

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类	科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	栏次	1	2	3	4	5	6
		合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

## 2024年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：武汉市江汉区行政审批局

单位：万元

项目			本年支出		
功能分类		科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	栏次	1	2	3
		合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

## 2024年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：武汉市江汉区行政审批局

单位：万元

预算数				决算数							
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置	公务用车运行				小计	公务用车购置	公务用车运行	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预算决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

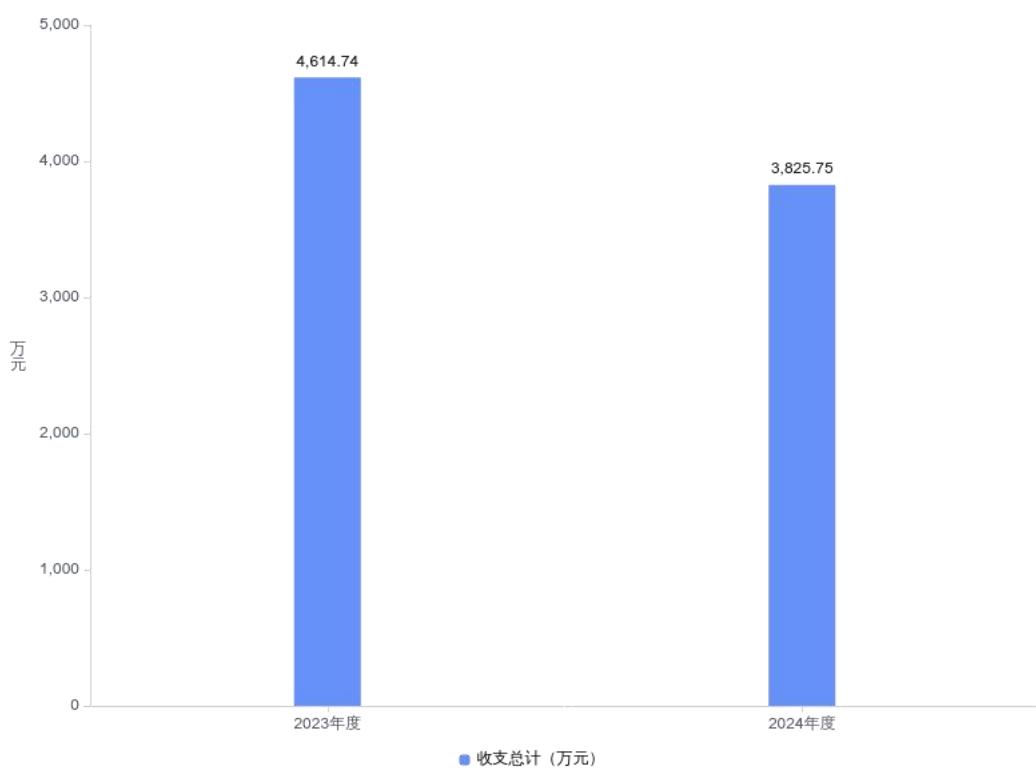
本部门2024年度无财政拨款三公经费支出。

# 第三部分 武汉市江汉区行政审批局 2024 年度 部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 3825.75 万元。与 2023 年度相比，收、支总计减少 788.99 万元，下降 17.1%，主要原因是积极响应落实过紧日子要求，严格控制机关运行成本，压减经费开支，在服务保障中集约节约使用资金。

图 1：收、支决算总计变动情况

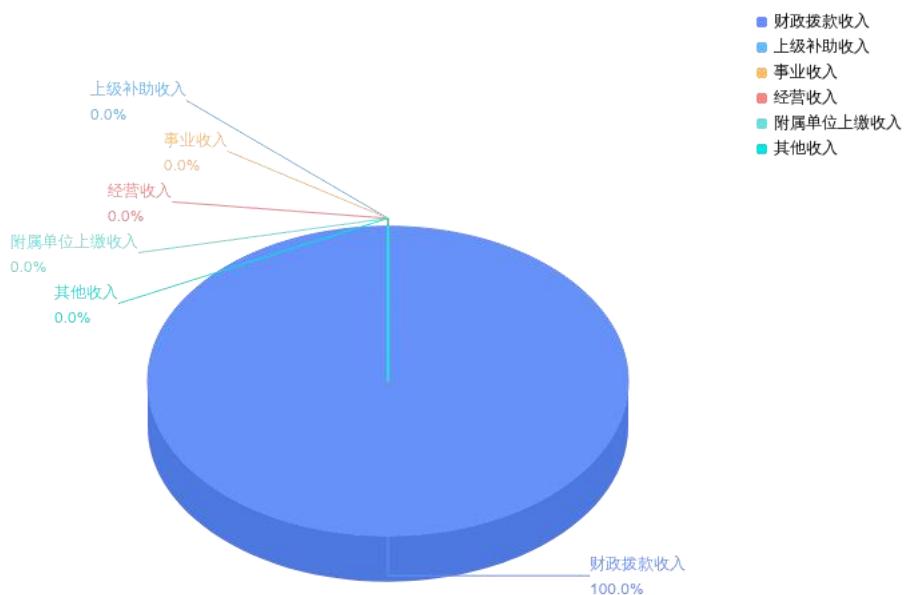


## 二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 3825.75 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 788.99 万元，下降 17.1%，主要原因是积极响应落实过紧日子要求，严格控制机关运行成本，压减经费开支，在服务保障中集

约节约使用资金。其中：财政拨款收入 3825.75 万元，占本年收入 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；其他收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%。

图 2：收入决算结构

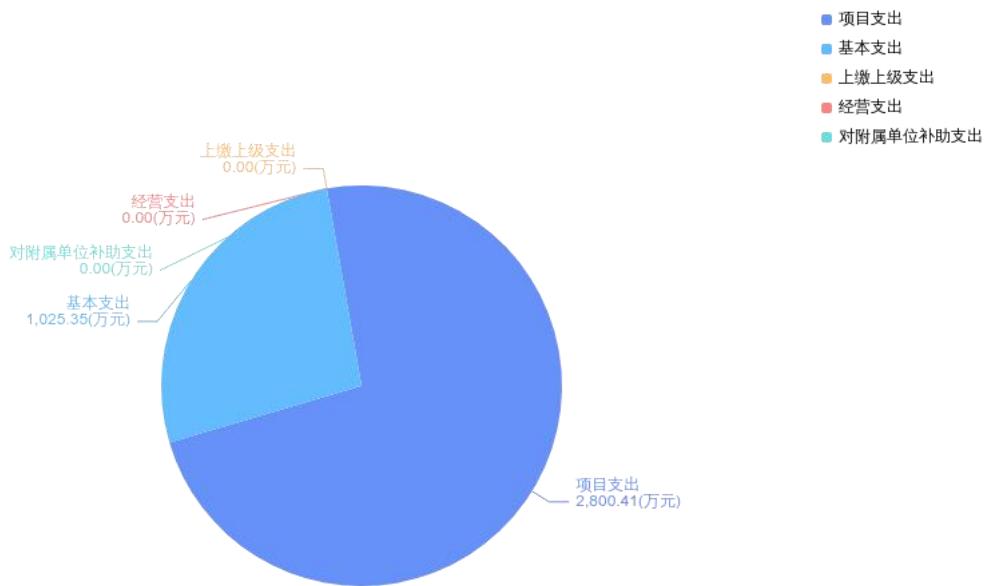


### 三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 3825.76 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 788.98 万元，下降 17.1%，主要原因是积极响应落实过紧日子要求，严格控制机关运行成本，压减经费开支，在服务保障中节约使用资金。其中：基本支出 1025.35 万元，占本年支出 26.8%；项目支出 2800.41 万元，占本年支出 73.2%；上缴上级支出 0.00 万

元，占本年支出 0.0%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%。

图 3：支出决算结构



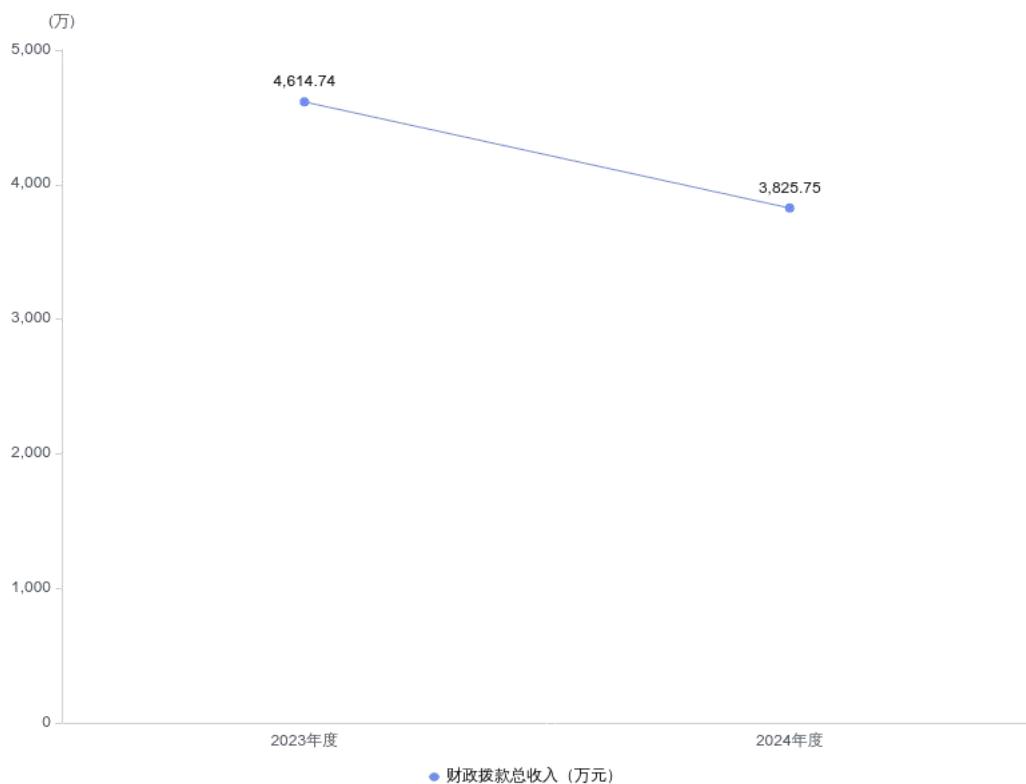
#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 3825.75 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 788.99 万元，下降 17.1%。主要原因是积极响应落实过紧日子要求，严格控制机关运行成本，压减经费开支，在服务保障中集约节约使用资金。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 3825.75 万元，比 2023 年度决算数减少 788.99 万元，减少主要原因是积极响应落实过紧日子要求，严格控制机关运行成本，压减经费开支，在服务保障中集约节约使用资金。政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要原因是历年均无政府性基金预算财政拨款收入。国有资本经营预算财政拨款收入

0.00 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要原因是历年均无国有资本经营预算财政拨款收入。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3825.76 万元，占本年支出合计的 100.0%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 788.98 万元，下降 17.1%，主要原因是积极响应落实过紧日子要求，严格控制机关运行成本，压减经费开支，在服务保障中集约节约使用资金。

### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3825.76 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出类支出 3557.21 万元，占 92.98%。主要是用于政府办公厅（室）及相关机构事务，包括行政运行、一般行政管理事务、其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

2. 社会保障和就业支出类支出 72.38 万元，占 1.89%。主要是用于行政事业单位养老支出，包括行政单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出、其他行政事业单位养老支出。

3. 卫生健康支出类支出 66.70 万元，占 1.74%。主要是用于公共卫生、行政事业单位医疗支出。

4. 住房保障支出类支出 129.47 万元，占 3.39%。主要是用于住房改革支出。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3523.09 万元，支出决算为 3825.75 万元，完成年初预算的 108.6%。其中：基本支出 1025.35 万元，项目支出 2800.41 万元。项目支出主要用于一是外包工作人员经费 1914.39 万元，主要成效：按照《2021-2024 年度区级政务服务项目岗位外包实施方案》于 2021 年 6 月完成项目招投标，本年度区政务大厅、税务大厅外包服务人员共 232 人。严格执行《武汉市政务服务中心服务规范（试行）》的相关要求，不断完善《江汉区政务大厅绩效考核指标》、《江汉区政务大厅现场服务管理制度》，区政务大厅组织开展江汉区政务服务大厅工作人员知识考试，进一步强化工作人员争先创优意识，不断完善工作人员岗位职责、服务承诺、首问负责、限时办结、一次性告知和责任追究等制度，形成权责清晰、措施有力、制度管用的长效管理机制，

为大厅办事群众提供高效贴心的服务；**二是**一网通办工作经费 281.35 万元，主要成效：按照“一网通办”改革及落实“好差评”工作的要求，积极推动硬件和软件设施的建设与更新，并做好日常维护工作：持续提升一体化政务服务平台的运用能力，促进使用国家、省、市级自建系统的部门加快与一体化政务服务平台的深度对接。合理调整并完善 24 小时自助政务服务机的布设，确保办事群众获得优质的使用体验和及时高效的服务；**三是**审批大厅日常运转经费 222.87 万元，主要成效：持续推进政务服务大厅标准化、规范化建设，政务服务大厅租用面积 8369.34 平方米，对外受理审批服务窗口个数达 112 个。严格履行安全生产主体责任，每月至少开展一次大厅消毒消杀工作，并对大厅各项设备进行至少一次的安全检查及维护维修。注重温情关怀，优化政务服务大厅的无障碍环境建设，配备母婴室、无障碍卫生间及无障碍电梯，设置置物台、低位抓杆等设施设备，以满足特殊群体的需求，全面提升政务服务的深度、广度与温度；**四是**行政审批工作经费 80.49 万元，主要成效：确保日常对外服务及行政审批工作顺畅运行，全面完成全区的行政审批任务。负责统一组织和实施行政审批过程中涉及的现场勘查、技术论证等关键环节，确保行政审批事项的专家库和中介机构库的建设与管理规范有序。同时，对行政审批流程进行持续调整与优化，进一步提升服务效能，实现群众满意度达到 90% 以上。

一般公共预算财政拨款支出决算具体情况，按支出功能分类项级科目逐类分析如下：

1. 一般公共服务支出具体包括：

(1) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为707.28万元，支出决算为756.80万元，完成年初预算的107.00%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：因有新进公务员2名，人员经费有所调整。

(2) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 2518.62万元，支出决算为2800.41万元，完成年初预算的111.19%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：因办公用品、水电费等日常运行成本上涨，相关预算增加。

## 2. 社会保障和就业支出具体包括：

(1) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为12万元，支出决算为0.95万元，完成年初预算的7.92%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：政策标准发生变化。

(2) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为70.99万元，支出决算为70.99万元，完成年初预算的100%。

(3) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为0.52万元，支出决算为0.44万元，完成年初预算的84.62%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：计算标准发生变化。

## 3. 卫生健康支出具体包括：

(1) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医

疗（项）。年初预算为27.39万元，支出决算为25.29万元，完成年初预算的92.33%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：调整了医疗保障的计算标准。

（2）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为47.33万元，支出决算为41.41万元，完成年初预算的87.49%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：调整了公务员医疗保障的计算标准。

#### 4. 住房保障支出具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为87.11万元，支出决算为78.26万元，完成年初预算的89.84%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：调整了公积金基数的核算方式。

（2）住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为16.35万元，支出决算为15.71万元，完成年初预算的96.09%。

（3）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为35.50万元，支出决算为35.50万元，完成年初预算的100%。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出1025.34万元，其中：

人员经费955.09万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会

保障缴费、住房公积金、退休费。

公用经费 70.25 万元，主要包括：办公费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2024 年度本单位无“三公”经费支出。上年也无“三公”经费支出。主要原因在于认真贯彻落实过紧日子和厉行节约各项政策要求，从严控制“三公”经费开支，把更多真金白银用在刀刃上、紧要处。

## **十、机关运行经费支出说明**

2024 年度武汉市江汉区行政审批局机关运行经费支出 70.25 万元，比年初预算数减少 64.16 万元，下降 47.7%。主要原因是：落实过紧日子要求，压减行政支出。

## **十一、政府采购支出说明**

2024 年度武汉市江汉区行政审批局政府采购支出总额 2116.56 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 2116.56 万元。授予中小企业合同金额 2116.56 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 2116.56 万元，占授予中小企业合同金额的 100.0%；货物采

购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

## **十二、国有资产占用情况说明**

截至 2024 年 12 月 31 日，武汉市江汉区行政审批局共有车辆 0 辆。

## **十三、预算绩效情况说明**

### **(一) 预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，我部门(单位)组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 4 个，资金 2800.41 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从绩效评价情况来看，项目预算总体执行情况较好，整体支出绩效管理情况达到了年初设定的各项绩效目标。

### **(二) 部门(单位)整体支出自评结果**

我部门(单位)组织对本部门(单位)开展整体支出绩效自评，资金 3825.75 万元，从评价情况来看，武汉市江汉区行政审批局整体支出绩效管理情况达到了年初设定的各项绩效目标。资金使用严格按照审批程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度执行，积极建立健全规范、公开、透明的财务管理制 度。

### **(三) 项目支出自评结果**

我部门(单位)在 2024 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目)，共涉及 4 个一级项目。

1. 外包工作人员经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为

1923.78 万元，执行数为 1914.39 万元，完成预算的 99.51%。外包服务人员聘用人数达 232 人，对外受理审批服务窗口数为 112，大厅年办理各类审批服务事项达 30.93 万件，接待群众人次达 45.36 万人次。通过政府购买服务，提升审批服务效率，促进区政务服务大厅的规范化管理，整体提升政务服务水平，接待群众满意度达 90% 以上。

2. 审批大厅日常运转经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 222.87 万元，执行数为 222.87 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益是：每月至少两次对大厅进行消毒消杀，每月至少一次对大厅各项设备进行维护维修，组织 12 次第三方安全生产服务机构安全检查，审批局大厅年接待群众达 45.36 万人次，组织 20 次工作人员学习培训，培训人员通过率达 100%，保障大厅日常工作正常运行，提升工作人员服务效率和质量，提升区政务服务大厅管理的规范性，群众满意度达 90% 以上。

3. 一网通办工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 282.41 万元，执行数为 281.35 万元，完成预算的 99.42%。主要产出和效益是：每月至少对 60 台“好差评”设备进行一次维护，每月至少对 61 台 24 小时自助服务设备进行一次维护，设备故障率不高于 2%，深入推动 24 小时自助服务区建设，实现街道全覆盖，向全区新增市场主体 6964 户提供免费刻章服务，免费邮寄数达 28368 件，及时完成专业化档案整理工作，落实“一网通办”改革工作，积极拓展网上办事深度，深入推进“一事联办”，大力推进 24 小时自助服务终端建设，健全“好差评”评价机制，在推进线下“一窗”和

线上“一网”的同时，积极提升政务服务效能，接待群众满意度达90%以上。

4. 行政审批工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为80.5万元，执行数为8.49万元，完成预算的99.99%。主要产出和效益是：全年表格印刷总数达41500份，行政审批证照印刷数量达78100份，政务大厅拟设置111个对外服务窗口，专家评审24件，审批局大厅年办理各类审批服务事项51万件，行政审批办件数量达12件，行政审批及时率达100%，保证日常对外服务、行政审批正常运行，完成全区行政审批工作，负责统一组织实施行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作，保障行政审批事项的专家库、中介机构库的建设和管理规范性，对行政审批事项的审批流程进行调整和优化，群众满意度达90%以上。

#### (四) 绩效自评结果应用情况

一是加强预算管理。在开展预算编制时，主动熟悉掌握预算管理文件精神和机关年度工作安排，加强科室之间沟通交流，科学设定预算指标；在执行预算过程中，加强管理，认真把关，切实做好财务支出管理。

二是加强项目资金管理。严格落实项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制。

三是完善内部管理制度。加强政策学习，提高财务人员及报账员的业务能力水平，提高财务管理效能，更好地履行人员职责。

## 第四部分 2024年重点工作完成情况

### 一、赋能市场主体，厚植营商环境沃土

一是助力经营主体快速准入。推进全国统一大市场建设，持续在放宽准入、优化服务上发力，落实新《公司登记管理实施办法》，推动证照“一键三联”，推行“一企一码”，实现市场主体办事更便捷。二是推动经营主体转型升级。加大个体工商户扶持力度，通过建立联席会议机制，推广服务专区，健全下放配套，全年引导、帮助、支持 186 户个体工商户转型升级为企业。三是护航区重点企业落地投产。成立服务小组，开辟审批“绿色通道”，为重点企业提供专人全方位咨询、教办、帮办服务。四是优化医疗机构专家评审机制。协同卫健局建共享专家库，通过精简优化评审范围，细化评审流程步骤，明确医疗机构执业登记流程，建立健全监督机制，确保评审公平公正公开，全年共组织评审活动 6 次，邀请 16 位专家对 11 家医疗机构进行现场评价。

## **二、聚焦城市建设，加速重点项目落地**

一是抢抓先行试点区建设。首创“一路一证”改革，集多个许可审批为“综合许可”，实现“一张证”统管“一条路”管线审批，推动城市管线建设优化提升，获全省试点推广。我区由省住建厅确定为全市唯一试点区，已开展 2 个项目试点。二是创新工程项目报建服务。推广“承诺可开工”，实现武汉市中心医院后湖院区扩建项目“1 周 7 证”办理。落实施工许可“告知承诺制”，全年为 55 个新建项目实施告知承诺，全年“即来即办” 76 件。打造“涉水一件事”并全市推行。试行“分阶段办理施工许可”助力项目建设。

## **三、深化创新改革，打造便捷政务服务**

一是积极试点统筹创新。秉持以企业和群众为中心的发展思想，

全力推动“一事联办”朝着“一件事一次办”的目标实现集成发展、转型升级。进一步健全“高效办成一件事”重点事项清单管理机制和常态化推进长效机制。已顺利达成15个“一件事”重点事项的全面落地见效。二是持续深化“一业一证”改革。积极推行“一证准营、一码亮证”的行业综合许可制度，实行“一业一证”的25个行业中，已有9个行业的事项街道可办，主要办件事项为食品经营许可证和小餐饮经营许可证。三是深入打造极简办事环境。推行“首席审批员”制，将审查和审批环节“合二为一”，实行审批事项“一人受理、首办负责、协同落实、全程服务”，从388项涉及社会民生事项中选取47项高频服务事项采用极简审批模式，今年共办理极简审批1200余件。

#### 四、聚焦群众需求，强化多维协同办理

一是提升便民服务水平。推行政务服务资金汇集集成服务，实现收费服务“一站式”支付。增设司法服务窗口，满足群众法律服务需求。优化15分钟便民服务圈建设，全区部署政务服务自助终端机62台，实现了区级、街道、社区三级全覆盖，已开通审批事项249项、便民事项522项。扩容增量“跨域通办”，目前跨域通办服务覆盖范围可办理事项已增至425项，在大厅规范设置跨省跨市武汉都市圈综合窗口6个。二是完善办事大厅管理。加强人员队伍管理，围绕廉政教育、效能提升、服务优化等开展人员培训，组织开展相关会议36次。组织开展年中综合业务技能测试，营造“比学赶超”浓厚氛围。制定首席服务员制度，落实选派首席服务员入驻管理的工作模式，显著提升服务效率。牵头全区政务服务“好差评”

工作，持续提升评价体系建设，全区办件好评率 99.83%，群众满意度持续攀升。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	提升服务市场主体水平	赋能市场主体，厚植营商环境沃土	落实新《公司登记管理实施办法》，推动证照“一键三联”，推行“一企一码”；全年引导、帮助、支持 186 户个体工商户转型升级为企业；全年共组织医疗机构评审活动 6 次，邀请 16 位专家对 11 家医疗机构进行现场评价
2	深化建设项目建设审批改革	聚焦城市建设，加速重点项目落地	首创“一路一证”改革，集多个许可审批为“综合许可”，实现“一张证”统管“一条路”管线审批，2 个项目开展试点；落实施工许可“告知承诺制”，全年 55 个新建项目实施告知承诺，全年“即来即办” 76 件；
3	推进高效办成一件事改革	深化改革创新，打造便捷政务服务	进一步健全“高效办成一件事”重点事项清单管理机制和常态化推进长效机制。截至目前，已顺利达成 15 个“一件事”重点事项的全面落地见效；从 388 项涉及社会民生事项中选取 47 项高频服务

			事项采用极简审批模式，今年共办理极简审批 1200 余件。
4	提高便民服务能力	聚焦群众需求，强化多维协同办理	全区部署政务服务自助终端机 62 台，实现了区级、街道、社区三级全覆盖，已开通审批事项 249 项、便民事项 522 项。制定首席服务员制度，落实选派首席服务员入驻管理的工作模式，显著提升服务效率。扩容增量“跨域通办”，可办理事项已增至 425 项，在大厅规范设置跨省跨市武汉都市圈综合窗口 6 个。

## 第五部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指区级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。(该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释)

(八) 使用非财政拨款结余(含专用结余)：指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余(含专用结余)弥补收支差额的金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的未单独设置的顶级科目的其他项目支出。
  3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）反映各级政府政务公开审批方面的支出
  4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。
  5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。
  6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）反映财政单位安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。
  7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。
  8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）反映房改政策规定的标准，行政事业单位向职工发放的用于购买住房的补贴。
- （十一）结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以

及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

(十二)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第六部分 附件

### 一、2024 年度行政审批局整体绩效自评表

## 2024年度部门（单位）整体绩效自评表

单位名称		武汉市江汉区行政审批局			
基本支出总额		1025.34 万元		项目支出总额	2800.41 万元
预算执行情况 (万元)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)
	部门整体支出总额	3434.9	3434.9	100.00%	
年度目标 1:		对外受理审批服务窗口个数达 111 个，社会类、建设类审批专家评审件数达 20 件以上，审批局大厅年办事项数达 20 万件以上，每月对 90 台设备进行至少一次的维护，设备故障率低于 2%，免费刻章服务户数达 6000 户，免费邮寄服务户数达 6000 户，专业化档案整理及时、行政审批工作处理及时，对行政审批事项的审批流程进行调整和优化，保证日常对外服务、行政审批正常运行，保持“文明单位”称号，落实“一网通办”改革工作，提升政务服务效能，群众满意度达 90% 以上。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标 (A)	实际完成值 (B)
	产出指标	数量指标	对外受理审批服务窗口个数	111 个	111 个
		数量指标	社会类、建设类审批专家评审件数	≥ 20 件	21 件
		数量指标	审批局大厅年办事项数	≥ 20 万件	51 万余件
		数量指标	设备维护数	≥ 90 台	121 台
		数量指标	设备维护次数	≥ 12 次	12 次
		数量指标	免费刻章服务户数	≥ 6000 户	6964 户
		数量指标	免费邮寄服务户数	≥ 6000 户	28368 户
		数量指标	维修完成率	= 100%	= 100%
		质量指标	设备故障率	≤ 2%	≤ 2%
	时效指标	质量指标	“一网通办”工作落实率	= 100%	= 100%
		时效指标	专业化档案整理及时率	= 100%	= 100%
		时效指标	行政审批及时率	= 100%	= 100%
		社会效益指标	优化行政审批事项流程	优化	优化
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	保障行政审批工作正常运行	有效保障	有效保障
		社会效益指标	保持“文明单位”称号	= 100%	= 100%
		社会效益指标	提升政务服务效能	提升	提升

	满意度指标	服务对象满意度指标	群众办事满意度	≥ 90%	≥ 90%	
年度目标 2:		外包服务人员聘用人数达 230 人，每月至少一次对大厅进行消毒消杀，每月至少一次对大厅各项设备进行维护维修，第三方安全生产服务机构安全检查达 12 次，审批局大厅年接待群众达 30 万人次以上，组织 20 次工作人员学习培训，作人员绩效考核合格率达 100%，业务办理及时率达 100%，提升工作人员服务效率和质量，大厅水电燃气正常供应，安全隐患排查率达 100%，落实安全生产主体责任，实现行政审批大厅正常运转，整体提升政务服务水平，群众满意度达 90%以上。				
年度绩效指标	产出指标	数量指标	外包服务人员聘用人数	≥ 230 人	276 人	
		数量指标	大厅环境消毒消杀次数	≥ 12 次	24 次	
		数量指标	大厅日常设备维护维修次数	≥ 12 次	12 次	
		数量指标	第三方安全生产服务机构安全检查次数	12 次	12 次	
		数量指标	审批局大厅年接待群众数	≥ 30 万人次	35.83 万人次	
		数量指标	组织工作人员学习培训次数	20 次	12 次	
		数量指标	灭火装置检测维修数量	23 个	23 个	
		质量指标	工作人员绩效考核合格率	=100%	=100%	
		质量指标	安全隐患排查率	=100%	=100%	
		质量指标	水电气供应率	=100%	=100%	
效益指标	社会效益指标	时效指标	业务办理及时率	=100%	=100%	
		社会效益指标	提升工作人员服务效率和质量	提升	提升	
		社会效益指标	大厅日常工作运行保障度	有效保障	有效保障	
		社会效益指标	提高政务服务水平	明显提高	明显提高	
		社会效益指标	安全事故发生数	0 次	0 次	
		社会效益指标	保障档案室消防安全环境	有效保障	有效保障	
		社会效益指标	提升信息系统安全防护能力	提升	提升	

满意度指标	服务对象满意度	群众办事满意度	≥ 90%	99.83%
偏差大或目标未完成原因分析	无			
改进措施及结果应用方案	无			

备注：

- 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 基本支出总额和项目支出总额为财政资金实际支出数。
- 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

## 二、2024年度外包工作人员项目绩效自评表

### 2024年度项目支出绩效自评表

项目名称		外包工作人员经费		
主管部门		江汉区行政审批局		项目实施单位 政务服务科
项目类型		1、经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>		
预算来源及资金规模		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 资金量：1923.78 万元 元 2、专项资金 <input type="checkbox"/> 资金量： 3、上级转移支付项目 <input type="checkbox"/> 资金量：		
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)
		年度财政资金总额	1923.78 万元	1914.39 万元 99.51%
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A) 实际完成值 (B)
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	97%-100% 99.51%
	产出指标	数量指标	外包服务人员聘用人数	≥ 230 人 232 人
		数量指标	办理各类审批服务事项数	≥ 20 万件 51 万余件
		数量指标	接待群众人次	≥ 30 万人次 45 万余人次
		数量指标	日常管理培训完成率	=100% =100%
		质量指标	工作人员绩效考核合格率	=100% =100%
		时效指标	业务办理及时率	=100% =100%

	时效指标	外包人员伙食补贴发放及时率	=100%	=100%
效益指标	社会效益指标	审批服务效率	得到提升	得到提升
	社会效益指标	大厅规范化管理程度	=100%	=100%
	社会效益指标	政务服务水平	明显提高	明显提高
满意度指标	服务对象满意度指标	接待群众满意度	≥90%	99.83%
偏差大或目标未完成原因分析	无			
改进措施及结果应用方案	无			

备注：

- 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

### 三、2024年度审批大厅日常运转经费项目绩效自评表

#### 2024年度项目支出绩效自评表

项目名称		审批大厅日常运转经费		
主管部门		江汉区行政审批局	项目实施单位	办公室
项目类型		1、经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>		
预算来源及资金规模	项目	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、专项资金 <input type="checkbox"/> 3、上级转移支付 <input type="checkbox"/>	资金量：222.87万元 资金量： 资金量：	
预算执行情况	（万元）	预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）
	年度财政资金总额	222.87万元	222.87万元	100.00%
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值（A）
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	97%-100%
	产出指标	数量指标	租用大厅面积	8369.34平方米
		数量指标	大厅环境消毒消杀次数	≥24次
				24次

	数量指标	大厅日常设备维护维修次数	≥12 次	12 次
	数量指标	第三方安全生产服务机构安全检查次数	12 次	12 次
	数量指标	大厅年接待群众人次	≥30 万人次	45 万余人次
	数量指标	组织工作人员学习培训次数	20 次	20 次
	质量指标	工作人员培训通过率	=100%	=100%
	质量指标	安全隐患排查率	=100%	=100%
	时效指标	业务办理及时率	=100%	=100%
	时效指标	维修维护及时性	及时	及时
	效益指标	社会效益指标	大厅日常工作运行保障度	有效保障
		社会效益指标	提升工作人员服务效率和质量	得到提升
		社会效益指标	提升政务服务大厅管理规范性	得到提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	接待群众满意度	≥90%
	偏差大或目标未完成原因分析	无		
	改进措施及结果应用方案	无		

备注：

- 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

#### 四、2024 年度一网通办工作项目绩效自评表

#### 2024 年度项目支出绩效自评表

项目名称	一网通办工作经费		
主管部门	江汉区行政审批局	项目实施单位	大数据管理科
项目类型	1、经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>		
预算来源及资金规模	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/>	资金量：282.41 万元	2、专项资金 <input type="checkbox"/>

		3、上级转移支付 项目			
		□ 资金量:			
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	
年度财政资金总额		282.41 万元	281.35 万元	99.42%	
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	97%-100%	
	产出指标	数量指标	好差评设备维护数	≥ 60 台	
		数量指标	24 小时自助服务设备维护数	61 台	
		数量指标	好差评设备维护次数	≥ 12 次	
		数量指标	24 小时自助服务设备维护次数	≥ 12 次	
		数量指标	免费刻章服务户数	≥ 5500 户	
		数量指标	免费邮寄服务户数	≥ 3500 户	
		质量指标	设备故障率	≤ 2%	
	效益指标	质量指标	“一网通办”工作落实率	= 100%	
		质量指标	24 小时自助服务区覆盖率	= 100%	
		时效指标	专业化档案整理及时率	= 100%	
		社会效益指标	设备和平台运行稳定性	得到提升	
	社会效益指标	社会效益指标	提升政务服务效能	= 100%	
		满意度指标	服务对象满意度指标	≥ 90%	
偏差大或 目标未完成 原因分析		无			
改进措施及 结果应用方案		无			

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

## 五、2024年度行政审批工作项目绩效自评表

### 2024年度项目支出绩效自评表

项目名称		行政审批工作经费		
主管部门		江汉区行政审批局		项目实施单位 政务服务科
项目类型		1、经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>		
预算来源及资金规模		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 资金量: 80.50 万元 2、专项资金 <input type="checkbox"/> 资金量: 3、上级转移支付项目 <input type="checkbox"/> 资金量:		
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)
		年度财政资金总额	80.5 万元	80.49 万元
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)
	产出指标	成本指标	经济成本指标	预算执行率 97%-100%
		数量指标	表格印刷数量	41500 份
		数量指标	对外受理审批服务窗口个数	111 个
		数量指标	社会类、建设类审批专家评审件数	≥20 件
		数量指标	审批局大厅年办事项数	≥20 万件
		数量指标	行政审批办件数量	≥12 件
		数量指标	行政审批证照印刷数量	78100 份
		质量指标	印刷品采购验收合格率	=100%
	效益指标	时效指标	行政审批及时率	=100%
		社会效益指标	保障行政审批工作正常运行	有效保障
		社会效益指标	提升专家库、中介机构库的建设和管理规范性	提升
		社会效益指标	保持“文明单位”称号	保持

	社会效益指标	优化行政审批事项流程	优化	优化
满意度指标	服务对象满意度指标	接待群众满意度	≥ 90%	99.83%
偏差大或目标未完成原因分析	无			
改进措施及结果应用方案	无			

备注：

- 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

**本单位咨询电话：85753196**