

江汉区统计局 2022 年部门预算

目 录

第一部分 基本概况

- 一、主要职能
- 二、预算单位构成情况
- 三、人员构成情况

第二部分 预算情况说明

- 一、收支预算总体安排情况
- 二、一般公共预算支出安排情况
- 三、一般公共预算基本支出安排情况
- 四、政府性基金预算支出安排情况
- 五、国有资本经营预算支出安排情况
- 六、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费情况
 - （二）政府采购预算情况
 - （三）国有资产占有使用情况
 - （四）预算绩效开展情况
 - （五）政府购买服务情况

第三部分 一般公共预算“三公”经费预算情况说明

- 一、“三公”经费的单位范围
- 二、一般公共预算 2022 年“三公”经费预算情况
 - （一）因公出国（境）费
 - （二）公务接待费
 - （三）公务用车购置及运行维护费

第四部分 名词解释

第五部分 预算公开报表

- 一、2022 年收支预算总表
- 二、2022 年收入预算总表
- 三、2022 年支出预算总表
- 四、2022 年项目支出预算表
- 五、2022 年财政拨款收支预算总表
- 六、2022 年一般公共预算支出表
- 七、2022 年一般公共预算基本支出表
- 八、2022 年一般公共预算“三公”经费支出表
- 九、2022 年政府性基金预算支出表
- 十、2022 年政府采购预算表
- 十一、2022 年政府购买服务预算表
- 十二、整体支出预算绩效目标表
- 十三、项目支出预算绩效目标表

第一部分 基本概况

一、主要职能

（一）部门主要职责

根据江政办[2010]34号文件规定，本部门主要职责是：

1、承担组织领导和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。按照统计法律法规和上级统计规划，制定全区统计规划，参与起草区政府有关统计工作的规范性文件，指导全区统计工作。

2、按照国家国民经济核算体系和核算制度，组织实施全区国民经济核算体系和投入产出调查，核算全区生产总值；搜集、整理和提供全区国民经济核算有关资料。

3、会同有关部门组织实施全区人口、经济等重大国情国力普查，汇总、整理和提供全区有关国情国力方面的统计数据。

4、组织实施全区工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。综合整理和提供旅游、交通运输、教育、卫生、社会保障、公用事业等全区性基本统计数据。

5、组织实施全区能源、投资、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全区性基本统计数据。

6、组织全区的经济、社会、科技和能源资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息；加强对全区统计信息发布的规范管理，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

7、对全区的国民经济、社会发展、科技进步和能源资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区人民政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

8、管理区内部门统计标准，依法审批或备案各部门统计调查项目、地方统计调查项目，指导管理各街、各部门的统计调查计划、调查方案、统计基础工作及统计基层业务建设，建立健全全区统计数据质量审核、监控和评估制度，对全区经济和社会发展的重要统计数据进行审核、监控和评估。

9、指导全区统计专业技术队伍建设，会同有关部门组织管理全区统计专业资格考试、职务评聘和从业资格认定工作，组织实施《统计法》宣传和统计执行工作。

10、建立并管理全区统计信息自动化系统和统计数据库系统，建立和维护全区基本单位名录库，贯彻执行国家制定的统计数据库和网络的基本标准及运行规则。

11、承办上级交办的其他事项。

二、预算单位构成情况

本部门由机关及下属 1 家基层单位组成。此次公开内容涵盖本机关及下属 1 家基层单位经费预算。

三、人员构成

江汉区统计局共有编制 9 人。其中：行政编制 6 人、全额事业

参公人员编制 3 人。2021 年 12 月在职人员实有数 8 人，其中：行政人员 5 人、事业人员 3 人（其中参公事业人员 3 人）。离退休人员实有数 6 人。

第二部分 预算情况说明

一、收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算财政拨款收入。支出包括：基本支出、项目支出。

2022 年江汉区统计局总预算 858.07 万元，比 2021 年预算增加 23.59 万元，增长 2.83%，变动的主要原因是全市最低工资标准上调，购岗人员工资随之上调。

2022 年江汉区统计局预算收入 858.07 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 858.07 万元，占 100%。

2022 年江汉区统计局预算支出 858 万元，其中：基本支出 325.46 万元，占 37.93%；项目支出 532.61 万元，占 62.07%。

按照支出功能分类科目，主要用于：

- 1、一般公共服务支出 758.14 万元；
- 2、社会保障和就业支出 37.67 万元；
- 3、卫生健康支出 26.61 万元；
- 4、住房保障支出 35.65 万元。

二、一般公共预算支出安排情况

2022 年一般公共预算安排支出 858.07 万元，具体情况如下：

（一）基本支出 325.46 万元，主要用于人员经费（工资福利支出、对个人和家庭补助支出）、公用经费（商品和服务支出）。较 2021 年预

算增加 39.98 万元，增长 14%，变动的主要原因是本年度新增在职人员 1 名及在职人员工资有所提标增资。

（二）项目支出 532.61 万元，较 2021 年预算减少 16.39 万元，下降 2.99%，变动的主要原因是协理员经费减少。其中按功能科目分类，主要用于：

1、一般行政管理事务（统计信息）442.61 万元，主要是用于党建、结对共建、文明创建及法律顾问经费；政府购岗人员工作经费及联网直报单位绩效考核奖励经费。

2、专项统计业务 90 万元，主要用于统计抽样调查经费。

三、一般公共预算基本支出安排情况

2022 年江汉区统计局一般公共预算基本支出 325.46 万元，（按经济分类到款级详见公开表 6）。其中：

（一）人员经费 291.6 万元。包括：

工资福利支出 263.66 万元，主要用于：在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等。

对个人和家庭的补助 27.94 万元，主要用于：退休费、医疗费补助、其他对个人和家庭补助支出等。

（二）公用经费 33.86 万元。主要用于：办公费、印刷费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用及其他商品和服务支出等。

四、政府性基金预算支出安排情况

我单位 2022 年无政府性基金预算安排的支出。

五、国有资本经营预算支出安排情况

我单位 2022 年无国有资本经营预算安排的支出。

六、其他重要事项说明

（一）机关运行经费情况

2022 年机关运行经费 33.86 万元。主要包括：办公费、印刷费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用及其他商品和服务支出等。

（二）政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定，2022 年预算中纳入政府采购预算支出合计 20 万元，包括：物类 10 万元，为采购电脑及耗材；服务类 10 万元，为文件印刷出版。

（三）政府购买服务情况

根据现行政府购买服务指导目录，2022 年政府购买服务支出合计 7.1 万元，购买的服务内容主要有：聘请法律顾问、财务服务、制度建立与软件维护开发。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，我单位无自有办公用房。

（五）预算绩效开展情况

我单位牢固树立绩效预算理念，所有项目均申报绩效目标，在执行过程中主动进行绩效目标跟踪监控，年度预算执行完毕后积极开展绩效评价工作，同时将评价结果应用于下年预算编制过程中。

2022 年所有项目支出均纳入预算绩效管理并编制预算绩效目标，涉及一般公共预算 858.07 万元。

同时，江汉区统计局整体支出也实施了绩效目标管理并编制整体绩效目标，涉及一般公共预算 858.07 万元。

第三部分 一般公共预算“三公”经费预算情况说明

一、“三公”经费的单位范围

2022 年江汉区统计局因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费开支单位包括局机关及下属 1 家基层单位。

二、2022 年一般公共预算“三公”经费预算情况

2022 年一般公共预算安排“三公”经费预算 0.5 万元。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费

预算控制数为 0 万元，与上年预算持平。年初由财政预算集中管理，实际发生时报区委、区政府审批后列入单位预算，年终并入单位决算予以公开。

（二）公务接待费

公务接待费 0.5 万元，比上年预算减少 0.5 万元。减少原因主要是厉行节约、加强内部审批，严控一般性支出，节省行政运行成本。主要用于：按规定开支的各类公务接待费用。

（三）公务用车购置及运行维护费

1、因 2016 年我单位进行了公车改革，已无公务用车，故无公务用车购置及运行维护费。

2、公车运行维护费 0 万元，已无公务车。

3、公车运行维护费 0 万元，已无公务车。

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，含一般公共预算财政拨款收入和政府性基金预算财政拨款收入。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）政府性基金预算：国家通过向社会征收以及出让土地、发

行彩票等方式取得收入，并专项用于支持特定基础设施建设和社会事业发展的财政收支预算，是政府预算体系的重要组成部分。

（五）其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。

（六）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、邮电费、差旅费、印刷费等）。

（七）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（八）“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指区直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

（十）功能分类科目：按政府主要职能活动分类，常用的包括一般公共服务、外交、国防、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业等。大类下再分款、项两级，对应具体职能活

动和事业发展安排支出。

（十一）经济分类科目：按支出的经济性质和具体用途所作的一种分类。财政部从 2020 年 1 月 1 日起启用政府预算经济分类和部门预算经济分类两套科目，两套科目均设置“类”、“款”两个层级，两套经济分类之间保持一定的对应关系，以利于部门预算与政府预算衔接。财政部门按照政府预算经济分类编制本级政府预算报同级人民代表大会批准并公开。各部门公开预算信息采用的是部门预算经济分类。

公开咨询电话： 027-85481525。

第五部分 预算公开报表

公开表1

2022年收支预算总表

单位名称：区统计局

单位：万元

收入		支出（功能）		支出（经济分类）	
项目	预算数	项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	858.07	201一般公共服务支出	758.14	301工资福利支出	541.27
二、政府性基金预算财政拨款收入		203国防支出		302商品和服务支出	285.36
三、事业收入		204公共安全支出		303对个人和家庭的补助	27.94
四、上级补助收入		205教育支出		307债务利息及费用支出	
五、附属单位上缴收入		206科学技术支出		309资本性支出（基本建设）	
六、事业单位经营收入		207文化旅游体育与传媒支出		310资本性支出	
七、其他收入		208社会保障和就业支出	37.67	311对企业补助（基本建设）	
		210卫生健康支出	26.61	312对企业补助	
		211节能环保支出		313对社会保障基金补助	
		212城乡社区支出		399其他支出	3.50
		213农林水支出			
		214交通运输支出			
		215资源勘探工业信息等支出			
		216商业服务业等支出			
		217金融支出			
		219援助其他地区支出			
		220自然资源海洋气象等支出			
		221住房保障支出	35.65		
		222粮油物资储备支出			
		224灾害防治及应急管理支出			
		227预备费			
		229其他支出			
		230转移性支出			
		231债务还本支出			
		232债务付息支出			
		233债务发行费用支出			
		234抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	858.07	本年支出合计	858.07	本年支出合计	858.07
八、上年结转		结转下年		结转下年	
收入总计	858.07	支出总计	858.07	支出总计	858.07

2022年收入预算总表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	事业收入	上级补助收入	事业单位经营收入	其他收入	上年结余结转
合计		858.07	858.07						
201	一般公共服务	758.14	758.14						
20105	统计信息事务	758.14	758.14						
2010501	行政运行（统计信息）	193.53	193.53						
2010502	一般行政管理事务（统计信息）	474.61	474.61						
2010505	专项统计业务	90.00	90.00						
208	社会保障和就业支出	37.67	37.67						
20805	行政事业单位养老支出	37.67	37.67						
2080501	行政单位离退休	22.05	22.05						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.88	13.88						
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.74	1.74						
210	卫生健康支出	26.61	26.61						
21011	行政事业单位医疗	26.61	26.61						
2101101	行政单位医疗	9.10	9.10						
2101103	公务员医疗补助	17.51	17.51						
221	住房保障支出	35.65	35.65						
22102	住房改革支出	35.65	35.65						
2210201	住房公积金	26.48	26.48						
2210202	提租补贴	5.52	5.52						
2210203	购房补贴	3.65	3.65						

2022年支出预算总表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
合计		858.07	325.46	532.61				
201	一般公共服务	758.14	225.53	532.61				
20105	统计信息事务	758.14	225.53	532.61				
2010501	行政运行（统计信息）	193.53	193.53					
2010502	一般行政管理事务（统计信息）	474.61	32.00	442.61				
2010505	专项统计业务	90.00		90.00				
208	社会保障和就业支出	37.67	37.67					
20805	行政事业单位养老支出	37.67	37.67					
2080501	行政单位离退休	22.05	22.05					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.88	13.88					
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.74	1.74					
210	卫生健康支出	26.61	26.61					
21011	行政事业单位医疗	26.61	26.61					
2101101	行政单位医疗	9.10	9.10					
2101103	公务员医疗补助	17.51	17.51					
221	住房保障支出	35.65	35.65					
22102	住房改革支出	35.65	35.65					
2210201	住房公积金	26.48	26.48					
2210202	提租补贴	5.52	5.52					
2210203	购房补贴	3.65	3.65					

2022年项目支出预算表

单位：万元

单位名称	功能科目编码	功能科目名称	项目名称	总计	本年拨款			事业收入	上级补助收入	事业单位经营收入	其他收入	上年结转结余
					一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	国有资本经营预算财政拨款收入					
合计				532.61	532.61							
区统计局	2010502	一般行政管理事务（统计信息）	政府购岗人员工作经费	277.61	277.61							
区统计局	2010502	一般行政管理事务（统计信息）	联网直报单位绩效考核奖励经费	160.00	160.00							
区统计局	2010502	一般行政管理事务（统计信息）	党建、结对共建、文明创建及法律顾问经费	5.00	5.00							
区统计局	2010505	专项统计业务	统计调查经费	90.00	90.00							

2022年财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出（功能分？）			支出（部门预算经济分类）		
项目	预算数	项目	一般公共预算	政府性基金预算	项目	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算财政拨款收入	858.07	201一般公共服务支出	758.14		301工资福利支出	541.27	
二、政府性基金预算财政拨款收入		203国防支出			302商品和服务支出	285.36	
		204公共安全支出			303对个人和家庭的补助	27.94	
		205教育支出			307债务利息及费用支出		
		206科学技术支出			309资本性支出（基本建设）		
		207文化旅游体育与传媒支出			310资本性支出		
		208社会保障和就业支出	37.67		311对企业补助（基本建设）		
		210卫生健康支出	26.61		312对企业补助		
		211节能环保支出			313对社会保障基金补助		
		212城乡社区支出			399其他支出	3.50	
		213农林水支出					
		214交通运输支出					
		215资源勘探工业信息等支出					
		216商业服务业等支出					
		217金融支出					
		219援助其他地区支出					
		220自然资源海洋气象等支出					
		221住房保障支出	35.65				
		222粮油物资管理支出					
		224灾害防治及应急管理支出					
		227预备费					
		229其他支出					
		230转移性支出					
		231债务还本支出					
		232债务付息支出					
		233债务发行费用支出					
		234抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	858.07	本年支出合计	858.07		本年支出合计	858.07	
上年结转		结转下年			结转下年		
收入总计	858.07	支出总计	858.07		支出总计	858.07	

注：部门预算和年度决算收支口径一致，不包含特设专户可用资金编制计划。

2022年一般公共预算支出表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		858.07	325.46	532.61
201	一般公共服务	758.14	225.53	532.61
20105	统计信息事务	758.14	225.53	532.61
2010501	行政运行（统计信息）	193.53	193.53	
2010502	一般行政管理事务（统计信息）	474.61	32.00	442.61
2010505	专项统计业务	90.00		90.00
208	社会保障和就业支出	37.67	37.67	
20805	行政事业单位养老支出	37.67	37.67	
2080501	行政单位离退休	22.05	22.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.88	13.88	
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.74	1.74	
210	卫生健康支出	26.61	26.61	
21011	行政事业单位医疗	26.61	26.61	
2101101	行政单位医疗	9.10	9.10	
2101103	公务员医疗补助	17.51	17.51	
221	住房保障支出	35.65	35.65	
22102	住房改革支出	35.65	35.65	
2210201	住房公积金	26.48	26.48	
2210202	提租补贴	5.52	5.52	
2210203	购房补贴	3.65	3.65	

公开表7

2022年一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	基本支出		
		小计	人员经费	公用经费
合计		325.46	291.60	33.86
301	工资福利支出	263.66	263.66	
30101	基本工资	42.15	42.15	
30102	津贴补贴	48.74	48.74	
30103	奖金	79.51	79.51	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.88	13.88	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.10	9.10	
30111	公务员医疗补助缴费	11.62	11.62	
30113	住房公积金	26.48	26.48	
30199	其他工资福利支出	32.18	32.18	
302	商品和服务支出	33.86		33.86
30201	办公费	3.15		3.15
30202	印刷费	3.00		3.00
30216	培训费	1.33		1.33
30217	公务接待费	0.50		0.50
30228	工会经费	0.85		0.85
30229	福利费	5.52		5.52
30239	其他交通费用	8.77		8.77
30299	其他商品和服务支出	10.74		10.74
303	对个人和家庭的补助	27.94	27.94	
30302	退休费	22.05	22.05	
30307	医疗费补助	5.89	5.89	

公开表8

2022年一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

单位	功能科目编码	功能科目名称	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
					小计	公务用车购置	公务用车运行维护费	
合计			0.50					0.50
区统计局	2010501	行政运行（统计信息）	0.50					0.50

公开表9

2022年政府性基金预算支出表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	单位代码	单位名称	本年政府性基金预算支出		
				总计	基本支出	项目支出

注：本部门无政府性基金财政拨款支出。

公开表10

2022年政府采购预算表

单位：万元

单位名称	科目编码	科目名称	项目名称	采购类别	采购品名	采购数量及计量单位	资金来源							
							小计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	事业收入	上级补助收入	事业单位经营收入	其他收入	上年结转结余
区统计局	2010505	专项统计业务	统计调查经费	服务类	印刷服务	文件印刷	10.00	10.00						
区统计局	2010505	专项统计业务	统计调查经费	物类	台式计算机	电脑耗材	10.00	10.00						

公开表11

2022年政府购买服务预算表

单位：万元

单位编码	项目名称	功能科目	功能科目名称	购买服务大类	购买服务内容	资金来源							
						小计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	事业收入	上级补助收入	事业单位经营收入	其他收入	上年结转结余
区统计局	统计调查经费	2010505	专项统计业务	其他	制度建立与软件维护开发	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
区统计局	统计调查经费	2010505	专项统计业务	财务会计审计	财务服务	4.60	4.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
区统计局	党建、结对共建、文明创建及法律顾问经费	2010502	一般行政管理事务（统计信息）	法律服务	聘请法律顾问	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2022年江汉区部门整体绩效目标申报表

部门名称	江汉区统计局					
填报人	王黎黎	联系电话	85481525			
部门总体 资金情况 (万元)	总体资金情况		当年金额	占比	上年收支情况	
					2021	
	收入构成	财政拨款	858.07	100.00%	1314.27	
		其他资金				
		合计	858.07	100.00%	1314.27	
	支出构成	基本支出	325.46	37.93%		
		项目支出	532.61	62.07%		
合计		858.07	100.00%	1314.27		
部门职能 概述	江汉区统计局是主管全区统计和国民经济核算的区人民政府工作部门，其主要职责是：按照国家法律、地方法规，组织领导和协调全区统计工作，检查全区统计法律、法规的实施。 会同有关部门按照国家要求组织实施全区重大国情国力普查，负责核定、管理、公布全区性的国民经济和社会发展的统计资料，并进行统计分析、统计预测和统计监督。组织指导全区统计人员的教育、培训和业务考核工作。					
年度工作 任务	认真组织完成一套表统计上报工作，做好各项统计专项调查工作。加大业务指导和统筹协调的力度，完善部门统计制度；认真谋划，做好全国第七次人口普查的相关工作；围绕服务江汉现代服务业试点区建设，开展服务业统计改革试点；加大对重点难点指标的统计力度，开展有价值的统计分析，积极向区委区政府提出有针对性的对策建议，促进全区全年目标的全面完成。					
项目支出 情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途	
	联网直报单位绩效考核奖励经费	经常性项目支出	160	160	考核兑现“四上”单位1100户统计人员数据质量和统计基础工作奖励，分上半年和下半年。	
	党建、结对共建、文明创建及法律顾问经费	经常性项目支出	5	5	【聘请法律顾问】1.5万元；【党建、结对共建、文明创建】相关活动的工作经费3.5万元。合计5万元。	
	政府购岗人员工作经费	经常性项目支出	277.61	277.61	用于支付统计协理员和专职统计员的工资报酬	
	统计调查经费	经常性项目支出	90	90	由去年的三个项目合并而成。一、【住户一体化和劳动力专项调查】68.4万元。二、【印刷宣传资料】10.5万元。三、【人员培训经费】0.5万元。四、【名录库维护、新增四上单位工作经费】5.00万。五、【购买服务经费】5.6万元。 综上合计： 68.4+10.5+0.5+5+5.6=90万元	

整体绩效目标	长期目标（截止 2035 年）			年度目标	
	目标1：认真组织完成一套表统计上报工作，做好各项统计专项调查工作；开展有价值的统计分析，积极向区委区政府提出有针对性的对策建议；完成江汉年鉴、江汉区情等统计文献的印刷投放工作，保障数据准确性，为数据使用者提供便捷。			目标1：提供优质统计数据，推进现代统计服务，每月出具1份零售额统计报表、工业产值报表；每季度出具1份建筑业产值报表、财务状况报表、从业人员及劳动工资总额报表、分析会议报表、专业培训报表，报表统计覆盖率达到100%；全年共出具1本江汉年鉴、1本江汉区情，保障数据准确性，为数据使用者提供便捷，使数据使用满意度达到90%以上。	
	目标2：每年完成统计人员培训工作，做好普法宣讲，使法治知识知晓率达到90%以上，按时“七五”普法年度任务工作，保障法律顾问审查的合规性，调解纠纷成功率达到90%，不发生行政诉讼案件。			目标2：开展人员培训工作，全年培训次数达到17次，培训人员达到1000人次，培训合格率达到100%，培训对象满意度达到90%；完成2次普法宣讲，采取3种及以上形式宣传法律知识，使法治知识知晓率达到90%以上，“七五”普法年度任务工作，保障法律顾问审查的合规性，调解纠纷成功率达到90%，全年不发生行政诉讼案件。	
	目标3：健全基层统计队伍，保障统计工作的顺利，掌握全区经济运行发展动态。			目标3：健全基层统计队伍，按照在地统计原则，组织各街统计站按照街辖范围，逐户核实辖区经济指标，及时更新全区基本单位名录库。完成各项专业报表、质量检查和各类大型普查，保障统计工作的顺利，及时掌握全区经济运行发展动态。	
长期目标1：	认真组织完成一套表统计上报工作，做好各项统计专项调查工作；开展有价值的统计分析，积极向区委区政府提出有针对性的对策建议；完成江汉年鉴、江汉区情等统计文献的印刷投放工作，保障数据准确性，为数据使用者提供便捷。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	各类统计报表完成率	100%	计划标准
		数量指标	分析会议举办次数	每年4期	计划标准
		数量指标	专业培训开展次数	每年4期	计划标准
		数量指标	江汉年鉴、江汉区情印制完成率	100%	计划标准
		产出质量	报表统计覆盖率	100%	计划标准
		产出质量	统计数据准确率	≥90%	计划标准
	效益指标	经济效益	统计信息咨询便利度	便利	计划标准
		社会效益	人均可支配收入增幅	高于每年GDP增速	计划标准
		社会效益	社会经济决策科学性	逐年提升	计划标准
					计划标准
					计划标准
	满意度指标	满意度指标	数据使用对象的满意度	≥90%	计划标准

长期目标 2:	每年完成统计人员培训工作，做好普法宣讲，使法治知识知晓率达到90%以上，按时“七五”普法年度任务工作，保障法律顾问审查的合规性，调解纠纷成功率达到90%，不发生行政诉讼案件。				
长期绩效 指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	指标值确认依据
	产出指标	数量指标	统计人员培训完成率	100%	计划标准
		数量指标	普法宣讲活动完成率	100%	计划标准
		产出质量	法律顾问审查合规性	合规	计划标准
		产出质量	调解纠纷成功率	≥98%	计划标准
		产出质量	培训合格率	100%	计划标准
	效益指标	社会效益	行政诉讼案件数	0件	计划标准
		社会效益	法治知识知晓率	逐年提高	计划标准
	满意度指标	满意度指标	培训对象满意度	≥90%	计划标准
年度目标 1:	提供优质统计数据，推进现代统计服务，每月出具1份零售额统计报表、工业产值报表；每季度出具1份建筑业产值报表、财务状况报表、从业人员及劳动工资总额报表、分析会议报表、专业培训报表，报表统计覆盖率达到100%；全年共出具1本江汉年鉴、1本江汉区情，保障数据准确性，为数据使用者提供便捷，使数据使用满意度达到90%以上。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	指标值确认依据
	产出指标	产出数量	1-12月份零售额统计报表	12期	计划标准
		产出数量	1-12月份工业产值报表	12期	计划标准
		产出数量	1-4季度建筑业产值报表	4期	计划标准
		产出数量	1-4季度财务状况报表	4期	计划标准
		产出数量	1-4季度从业人员及劳动工资总额报表	4期	计划标准
		产出数量	1-4季度分析会议	4期	计划标准
		产出数量	1-4季度专业培训	4期	计划标准
		产出数量	印制江汉年鉴	200本	计划标准
		产出数量	印制江汉区情	337本	计划标准
		产出质量	报表统计覆盖率	1	计划标准
		产出质量	统计数据准确率	≥90%	计划标准
		产出时效	统计数据上报及时率	≥90%	计划标准
	效益指标	社会效益	统计信息咨询便利度	便利	计划标准
		社会效益	人均可支配收入增幅	高于GDP增速	计划标准
		社会效益	社会经济决策科学性	提升	计划标准
					计划标准
	满意度指标	满意度指标	数据使用对象的满意度	≥90%	计划标准

年度目标2:	开展人员培训工作，全年培训次数达到17次，培训人员达到1000人次，培训合格率达到100%，培训对象满意度达到90%；完成2次普法宣讲，采取3种及以上形式宣传法律知识，使法治知识知晓率达到90%以上，“七五”普法年度任务工作，保障法律顾问审查的合规性，调解纠纷成功率达到90%，全年不发生行政诉讼案件。				
	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	指标值确认依据
年度绩效指标	产出指标	产出数量	培训人次	≥1000人	计划标准
		产出数量	培训次数	≥17次	计划标准
		产出数量	“七五”普法年度任务完成率	100%	计划标准
		产出数量	普法宣讲会开展次数	≥2次	计划标准
		产出质量	法律顾问审查合规性	合规	计划标准
		产出质量	调解纠纷成功率	≥98%	计划标准
		产出质量	培训合格率	100%	计划标准
	效益指标	社会效益	行政诉讼案件数	0件	计划标准
		社会效益	宣传形式多样性	≥3种	计划标准
		社会效益	法治知识知晓率	≥90%	计划标准
	满意度指标	满意度指标	培训对象对培训的满意度	≥90%	计划标准

2022年项目支出(绩效目标)申报表

项目名称	党建、结对共建、文明创建及法律顾问经费	项目代码	109001-2015-JCXX0015
项目主管部门	江汉区统计局	项目执行单位	江汉区统计局
项目负责人	田斌	联系电话	85481525
起始年度	2015	终止年度	2031
项目类别	1. 其他运转类 ☐ 2. 特定目标类本级支出项目 ☒ 3. 特定目标类转移性支出项目 ☐		
项目安排频度	1. 一次性项目 ☐ 2. 常年项目 ☒ 3. 延续性项目 ☐		
立项依据	法律顾问经费：根据区委办公室、区政府办公室《关于在全区机关事业单位建立法律顾问制度的实施意见》（江办发【2014】5号）及司法局提出的经费分解方案制定，每年投入3万元聘请常年法律顾问。 党建及文明创建经费：根据《中共湖北省委组织部关于印发〈基层党组织建设基本规范〉的通知》（鄂组通【2013】88号）等相关文件，每年安排3万元党建专项工作经费，安排3万元文明创建工作经费）。		
项目实施方案	聘请律师事务所的专业法律顾问，做好行政复议、行政诉讼的应诉工作，全面推动行政执法工作规范化建设。深化党建工作，加强基层党支部建设，丰富党组织活动，全面推进从严治党，强化党员干部教育培训和党风廉政建设。推动文明创建和结对共建工作，积极开展文明宣传，落实各项文明创建和结对共建任务。		
上年绩效评价结果、整改及应用（必填）	在统计工作中依法统计，加强统计法制宣传教育活动，加强对企业数据质量核查，对迟报单位下发催报通知书，督促企业按时报送，严格依法办事。加强党务、政务公开力度，不断提高依法行政能力，清理统计行政权力和服务事项12项（其中行政处罚12项），制定统计局行政权力运行流程和实施责任规范，在江汉政务网公示统计权力清单和办事流程，接受社会各界监督。 聘请律师事务所的专业法律顾问，对我局所有行政处罚案件提供法律咨询，确保行政执法程序合法，执法案卷评审优秀。党建和文明创建考核指标均按要求完成。		
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 2020年初预算为9万元，支出金额为9万元。 1. 2021年年初预算为5万元； 2. 2021年1-7月执行情况3.30万元。 3. 当年预算变动情况及理由 无		
项目总预算	5万	项目当年预算	5万
2022年预算申报项目资金来源	来源项目	2022年预算申报数	
	当年预算合计	5万	
	1. 财政拨款收入（区级安排数）	5万	
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）		
	3. 专户管理的非税收入拨款		
	4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）		

	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金
2022项目支出明细及依据	党建、结对共建、文明创建及法律顾问经费	【聘请法律顾问】1.5万元；【党建、结对共建、文明创建】相关活动的工作经费3万元。合计5万元。	5万		
项目资产配置计划及采购计划					
品名		数量	金额		
项目绩效总目标	加强基层党支部建设、文明创建和结对共建工作，落实各项党建、文明创建和结对共建考核达标任务；聘请律师事务所的专业法律顾问，加强统计法制宣传教育活动，做好行政复议、行政诉讼的应诉工作，推动行政执法工作规范化。				
一级指标	二级指标	明细指标内容（三级指标）	指标值	指标值确定依据	
	产出数量	党建活动开展数	12次		
项目产出		行政处罚案件审查覆盖率	100%		
		普法宣讲会开展次数	≥2次		
	产出质量	“七五”普法年度任务完成率	100%		
		党建和文明创建考核达标率	100%		
		下发催报成功率	≥98%		
	成本控制	预算执行控制率	97%-100%		
完成时效	完成的及时性	年度工作计划完成			
项目效益	社会效益	执法程序规范化	达到预期目标		
	社会效益	执法案卷评审	优秀		
	社会公众或服务对象满意度指标服务对象满意度	社会公众对行政执法工作的满意度	≥90%		
					

2022年项目支出(绩效目标)申报表

项目名称	政府购岗人员工作经费	项目代码	109001-2016-JCXX0008
项目主管部门	江汉区统计局	项目执行单位	江汉区统计局
项目负责人	田斌	联系电话	85481525
起始年度	2016	终止年度	2031
项目类别	1. 其他运转类 ☐ 2. 特定目标类本级支出项目 ☒ 3. 特定目标类转移性支出项目 ☐		
项目安排频度	1. 一次性项目 ☐ 2. 常年项目 ☒ 3. 延续性项目 ☐		
立项依据	项目申请理由和主要内容:根据武汉市统计局、武汉市人力资源和社会保障局和武汉市财政局联合发文武统字[2012]1号文件精神,全市统一公开招聘统计协理员为适应社会公共管理和经济社会发展对统计工作的新要求,进一步强化全市基层统计队伍建设,新近协理员分配到街道补充街道统计力量,完成各项专业报表、质量检查和各类大型普查,为统计工作的顺利进行,每年需要经费87.11万元。 根据武汉市统计局、武汉市人力资源和社会保障局和武汉市财政局联合发文武统字[2017]11号文件精神,全市统一公开招聘基层专职统计员19名。为加强全区基层统计力量,夯实基层统计工作基础,提高统计工作科学化水平,进一步为统计工作更好地服务全市经济社会发展提供人才保障和智力支持,按照市委、市政府要求,结合“百万大学生留汉创业就业工程”,新进基层统计员分配到街道补充街道统计力量,完成各项专业报表、质量检查和各类大型普查,为统计工作的顺利进行,每年需要经费225万元。		
项目实施方案	项目申请理由和主要内容:根据武汉市统计局、武汉市人力资源和社会保障局和武汉市财政局联合发文武统字[2012]1号文件精神,全市统一公开招聘统计协理员为适应社会公共管理和经济社会发展对统计工作的新要求,进一步强化全市基层统计队伍建设,新近协理员分配到街道补充街道统计力量,完成各项专业报表、质量检查和各类大型普查,为统计工作的顺利进行,每年需要经费103.11万元。 根据武汉市统计局、武汉市人力资源和社会保障局和武汉市财政局联合发文武统字[2017]11号文件精神,全市统一公开招聘基层专职统计员19名。为加强全区基层统计力量,夯实基层统计工作基础,提高统计工作科学化水平,进一步为统计工作更好地服务全市经济社会发展提供人才保障和智力支持,按照市委、市政府要求,结合“百万大学生留汉创业就业工程”,新进基层统计员分配到街道补充街道统计力量,完成各项专业报表、质量检查和各类大型普查,为统计工作的顺利进行,每年需要经费195万元。		
上年绩效评价结果、整改及应用(必填)	重视统计队伍的建设,抓好全区统计人员配备。上年全区新增了一批基层专职统计员,全区统计力量得到进一步增强。理顺了区、街、社区统计工作职能,建立了区局、街道、社区统计工作三级网络,实行了社区统计工作的全覆盖。		
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 2020年初预算为273.82万元,支出金额为273.82万元。 1. 2021年年初预算为268万元; 2. 2021年1-7月执行情况210万元。 3. 当年预算变动情况及理由 无		

项目总预算	268万		项目当年预算	277.61万	
2022年预算申报项目资金来源	来源项目		2022年预算申报数		
	当年预算合计		277.61万		
	1. 财政拨款收入（区级安排数）		277.61万		
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）				
	3. 专户管理的非税收入拨款				
	4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）				
2022项目支出明细及依据	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金
	政府购岗人员工作经费	【2021政府购岗人员工作经费】编审依据：武汉市统计局、武汉市人力资源和社会保障局和武汉市财政局联合发文武统字[2012]1号文件及武统字[2017]11号文件。 1. 【21名协理员工资】= 经认定属于公益性岗位人员， 最低工资的1倍2010， 以及三险924走社保专户， 部门预算安排（（3015-2010）+（968-924））*12;绩效500元/月；过节费1500元/年；办公费5000元/年。合计：46.38万元 2. 【市队下派6名统计调员费用】： 工伤保险3.74+生育险26.18=29.92元/月（区负担）;绩效500元/月；过节费1500元/年；办公费5000元/年。合计：5.92万元 3. 【15名基层专职统计员经费】=（工资125000元/人+办公费5000元/年）*15人=13万*15人=1950000元；（文件规定其薪酬为：享受五险一金，其岗位待遇工资待遇不低于武汉市城镇非私营单位在岗职工平均工资。2020年度武汉市城镇非私营单位在岗职工平均工资107567元（不含五险一金）。经测算人均年费用为12.5万元），合计190.5万元 4. 【6名自聘人员费用】=最低工资标准的1.5倍（即2010*1.5=3015）(区负担);社保968元/月;绩效500元/月；管理费60元/月；过节费1500元/年；办公费5000元/年。合计：34.81万元 综上，购岗人员工资合计277.61元。	277.61万		
项目资产配置计划及采购计划					
品名	数量		金额		

项目绩效总目标	按照市委、市政府要求，结合“百万大学生留汉创业就业工程”，新进基层统计员分配到街道补充街道统计力量，健全基层统计队伍，完成各项专业报表、质量检查和各类大型普查，保障统计工作的顺利，及时掌握全区经济运行发展动态。			
一级指标	二级指标	明细指标内容（三级指标）	指标值	指标值确定依据
项目产出	产出数量	参与经济普查、人口普查等全国性大型普查活动。	规定时间内完成	常规性工作，根据以前年度工作完成情况设定
		统计工作抽查次数	12次	常规性工作，根据以前年度工作完成情况设定
		固定资产投资的数据申报	12份	常规性工作，根据以前年度工作完成情况设定
		名录库维护次数	12次	常规性工作，根据以前年度工作完成情况设定
		统计建筑业、劳动工资报表每季度报表数据	4份	常规性工作，根据以前年度工作完成情况设定
		完成服务业、商贸、房地产、工业、批发和零售业、住宿和餐饮业等各类专业报表	12份	常规性工作，根据以前年度工作完成情况设定
	产出质量	统计数据上报的及时率	≥98%	常规性工作，根据以前年度工作完成情况设定
		统计数据准确	≥98%	常规性工作，根据以前年度工作完成情况设定
	成本控制	预算执行控制率	97%-100%	
	完成时效	完成的及时性	年度工作计划完成	
项目效益	社会效益	统计信息咨询便利度	便利	
		基层统计队伍建设	逐年提高	
	社会效益	促进就业及产业发展	达到预期目标	
	社会公众或服务对象满意度指标服务对象满意度	数据使用对象的满意度	≥90%	
				

2022年项目支出(绩效目标) 申报表

项目名称	统计调查经费	项目代码	109001-2022-JCXX0025
项目主管部门	江汉区统计局	项目执行单位	江汉区统计局
项目负责人	田斌	联系电话	85481525
起始年度	2022	终止年度	2032
项目类别	1. 其他运转类 ☐ 2. 特定目标类本级支出项目 ☒ 3. 特定目标类转移性支出项目 ☐		
项目安排频度	1. 一次性项目 ☐ 2. 常年项目 ☒ 3. 延续性项目 ☐		
立项依据	根据2007年区委常委会工作重点（江发[2007]9号文）文件精神，区统计局建立和完善全区现代服务业重点行业统计制度，定期开展现代服务业重点行业统计调查（以下简称服务业调查）。按照国家统计局、省统计局的统一部署，全市于2011年9月份开始，采用省统计局统一数据采集平台，全面实施企业一套表网上直报制度。7月下旬，市政府办公厅制发《关于认真做好企业一套表改革工作的通知》（武政办[2011]127号）文件，全面推进我市企业一套表网上直报改革工作。目前，全区有1300余户企业，按照规定实行“一套表”网上直报。根据区政府办（江政办[2006]44号）文件精神，区统计局在每年1月份和7月份，按照在地统计原则，组织各街统计站按照街辖范围，逐户核实辖区单位异动情况，及时更新全区基本单位名录库。该项工作是统计部门开展统计调查的一项重要基础性工作。		
项目实施方案	根据2007年区委常委会工作重点（江发[2007]9号文）文件精神，区统计局建立和完善全区现代服务业重点行业统计制度，定期开展现代服务业重点行业统计调查（以下简称服务业调查），为区委、区政府建设现代服务业中心区的规划，提供统计信息咨询服务。调查范围为信息服务业，金融商务、现代物流、现代商贸等4个国民经济行业法人单位，服务业调查是区政府国家服务业试点方案获批后，建立统计考核机制的一项重要内容，为保障调查活动的顺利进行，每年需要调查经费给予保障。 按照国家统计局、省统计局的统一部署，全市于2011年9月份开始，采用省统计局统一数据采集平台，全面实施企业一套表网上直报制度。7月下旬，市政府办公厅制发《关于认真做好企业一套表改革工作的通知》（武政办[2011]127号）文件，全面推进我市企业一套表网上直报改革工作。目前，全区有1300余户企业，按照规定实行“一套表”网上直报，为保障此项工作的顺利进行，每年需要专项工作经费给予保障。 根据区政府办（江政办[2006]44号）文件精神，区统计局在每年1月份和7月份，按照在地统计原则，组织各街统计站按照街辖范围，逐户核实辖区单位异动情况，及时更新全区基本单位名录库。该项工作是统计部门开展统计调查的一项重要基础性工作。由于企业登记、变更情况复杂，街道统计站工作难度大，任务重，为保障名录库维护工作的顺利进行，需要专项工作经费给予保障。随着统计改革的不断深入，各级党委和政府和社会各界对统计的要求越来越高，针对当前基层单位统计力量薄弱和人员变动频繁等特点，需要在日常统计工作中，不断的对基层统计人员进行业务和理论知识培训，按照统计报表网上直报要求，加大基层统计人员计算机和网络技术知识培训力度，提高统计队伍的整体素质。 统计信息服务是统计工作的一项重要内容，统计局坚持统计快报和统计月报手册制度，每月编辑发行统计快报和统计手册，每年6月份公开发布统计年鉴和江汉区情。 按照国家统计局、省统计局的统一部署，全市于2011年9月份开始，采用省统计局统一数据采集平台，全面实施企业一套表网上直报制度。7月下旬，市政府办公厅制发《关于认真做好企业一套表改革工作的通知》（武政办[2011]127号）文件，全面推进我市企业一套表网上直报改革工作。目前，全区有1300余户企业，按照规定实行“一套表”网上直报，为保障此项工作的顺利进行，每年需要专项工作经费给予保障。 根据区政府办（江政办[2006]44号）文件精神，区统计局在每年1月份和7月份，按照在地统计原则，组织各街统计站按照街辖范围，逐户核实辖区单位异动情况，及时更新全区基本单位名录库。该项工作是统计部门开展统计调查的一项重要基础性工作。由于企业登记、变更情况复杂，街道统计站工作难度大，任务重，为保障名录库维护工作的顺利进行，需要专项工作经费给予保障。		

上年绩效评价结果、整改及应用（必填）	一）2020 年，江汉区统计局共有四上单位及五千万以上固投项目单位 1122 户。其中，批发零售 444 户，住宿餐饮 91 户，服务业 343 户，工业 12 户，建筑业 125 户，房地产 54 户，投资 53 户。全年组织完成工业、商贸、投资、房地产、建筑业、服务业、能源、劳动工资、文化产业等常规统计调查网上直报工作，上报率 100%。 年度名录维护新增法人和产业单位 2832 户。区统计局组织全区“四上单位”申报，全年共完成新增“四上”单位 60 户（其中工业 2 户，服务业 10 户，建筑业 1 户，房地产 2 户，限上商贸 45 户）。二）2020 年，江汉区统计局按照“提升统计服务能力”的要求，提高前瞻性服务能力、解读数据能力、统计预测预警能力和信息公开能力，为党政领导的决策提供科学的服务。全年共编发《江汉统计》1 篇，撰写全区经济分析、领导讲话、汇报材料 10 余篇，为区政府办、区税务局、区发改委、区政研室等 10 多个职能部门提供相关统计数据和资料。完成信息上报工作，整理上报《每日汇报》统计信息 60 多篇，完成区委下达的目标任务。编印《统计月报》11 期，做好全区统计信息公布工作；				
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 2020 年初预算为 80.6 万元，支出金额为 80.6 万元。 1. 2021 年年初预算为 64 万元； 2. 2021 年 1-7 月执行情况 55.17 万元。 3. 当年预算变动情况及理由：2021 年该项预算增加 26 万元，主要来自于劳动力调查。全国城乡人口的就业失业信息，对监测宏观经济运行和反映就业失业状况具有重要作用。客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量，满足研究制定城乡统筹政策和民生政策需要的重要统计信息，也是国民经济核算和居民消费价格指数权重制定的基础数据。区局、社区与抽中居民进行面对面访问，通过 PDA 现场录入，直接上报至国家统计局。通过组织开展上门调查，及时掌握辖区就业率、失业率数据，与国际接轨。事后国家、省、市会通过面访及电话访问的形式进行随机抽查。通过调查提供我区各项失业率、就业率的调查数据，为政府部门领导对宏观就业形势提供决策依据。				
项目总预算	90 万		项目当年预算	90 万	
2022 年预算申报项目资金来源	来源项目		2022 年预算申报数		
	当年预算合计		90 万		
	1. 财政拨款收入（区级安排数）		90 万		
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）				
	3. 专户管理的非税收入拨款				
	4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）				
2022 项目支出明细及依据	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金

	统计调查经费	住户一体化及劳动力专项调查 36+26=62 万元；常规性统计调查及购买服务经费 20 万元；人员培训及宣传经费 8 万元	90 万		
项目资产配置计划及采购计划					
品名		数量	金额		
项目绩效总目标	按照在地统计原则，组织各街统计站按照街辖范围，逐户核实辖区经济指标，及时更新全区基本单位名录库。				
一级指标	二级指标	明细指标内容（三级指标）	指标值	指标值确定依据	
项目产出	产出数量	各类专业报表编制数量	12 份	完成服务业、商贸、房地产、工业、批发和零售业、住宿和餐饮业等专业报表，每月统计一次，全年共计 12 次	
		统计人员业务培训次数	≥10 次	根据工作需要，定期开展培训	
		固定资产投资数据申报次数	12 份	每月申报一次，全年共计 12 次	
		名录库维护次数	12 次	每月维护一次，全年共计 12 次	
		劳动工资报表编制数量	4 份	从业人员及劳动工资总额报表（季度表）每季度 1 份	
		《江汉统计年鉴》及《江汉区情》的编辑发行数量	每年各一本	每年对本区一年来的数据进行一次汇总编辑	
		劳动力调查、住户收支一体化等数据采集次数	12 次	每月上门采集数据一次，全年共计 12 次	
	产出质量	四上单位统计员培训覆盖率	100%		
		统计数据准确率	≥98%		
	成本控制	预算执行控制率	97%-100%	预算安排资金范围	
	完成时效	当年工作完成及时性	100%	年度工作计划完成	

项目效益	经济效益	统计信息咨询便利度	便利	
		掌握辖区内就业、失业情况	达到预期目标	对辖区内就业、失业情况的掌握性和对经济结构的调整作用
		提供统计资料和统计咨询意见	达到预期目标	通过对国民经济和社会发展情况进行统计调查、统计分析，提供统计资料和统计咨询意见，实行统计监督
	社会效益	促进就业及产业发展	达到预期目标	
		为政府部门制定相关政策提供决策依据	达到预期目标	
	社会公众或服务对象满意度指标服务对象满意度	数据使用对象的满意度	≥90%	数据使用对象的满意度
				