文档编号：　中科软-WHHC-06-用户手册-V1.0

武汉市卫健委市区一体化平台项目（中医云应用）个体师承备案管理系统用户手册

2022-02-11

中科软科技股份有限公司
Sinosoft Co,Ltd

目录

1 软件综述.....1
1.1 软件环境.....1
1.1.1 用户计算机硬件要求.....1
1.1.2 用户计算机软件要求.....1
2 登录方式.....1
2.1 个体师承备案管理居民端-老师.....6
2.1.1 老师注册.....6
2.1.2 政策公告.....9
2.1.3 老师信息维护.....11
2.1.4 查询.....13
2.2 个体师承备案管理居民端-学生.....15
2.2.1 学生注册.....15
2.2.2 学生信息维护.....18
2.2.3 中医师承关系备案.....20
2.2.4 中医师承解除备案.....23
2.2.5 查询.....25
2.3 个体师承备案管理管理端（区卫健局）.....30
2.3.1 个体师承统计首页.....30
2.3.2 传承信息审核备案.....31
2.3.3 传承解除审核备案.....34
2.3.4 传承学员考核-考试成绩查询.....38
2.3.5 统计分析-各老师带学生情况.....40
2.3.6 统计分析-各区年度备案情况.....41
2.3.7 统计分析-考核合格人员统计.....42
2.4 个体师承备案管理管理端（卫健委）.....43
2.4.1 首页.....43
2.4.2 传承备案信息查询.....44
2.4.3 传承学员考核-考试成绩录入.....51
2.4.4 传承学员考核-考核成绩批量录入.....53
2.4.5 统计分析-各老师带学生情况.....55
2.4.6 统计分析-各区年度备案情况.....56
2.4.7 统计分析-考核合格人员统计.....57

1 软件综述

1.1 软件环境

1.1.1 用户计算机硬件要求

CPU: Intel 酷睿 i3 处理器及以上；

内存:4G 及以上；

硬盘：300G 及以上。

1.1.2 用户计算机软件要求

浏览器：微软 Edge 浏览器/ Chrome 浏览器，建议采用 Chrome 浏览器。

操作系统：Windows 10 及以上。

2 登录方式

个体师承备案管理系统分为居民端和管理端。

中医传承创新个体师承备案管理为：

https://tymh.whhealth.org.cn/index。

居民端通过健康武汉小程序登录：

点击【备案】的【老师注册】和【学生注册】进入各自的系统，注册后才能使用【查询】和【备案】功能。

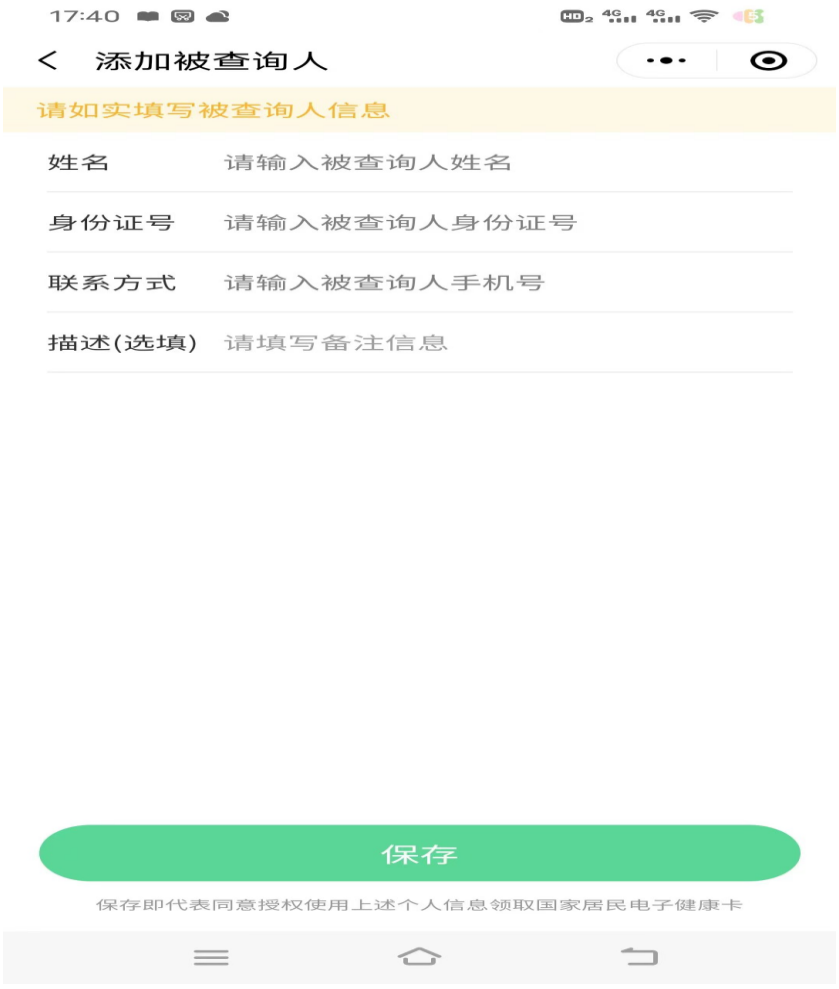
中医传承创新个体师承备案居民端，从健康武汉小程序点击进入。

首次登录：

17:38
电子健康卡关联
开启授权，就医一卡通行
• 线上线下，一码通用永不丢失
• 一次申领，跨院免填身份信息
• 全国通用，形成连续个人档案
前往授权
返回

17:38
登录
NRHC
电子健康卡
健康武汉官微正使用电子健康卡提供的服务，电子健康卡将使用：
• 你的昵称、头像
允许使用
取消

电子健康卡关联
选择当前用卡人，免填信息快速建档
国家卫生健康委员会
电子健康卡
身份证
证件号码
选择此卡


17:40
添加被查询人
请如实填写被查询人信息
姓名
请输入被查询人姓名
身份证号
请输入被查询人身份证号
联系方式
请输入被查询人手机号
描述(选填)
请填写备注信息
保存
保存即代表同意授权使用上述个人信息领取国家居民电子健康卡

注意事项：第一次登陆请务必使用需要注册的关系人，登陆后关系人会与该微信绑定，如需解绑请联系卫健局上报运维人员进行解绑，解绑后使用新的微信和该关系人登陆即可重新绑定。

2.1 个体师承备案管理居民端-老师

2.1.1 老师注册

本功能为老师注册基本信息使用，基本信息来源于健康武汉，邮箱、出生年月可修改。工作信息包括职称获得时间、职称、资格证获得时间、执业证获得时间、执业地点、所在区；可从一体化平台主数据获取，若没有需手填；主数据没有的提示为关联到证件数据。资料信息为各证件的图片，包括身份证正反面、职称正反面、资格证正反面、执业证、机构代码证。老师注册时会对师承资格进行校验，高级职称或中级且资格证满 15 年的才可成为老师。所有上传的图片加水

印。

2.1.1.1 进入方式

点击【老师注册】，进入老师注册备案。

2.1.1.2 界面说明

2.1.1.3 操作步骤

点击【老师注册】，进入基本信息、工作信息、资料信息填写页面，如下图所示：

基本信息：

老师注册
基本信息
* 老师姓名
性别
男
* 手机号码
邮箱
请输入邮箱
* 身份证号
出生年月
1987/11/09
工作信息
* 职称获得
yyyy/mm/日

工作信息：

工作信息
* 职称获得
yyyy/mm/日
当前职称
中级
* 资格获得
yyyy/mm/日
* 执业获得
2014/02/14
* 执业地点
湖北省
行政区划
江岸区
资料信息
身份证正面
身份证反面

资料信息：包括身份证、职称、资格证、执业证等

点击【提交】，判断老师资格（高级职称或中级且资格证满 15 年），满足条件的才可成为老师，否则提示不具备资格。

2.1.1.4 注意事项

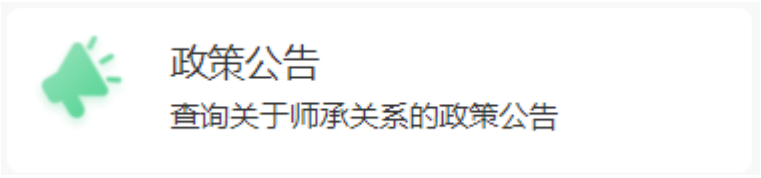
1、如需修改进老师信息维护

2.1.2 政策公告

2.1.2.1 进入方式

点击【政策公告-查询关于师承关系的政策公告】，查询师承备案政策。

2.1.2.2 界面说明



2.1.2.3 操作步骤

点击【政策公告-查询关于师承关系的政策公告】，进入【政策查询】。

点击【查看】，查看【政策详情】。

点击【下载】，文件下载到C:\Users\Administrator\Downloads（windows 系统）。

2.1.2.4 注意事项

2.1.3 老师信息维护

本功能为老师维护基本信息使用，基本信息邮箱、出生年月可修改。工作信息包括职称获得时间、职称、资格证获得时间、执业证获得时间、执业地点、所在区均可修改。资料信息为各证件的图片，包括身份证正反面、职称正反面、资格证正反面、执业证、机构代码证，可增量上传。

2.1.3.1 进入方式

若老师已注册，进入【老师信息维护】页面。

2.1.3.2 界面说明

2.1.3.3 操作步骤

点击【老师信息维护】，如需修改进入老师信息的维护，修改相应信息。

点击【保存】，提示保存成功。

2.1.3.4 注意事项

1、老师要先注册备案。

2.1.4 查询

2.1.4.1 进入方式

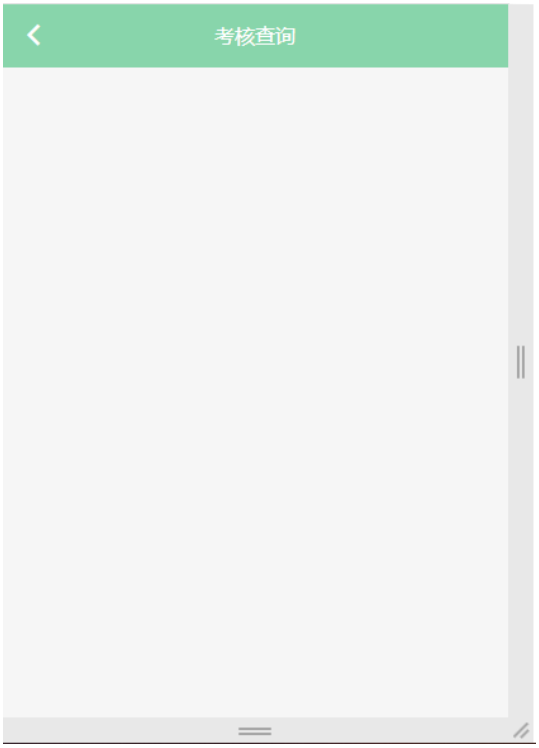
点击界面下方的【查询】信息，进入师承查询和考核查询。

2.1.4.2 界面说明

2.1.4.3 操作步骤

1、点击【师承查询】，显示注册在该老师名下的学生信息。

2、点击【考核查询】，若尚无该类信息，提示【暂无数据】。



2.1.4.4 注意事项

1、老师先注册才能查询师承信息。

2.2 个体师承备案管理居民端-学生

2.2.1 学生注册

本功能为学生注册使用。基本信息来源于健康武汉，邮箱、出生年月可修改，文化程度需手填。公证信息为师承关系公证书基本信息，包括老师姓名、老师手机号、老师身份证号、公证时间、教学开始时间、教学结束时间、教学地点；老师信息为输入老师身份证号自动获取已注册的老师，若未获取到提示老师未注册。资料信息包含个人资料和公证书图片，包括身份证正反面、学历证书、公证书（最多 10 页）。学生注册时进行老师剩余教学数校验，老师已有 4 名在教学生时提示老师在教学生已满（在教学生为所有学生数-考试合格学生数）。所有上传的图片加水印。

2.2.1.1 进入方式

点击【学生注册】，进入学生备案。

2.2.1.2 界面说明

2.2.1.3 操作步骤

点击【学生注册，进入基本信息，公证信息、资料信息填写。如下图所示：

基本信息：

公证信息：

输入老师身份证，若老师已注册，自动获取老师姓名和电话号码；若未注册，提醒老师尚未注册。

资料信息：

点击【提交】，若身份证等证书信息未上传，提示上传相应的资料信息。

1、判断老师名下学生的数量，若小于 4 人，提示提交成功；

2、若大于等于 4 人，提示老师在教学生已满（在教学生为所有学生数-考试合格学生数）。

2.2.1.4 注意事项

1、上传图片加水印。

2.2.2 学生信息维护

本功能为学生注册使用。基本信息来源于健康武汉，邮箱、出生年月可修改，文化程度需手填。公证信息为师承关系公证书基本信息，包括老师姓名、老师手机号、老师身份证号、公证时间、教学开始时间、教学结束时间、教学地点；老师信息为输入老师身份证号自动获取已注册的老师，若未获取到提示老师未注册。资料信息包含个人资料和公证书图片，包括身份证正反面、学历证书、公证书（最多 10 页）。

2.2.2.1 进入方式

点击【学生信息维护】，进入学生信息维护。

2.2.2.2 界面说明

2.2.2.3 操作步骤

点击【备案-学生信息维护】，进入相应的页面。其中，学生姓名、性别、电话号码、身份证号码不可修改，公证信息和资料信息亦不可修改。

2.2.2.4 注意事项

1、公证信息和上传的证件信息不可修改

2、个人基本信息（姓名、性别、身份证号码）不可修改。

2.2.3 中医师承关系备案

本功能用于中医师承关系的备案。仅学生使用。信息来源于老师和学生信息，并根据老师所在区自动选择对应的卫健局。提交审核后向学生发送审核短信。

2.2.3.1 进入方式

点击【备案-中医师承关系备案】，进入相应的页面。

2.2.3.2 界面说明

2.2.3.3 操作步骤

点击【中医师承关系备案】，显示等待审核的备案信息。包括学生基本信息、老师信息和其他信息。

基本信息：

师承备案申请
基本信息
学生姓名
身份证号
文化程度
电话号码

老师信息：

老师信息
老师姓名
身份证号
职称级别
获得职称
电话号码

其他信息：

其他信息
学生姓名
老师姓名
公证时间
教学地点
教学时间 至
审核单位
提交

其中，审核单位根据注册老师所在区对应的卫健局。若审核通过，提示没有需要备案的传承信息。

2.2.3.4 注意事项

1、自动选择审核单位，为注册老师所在区对应的卫健局。

2.2.4 中医师承解除备案

本功能用于中医传承关系的解除。仅学生使用。基本信息来源于老师和学生信息，并根据老师所在区自动选择对应的卫健局。填入解除时间并上传师承关系解除证明。提交后返回短息提示审核信息。

2.2.4.1 进入方式

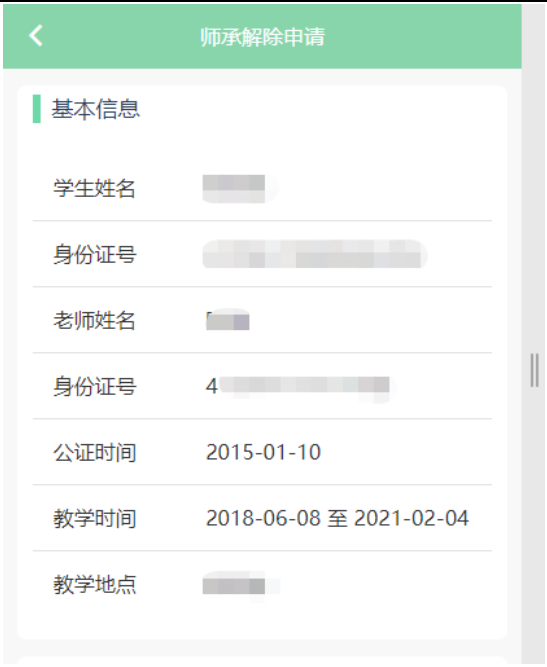
点击【备案-中医师承解除备案】，进入相应的页面。

2.2.4.2 界面说明

2.2.4.3 操作步骤

点击【中医师承解除备案】，进入【师承解除申请】页面。包括学生和老师的公证日期和教学实践。

基础信息：



解除申请信息：

选择解除时间，上传解除证明，提交后，返回短信息审核结果（非同步）。

2.2.4.4 注意事项

1、学生已注册备案。

2.2.5 查询

用于学生查看师承信息、考核信息和历史备案。

2.2.5.1 进入方式

点击页面下方的【查询】，进入查询页面。

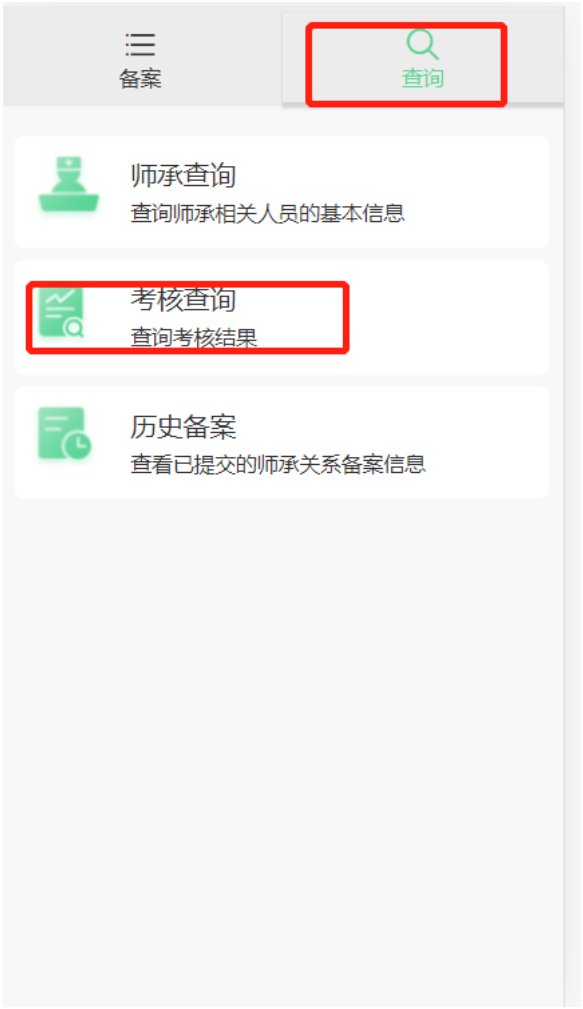
2.2.5.2 界面说明

2.2.5.3 操作步骤

1、点击【师承查询】，查询师承相关人员的基本信息。

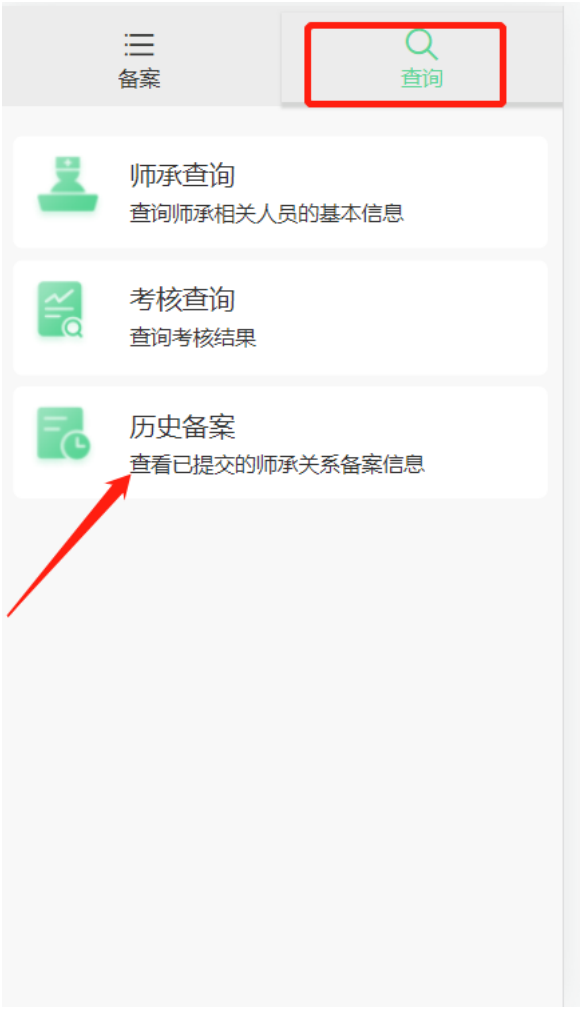
显示老师的基本信息，职称和执业地点。

2、点击【考核查询】



查看考核类型和考核成绩，考核合格与否。

3、点击【历史备案】



查看已提交的师承关系备案信息。

2.2.5.4 注意事项

1、学生已注册备案。

2.3 个体师承备案管理管理端（区卫健局）

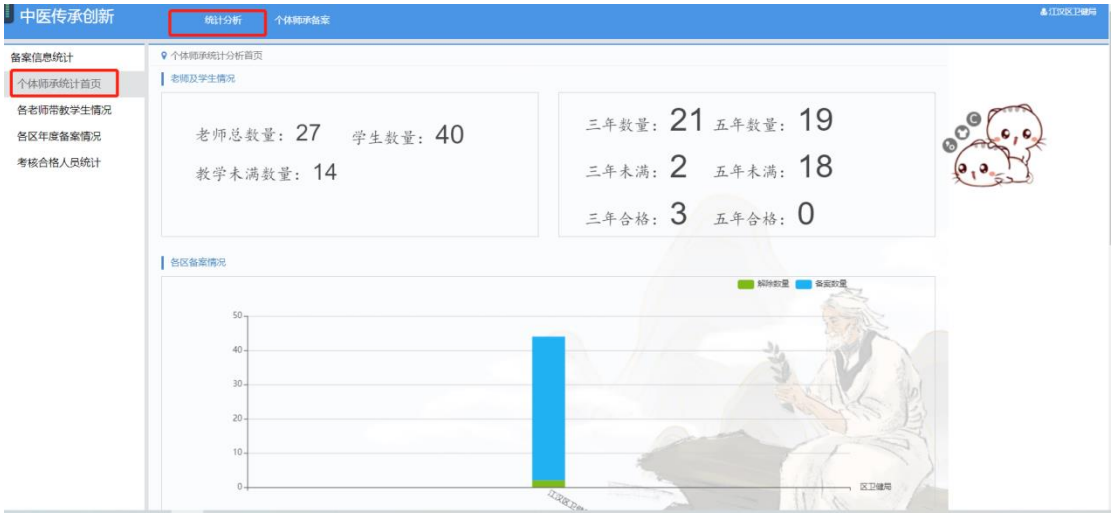
2.3.1 个体师承统计首页

个体师承统计分析首页，主要展示老师及学生数据统计，各区备案数据统计，考核人员信息统计显示。

2.3.1.1 进入方式

进入中医传承创新，点击统计分析，点击个体师承统计首页

2.3.1.2 界面说明



2.3.1.3 操作步骤

点击个体师承统计首页，显示首页的各项数据。

2.3.1.4 注意事项

该页面主要是显示数据的页面，基本无需操作。

2.3.2 传承信息审核备案

此功能用于审核备案由传承老师提交的传承关系资料。收到传承老师提交的申请后，根据预定的线下审核流程审核，线下审核完毕进行线上审核备案。审核完毕后，根据审核结论发送给申请人短信消息。

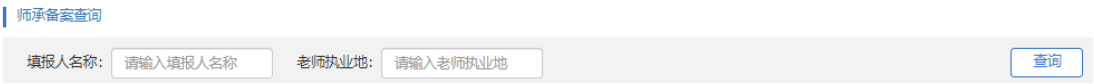
2.3.2.1 进入方式

点击【个人师承备案-传承备案审核】，点击【传承信息审核备案】，进入相应的页面。

2.3.2.2 界面说明

2.3.2.3 操作步骤

1、点击【传承信息审核备案】，根据填报人名称和老师执业地查询师承备案信息。



2、点击【审核】，若通过，发送短信息通知填报人。

3、点击【查看】，查看填报内容。

点击右侧【查看学生】，查看学生详情。

查看附件信息中学生学历证书、身份证的正反面。

点击右侧【查看老师】，查看老师详情。

点击【查看】，查看附件中执业证、机构代码、职称证、资格证和身份证的正反面详情。

点击右侧【查看公证】，查看公证详情。

点击右侧【查看】，查看公证证书详细内容。

2.3.2.4 注意事项

无。

2.3.3 传承解除审核备案

此功能用于审核备案由传承老师提交的传承关系解除资料。收到传承老师提交的申请后，根据预定的线下审核流程审核，线下审核完毕进行线上审核备案。

点击老师、学生、公证书右边的查看可查看老师、学生及公证书详情。点击附件列表后对应的查看可查看附件图片。审核完毕后，根据审核结论发送给申请人短信消息。

2.3.3.1 进入方式

点击【个人传承备案-传承解除审核备案】，进入相应页面。

2.3.3.2 界面说明

2.3.3.3 操作步骤

1、点击【传承解除审核备案】，根据填报人名称和老师执业地查询解除师承备案信息。

2、点击【查看】，查询传承备案解除信息。

点击右侧【查看学生】，查看学生详情。

查看附件信息中学生学历证书、身份证的正反面。

点击右侧【查看老师】，查看老师详情。

点击【查看】，查看附件中执业证、机构代码、职称证、资格证和身份证的正反面详情。

点击右侧【查看公证】，查看公证详情。

点击右侧【查看】，查看公证证书详细内容。

3、点击【解除】，短信息通知填报人。

2.3.3.4 注意事项

无。

2.3.4 传承学员考核-考试成绩查询

本功能用于区卫健局查看已公布的学生考试成绩。

2.3.4.1 进入方式

点击【个体师承备案-传承学员考核】，进入相应页面。

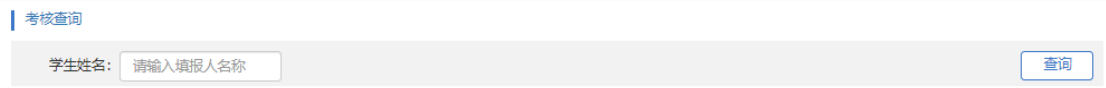
2.3.4.2 界面说明

2.3.4.3 操作步骤

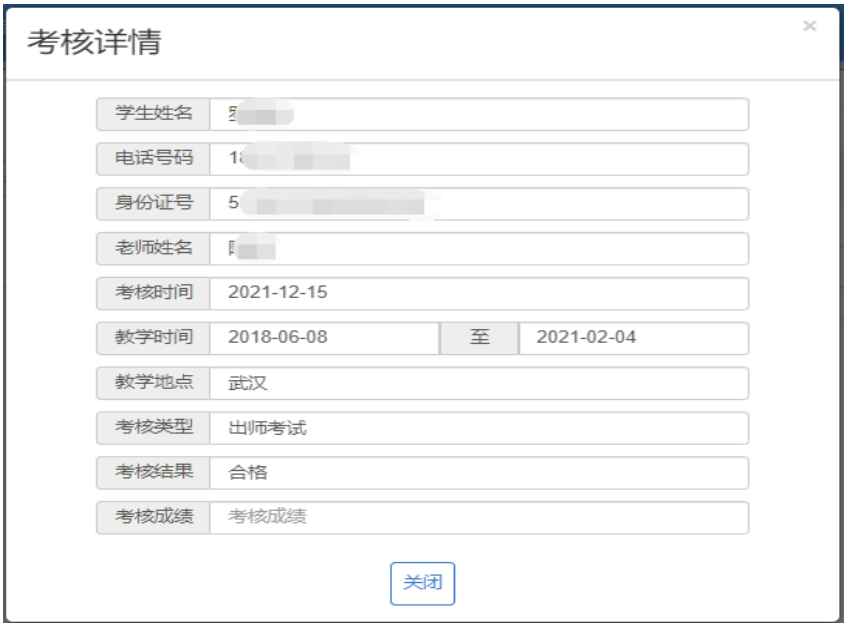
点击【考试成绩查询】，查询和查看考试情况。

1、点击【查询】

按照学生姓名查询考核成绩。



2、点击【查看】，查看考核是否合格。



2.3.4.4 注意事项

无。

2.3.5 统计分析-各老师带学生情况

本功能由区卫健局使用，统计各老师的传承情况及其学生情况。区卫健局可查看在该局备案的老师下属学生情况。

2.3.5.1 进入方式

点击【统计分析-备案信息统计】，点击【各老师带教学生情况】，进入相应页面。

2.3.5.2 界面说明

2.3.5.3 操作步骤

点击【各老师带教学生情况】，查看老师当前传承人数，毕业人数，教学地点。

按照老师姓名，点击【查询】。

2.3.5.4 注意事项

无。

2.3.6 统计分析-各区年度备案情况

本功能由区卫健局使用，区级查看自己的传承关系备案情况。

2.3.6.1 进入方式

点击【统计分析-备案信息统计】，点击【各区年度备案情况】，进入相应页面。

2.3.6.2 界面说明

2.3.6.3 操作步骤

点击【各区年度备案情况】，按照年度进行查询。

2.3.6.4 注意事项

无。

2.3.7 统计分析-考核合格人员统计

本功能由区卫健局统计备案的考试合格人员情况。区卫健局可查看在该局考试合格的学生情况。

2.3.7.1 进入方式

点击【统计分析-备案信息统计】，点击【考核合格人员统计】，进入相应页面。

2.3.7.2 界面说明

2.3.7.3 操作步骤

点击【考核合格人员统计】，按照学生姓名、老师姓名、考核类型，查看考试合格人员。

2.3.7.4 注意事项

无。

2.4 个体师承备案管理管理端（卫健委）

2.4.1 首页

2.4.1.1 进入方式

个体师承统计分析首页，主要展示老师及学生数据统计，各区备案数据统计，考核人员信息统计显示。

2.4.1.2 界面说明

2.4.1.3 操作步骤

点击个体师承统计首页，显示首页的各项数据

2.4.1.4 注意事项

该页面主要是显示数据的页面，基本无需操作。

2.4.2 传承备案信息查询

此功能用于市级单位对违规师生进行强制解除。

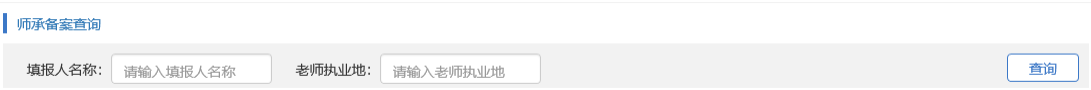
2.4.2.1 进入方式

点击【个体师承备案-传承备案审核】，点击【传承备案信息查询】，进入相应的页面。

2.4.2.2 界面说明

2.4.2.3 操作步骤

1、点击【传承备案信息查询】，按照填报人名称和老师执业地查询备案信息。



2、点击【查看】，查看填报内容。

点击右侧【查看学生】，查看学生详情。

查看附件信息中学生学历证书、身份证的正反面。

点击右侧【查看老师】，查看老师详情。

点击【查看】，查看附件中执业证、机构代码、职称证、资格证和身份证的正反面详情。

点击右侧【查看公证】，查看公证详情。

点击右侧【查看】，查看公证证书详细内容。

3、点击【强制解除】，查看师承关系强制解除信息。

点击右侧【查看学生】，查看学生详情。

查看附件信息中学生学历证书、身份证的正反面。

点击右侧【查看老师】，查看老师详情。

点击【查看】，查看附件中执业证、机构代码、职称证、资格证和身份证的正反面详情。

点击右侧【查看公证】，查看公证详情。

点击右侧【查看】，查看公证证书详细内容。

点击【确定】，提示师承关系解除，并短信息通知填报人。

2.4.2.4 注意事项

1、卫健委才有强制解除的权限。

2.4.3 传承学员考核-考试成绩录入

本功能用于市级（市中医处、市卫健委）录入学生考试成绩。列表显示所有考核情况。录入页面填写学生身份证号，点击获取学生后自动填入相关信息。选择考核结果、考核类型、录入考核成绩确认。确认后在列表页点击公布或选择学生批量公布，公布后不可修改。

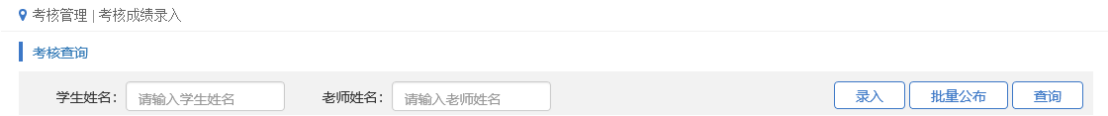
2.4.3.1 进入方式

点击【个体师承备案-传承学员考核】，点击【考试成绩录入】，进入相应的页面。

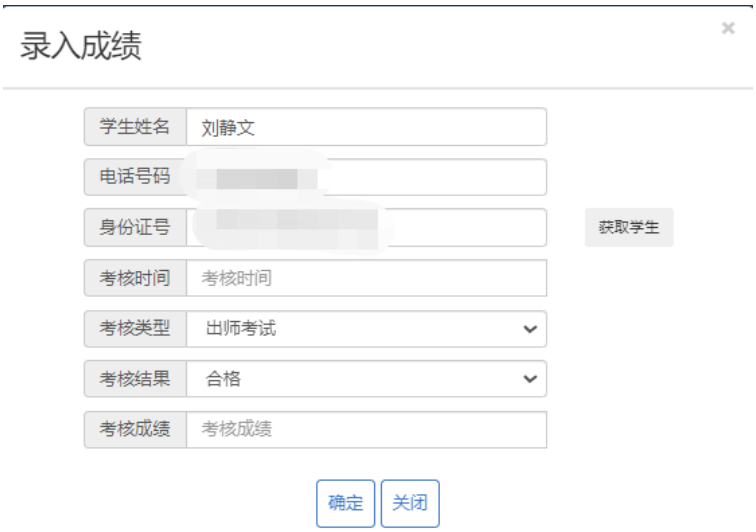
2.4.3.2 界面说明

2.4.3.3 操作步骤

1、点击【查询】，通过学生姓名、老师姓名查询学员考试成绩。



2、点击【录入】，弹出【录入成绩】窗口。



点击右侧【获取学生】，弹出考试详情：

3、点击【批量公布】

（1）先选中要公布成绩的学员，至少选中一项。

（2）点击【批量公布】，弹出【提示】窗口。

（3）点击【确定】，在卫健局和居民端可以查询公布的成绩。

2.4.3.4 注意事项

1、公布的成绩才能够查询到。

2、公布的成绩不可修改。

2.4.4 传承学员考核-考核成绩批量录入

本功能用于市级（市中医处、市卫健委）录入学生考试成绩。列表显示所有达到考核标准的考生。选择要录入的考生点击批量录入，在弹出的窗口中填入相关考核信息。确认后在考核成绩录入中进行查询、修改和成绩公布，公布后不可

修改。

2.4.4.1 进入方式

点击【个体师承备案-传承学员考核】，点击【考核成绩批量录入】，进入相应的页面。

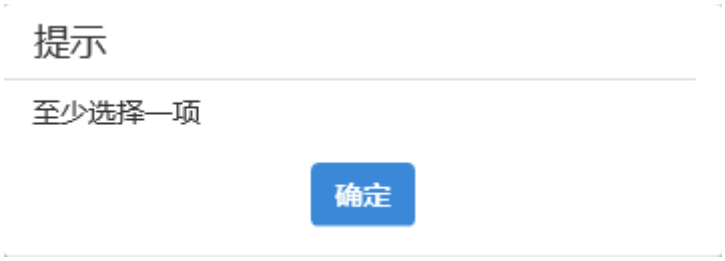
2.4.4.2 界面说明

2.4.4.3 操作步骤

1、点击【查询】，按照时间段、学生姓名、老师姓名进行查询。

2、点击【录入】，

（1）未选择考生，弹出【提示】窗口



（2）选择考试（考试成绩相同的考生）

（3）选择【录入】

2.4.4.4 注意事项

1、批量录入，要选择考试成绩相同的。

2.4.5 统计分析-各老师带学生情况

本功能由市卫健委使用，统计各老师的传承情况及其学生情况。市卫健委可查看全市老师下属学生情况。列表显示各老师教学地点和在教人数和毕业人数。

2.4.5.1 进入方式

点击【统计分析-备案信息统计】，点击【各老师带教学生情况】，进入相应页面。

2.4.5.2 界面说明

2.4.5.3 操作步骤

点击【各老师带教学生情况】，查看各区老师当前传承人数，毕业人数，教学地点。

按照老师姓名，点击【查询】。

2.4.5.4 注意事项

无。

2.4.6 统计分析-各区年度备案情况

本功能由市级（市卫健委、中医处）使用，统计各区卫健局关于传承关系备案情况。显示各区的备案总数、可考核总数、当年备案数、当年考核数、当年合格数。

2.4.6.1 进入方式

点击【统计分析-备案信息统计】，点击【各区年度备案情况】，进入相应页面。

2.4.6.2 界面说明

2.4.6.3 操作步骤

点击【各区年度备案情况】，按照年度进行查询。

2.4.6.4 注意事项

无。

2.4.7 统计分析-考核合格人员统计

本功能由市卫健委统计备案的考试合格人员情况。市卫健委可查看全市考试合格的学生情况。列表显示毕业人员的考核基本信息。

2.4.7.1 进入方式

点击【统计分析-备案信息统计】，点击【考核合格人员统计】，进入相应页面。

2.4.7.2 界面说明

2.4.7.3 操作步骤

点击【考核合格人员统计】，按照学生姓名、老师姓名、考核类型，查看考试合格人员。

2.4.7.4 注意事项

无。