

江汉区前进街道办事处 2022 年预算

目 录

第一部分 基本概况

- 一、主要职能
- 二、预算单位构成情况
- 三、人员构成情况

第二部分 预算情况说明

- 一、收支预算总体安排情况
- 二、一般公共预算支出安排情况
- 三、一般公共预算基本支出安排情况
- 四、政府性基金预算支出安排情况
- 五、国有资本经营预算支出安排情况
- 六、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费情况
 - （二）政府采购预算情况
 - （三）国有资产占有使用情况
 - （四）预算绩效开展情况
 - （五）政府购买服务情况

第三部分 一般公共预算“三公”经费预算情况说明

- 一、“三公”经费的单位范围
- 二、一般公共预算 2022 年“三公”经费预算情况
 - （一）因公出国（境）费
 - （二）公务接待费
 - （三）公务用车购置及运行维护费

第四部分 名词解释

第五部分 预算公开报表

- 一、2022 年收支预算总表
- 二、2022 年收入预算总表
- 三、2022 年支出预算总表
- 四、2022 年项目支出预算表
- 五、2022 年财政拨款收支预算总表
- 六、2022 年一般公共预算支出表
- 七、2022 年一般公共预算基本支出表
- 八、2022 年一般公共预算“三公”经费支出表
- 九、2022 年政府性基金预算支出表
- 十、2022 年政府采购预算表
- 十一、2022 年政府购买服务预算表
- 十二、整体支出预算绩效目标表
- 十三、项目支出预算绩效目标表

第一部分 基本概况

一、主要职能

1、贯彻执行国家、省、市有关基层社会治理工作的法律、法规、规章和方针、政策，结合本地区实际，研究提出发展规划，制定年度计划并组织实施。

2、加强基层党建。落实基层党建工作责任制、党风廉政建设责任制，统筹推进街道社区区域化党建，加强非公有制企业和社会组织党建工作，实现党的组织和工作全覆盖。做好党的统战、人民武装等工作，领导街道群众团体组织，充分发挥群众团体组织的作用。

3、统筹区域发展。统筹落实辖区发展的重大决策，参与辖区建设规划和公共服务设施布局，推动辖区健康、有序、可持续发展。负责采集企业信息、服务驻区企业、优化投资环境、促进项目发展等经济发展服务工作。

4、组织公共服务。组织实施与居民生活密切相关的各项公共服务，贯彻落实人力资源社会保障、民政、教育、文化、体育、卫生计生等领域相关政策法规。

5、实施综合管理。对辖区内城市管理、人口管理、文明创建等地区性、综合性社会管理工作，承担组织领导和综合协调职能。对辖区住宅小区综合管理工作负总责。

6、监督专业管理。对辖区内各类执法等专业管理工作进行统筹协调，并组织开展群众监督和社会监督。

7、动员社会参与。动员辖区内各类单位、社会组织 and 社区居民等社会力量参与社会治理，整合辖区内各种社会力量为街道发展服务。

8、指导社区自治。指导社区居委会和业主委员会建设，健全自治平台，组织社区居民和单位参与社区建设和管理。

9、维护公共安全。负责辖区社会治安综合治理、安全生产等有关工作，开展平安建设，处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷等。

10、承办区委、区政府交办的其他事项。

二、预算单位构成情况

前进街道办事处由单位本级预算组成，行政单位 1 个。

三、人员构成

江汉区前进街道办事处共有编制 54 人。其中：行政编制 23 人、事业人员编制 31 人。2021 年 12 月在职人员实有数 39 人，其中：行政人员 36 人、事业人员 3 人。离退休人员实有数 25 人。

第二部分 预算情况说明

一、收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算财政拨款收入。支出包括：基本支出、项目支出。

2022 年部门总预算 2871.01 万元，比 2021 年预算增加 617.37 万元，增长 27.39%，变动的主要原因是调入人员 12 名，增加深化街道管理体制改革（城管协管员经费）、参照事业管理的社区书记经费。

2022 年部门预算收入 2871.01 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 2871.01 万元，占 100%。

2022 年部门预算支出 2871.01 万元，其中：基本支出 1580.59 万元，占 55.05%；项目支出 1290.42 万元，占 44.95%。

按照支出功能分类科目，主要用于：

- 1、一般公共服务支出 1696.09 万元；
- 2、社会保障和就业支出 257.84 万元；
- 3、卫生健康支出 119.8 万元；
- 4、城乡社区事务 632.04 万元；
- 5、住房保障支出 165.24 万元。

二、一般公共预算支出安排情况

2022 年一般公共预算安排支出 1696.09 万元，具体情况如下：

（一）基本支出 1580.59 万元，主要用于人员经费(工资福利支出、对个人和家庭补助支出)、公用经费(商品和服务支出)。较 2021 年预算增加 415.95 万元，增长 35.71%，变动的主要原因是调入人员 12 名。

（二）项目支出 1290.42 万元，较 2021 年预算增加 201.42 万元，增长 18.50%，变动的主要原因是增加深化街道管理体制改革（城管协管员经费）、参照事业管理的社区书记经费。其中按功能科目分类，主要用于：

1、一般行政管理事务 1272.42 万元，主要是用于街道服务区域经济工作经费、街道自主保障经费、街道综合公用经费、弥补街道工作经费、专项工作业务经费；

2、城乡社区环境卫生 403.38 万元，主要是用于街道环卫经费；

3、城管执法 228.66 万元，主要是用于深化街道管理体制改革（城管协管员经费）；

4、基层政权建设和社区治理 75.28 万元，主要是用于参照事业管理的社区书记经费；

5、突发公共卫生事件应急处理 18 万元，主要是用于街道社区防疫工作经费。

三、一般公共预算基本支出安排情况

2022 年部门一般公共预算基本支出 1580.59 万元，其中：

(一)人员经费 1336.17 万元。包括：

工资福利支出 1207.02 万元，主要用于：在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等。

对个人和家庭的补助 129.15 万元，主要用于：离休费、退休费、医疗费补助、其他对个人和家庭补助支出等。

(二)公用经费 244.42 万元。主要用于：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

四、政府性基金预算支出安排情况

我单位 2022 年无政府性基金预算安排的支出。

五、国有资本经营预算支出安排情况

我单位 2022 年无国有资本经营预算安排的支出。

六、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费情况

2022 年机关运行经费 244.42 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、办公用房物业管理费、差旅费、日常维修费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用及其他商品和服务支出等。

(二) 政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定，2022 年预算中纳入政府采购预算支出合计 598.66 万元，包括：物类 14 万元，为家具用具、复印纸、台式计算机；服务类 584.66 万元，为印刷服务、车辆维修和保养服务、其他服务。

（三）政府购买服务情况

根据现行政府购买服务指导目录，2022 年政府购买服务支出合计 342 万元，购买的服务内容主要有：城市维护、法律顾问、第三方安全生产服务机构专项服务。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，部门房屋面积共有 8109.46 平方米，一般公务用车 1 辆。

（五）预算绩效开展情况

我单位牢固树立绩效预算理念，所有项目均申报绩效目标，在执行过程中主动进行绩效目标跟踪监控，年度预算执行完毕后积极开展绩效评价工作，同时将评价结果应用于下年预算编制过程中。

2022 年所有项目支出均纳入预算绩效管理并编制预算绩效目标，涉及一般公共预算 1290.42 万元。

同时，部门整体支出也实施了绩效目标管理并编制整体绩效目标，涉及一般公共预算 2871.01 万元。

第三部分 一般公共预算“三公”经费预算情况说明

一、“三公”经费的单位范围

2022 年江汉区前进街道办事处因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费开支单位包括本级机关。

二、2022 年一般公共预算“三公”经费预算情况

2022 年一般公共预算安排“三公”经费预算 3.03 万元。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费

预算控制数为 0 万元，与上年预算持平。年初由财政预算集中管理，实际发生时报区委、区政府审批后列入单位预算，年终并入单位决算予以公开。

（二）公务接待费

公务接待费 0.03 万元，比上年预算减少 0.01 万元。减少原因主要是厉行节约、加强内部审批，严控一般性支出，节省行政运行成本。主要用于：按规定开支的各类公务接待费用。

（三）公务用车购置及运行维护费

1、公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

2、公车运行维护费 3 万元，用于实施车改政策以后保留公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。与上年持平。

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，含一般公共预算财政拨款收入和政府性基金预算财政拨款收入。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）政府性基金预算：国家通过向社会征收以及出让土地、发行彩票等方式取得收入，并专项用于支持特定基础设施建设和社会事业发展的财政收支预算，是政府预算体系的重要组成部分。

（五）其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。

（六）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、邮电费、差旅费、印刷费等）。

（七）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（八）“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指区直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

（十）功能分类科目：按政府主要职能活动分类，常用的包括一般公共服务、外交、国防、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业等。大类下再分款、项两级，对应具体职能活动和事业发展安排支出。

（十一）经济分类科目：按支出的经济性质和具体用途所作的一种分类。财政部从2020年1月1日起启用政府预算经济分类和部门预算经济分类两套科目，两套科目均设置“类”、“款”两个层级，两套经济分类之间保持一定的对应关系，以利于部门预算与政府预算衔接。财政部门按照政府预算经济分类编制本级政府预算报同级人民代表大会批准并公开。各部门公开预算信息采用的是部门预算经济分类。

公开咨询电话：85424272

第五部分 预算公开报表

公开表1

2022年收支预算总表

单位名称：前进街

单位：万元

收入		支出（功能）		支出（经济分类）	
项目	预算数	项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,871.01	201一般公共服务支出	1,678.09	301工资福利支出	1,306.30
二、政府性基金预算财政拨款收入		203国防支出		302商品和服务支出	1,206.90
三、事业收入		204公共安全支出		303对个人和家庭的补助	129.15
四、上级补助收入		205教育支出		307债务利息及费用支出	
五、附属单位上缴收入		206科学技术支出		309资本性支出（基本建设）	
六、事业单位经营收入		207文化旅游体育与传媒支出		310资本性支出	
七、其他收入		208社会保障和就业支出	257.84	311对企业补助（基本建设）	
		210卫生健康支出	137.80	312对企业补助	
		211节能环保支出		313对社会保障基金补助	
		212城乡社区支出	632.04	399其他支出	228.66
		213农林水支出			
		214交通运输支出			
		215资源勘探工业信息等支出			
		216商业服务业等支出			
		217金融支出			
		219援助其他地区支出			
		220自然资源海洋气象等支出			
		221住房保障支出	165.24		
		222粮油物资储备支出			
		224灾害防治及应急管理支出			
		227预备费			
		229其他支出			
		230转移性支出			
		231债务还本支出			
		232债务付息支出			
		233债务发行费用支出			
		234抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	2,871.01	本年支出合计	2,871.01	本年支出合计	2,871.01
八、上年结转		结转下年		结转下年	
收入总计	2,871.01	支出总计	2,871.01	支出总计	2,871.01

2022年收入预算总表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	一般公共预算 财政拨款收入	政府性基 金预算财 政拨款收 入	事业收 入	上级补 助收入	事业单 位经营 收入	其他收 入	上年结 余结转
合计		2,871.01	2,871.01						
201	一般公共服务	1,678.09	1,678.09						
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	1,678.09	1,678.09						
2010301	行政运行（政府办公厅）	968.99	968.99						
2010302	一般行政管理事务（政府 办公厅）	709.10	709.10						
208	社会保障和就业支出	257.84	257.84						
20802	民政管理事务	87.28	87.28						
2080208	基层政权建设和社区治理	87.28	87.28						
20805	行政事业单位养老支出	170.56	170.56						
2080501	行政单位离退休	102.16	102.16						
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	61.41	61.41						
2080599	其他行政事业单位养老支 出	6.99	6.99						
210	卫生健康支出	137.80	137.80						
21004	公共卫生	18.00	18.00						
2100410	突发公共卫生事件应急处 理	18.00	18.00						
21011	行政事业单位医疗	119.80	119.80						
2101101	行政单位医疗	39.01	39.01						
2101103	公务员医疗补助	80.79	80.79						
212	城乡社区支出	632.04	632.04						
21201	城乡社区管理事务	228.66	228.66						
2120104	城管执法	228.66	228.66						
21205	城乡社区环境卫生	403.38	403.38						
2120501	城乡社区环境卫生	403.38	403.38						
221	住房保障支出	165.24	165.24						
22102	住房改革支出	165.24	165.24						
2210201	住房公积金	113.19	113.19						
2210202	提租补贴	24.28	24.28						
2210203	购房补贴	27.77	27.77						

2022年支出预算总表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
合计		2,871.01	1,580.59	1,290.42				
201	一般公共服务	1,678.09	1,112.99	565.10				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,678.09	1,112.99	565.10				
2010301	行政运行（政府办公厅）	968.99	968.99					
2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	709.10	144.00	565.10				
208	社会保障和就业支出	257.84	182.56	75.28				
20802	民政管理事务	87.28	12.00	75.28				
2080208	基层政权建设和社区治理	87.28	12.00	75.28				
20805	行政事业单位养老支出	170.56	170.56					
2080501	行政单位离退休	102.16	102.16					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.41	61.41					
2080599	其他行政事业单位养老支出	6.99	6.99					
210	卫生健康支出	137.80	119.80	18.00				
21004	公共卫生	18.00		18.00				
2100410	突发公共卫生事件应急处理	18.00		18.00				
21011	行政事业单位医疗	119.80	119.80					
2101101	行政单位医疗	39.01	39.01					
2101103	公务员医疗补助	80.79	80.79					
212	城乡社区支出	632.04		632.04				
21201	城乡社区管理事务	228.66		228.66				
2120104	城管执法	228.66		228.66				
21205	城乡社区环境卫生	403.38		403.38				
2120501	城乡社区环境卫生	403.38		403.38				
221	住房保障支出	165.24	165.24					
22102	住房改革支出	165.24	165.24					
2210201	住房公积金	113.19	113.19					
2210202	提租补贴	24.28	24.28					
2210203	购房补贴	27.77	27.77					

2022年项目支出预算表

单位：万元

单位名称	功能科目编码	功能科目名称	项目名称	总计	本年拨款			事业收入	上级补助收入	事业单位经营收入	其他收入	上年结转结余
					一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	国有资本经营预算财政拨款收入					
合计				1,290.42	1,290.42							
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	弥补街道工作经费	58.00	58.00							
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	街道服务区域经济工作经费	179.00	179.00							
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	街道综合公用经费	43.60	43.60							
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	街道自主保障经费	100.00	100.00							
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	专项工作业务经费	184.50	184.50							
前进街（行政）	2080208	基层政权建设和社区治理	参照事业管理的社区书记经费	75.28	75.28							
前进街（行政）	2100410	突发公共卫生事件应急处理	街道社区防疫工作经费	18.00	18.00							
前进街（行政）	2120104	城管执法	深化街道管理体制改革的（城管协管员经费）	228.66	228.66							
前进街（行政）	2120501	城乡社区环境卫生	街道环境卫生费	403.38	403.38							

2022年财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出（功能分类）			支出（部门预算经济分类）		
项目	预算数	项目	一般公共预算	政府性基金预算	项目	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算财政拨款收入	2,871.01	201一般公共服务支出	1,678.09		301工资福利支出	1,306.30	
二、政府性基金预算财政拨款收入		203国防支出			302商品和服务支出	1,206.90	
		204公共安全支出			303对个人和家庭的补助	129.15	
		205教育支出			307债务利息及费用支出		
		206科学技术支出			309资本性支出（基本建设）		
		207文化旅游体育与传媒支出			310资本性支出		
		208社会保障和就业支出	257.84		311对企业补助（基本建设）		
		210卫生健康支出	137.80		312对企业补助		
		211节能环保支出			313对社会保障基金补助		
		212城乡社区支出	632.04		399其他支出	228.66	
		213农林水支出					
		214交通运输支出					
		215资源勘探工业信息等支出					
		216商业服务业等支出					
		217金融支出					
		219援助其他地区支出					
		220自然资源海洋气象等支出					
		221住房保障支出	165.24				
		222粮油物资管理支出					
		224灾害防治及应急管理支出					
		227预备费					
		229其他支出					
		230转移性支出					
		231债务还本支出					
		232债务付息支出					
		233债务发行费用支出					
		234抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	2,871.01	本年支出合计	2,871.01		本年支出合计	2,871.01	
上年结转		结转下年			结转下年		
收入总计	2,871.01	支出总计	2,871.01		支出总计	2,871.01	

注：部门预算和年度决算收支口径一致，不包含特设专户可用资金编制计划。

2022年一般公共预算支出表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		2,871.01	1,580.59	1,290.42
201	一般公共服务	1,678.09	1,112.99	565.10
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,678.09	1,112.99	565.10
2010301	行政运行（政府办公厅）	968.99	968.99	
2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	709.10	144.00	565.10
208	社会保障和就业支出	257.84	182.56	75.28
20802	民政管理事务	87.28	12.00	75.28
2080208	基层政权建设和社区治理	87.28	12.00	75.28
20805	行政事业单位养老支出	170.56	170.56	
2080501	行政单位离退休	102.16	102.16	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.41	61.41	
2080599	其他行政事业单位养老支出	6.99	6.99	
210	卫生健康支出	137.80	119.80	18.00
21004	公共卫生	18.00		18.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	18.00		18.00
21011	行政事业单位医疗	119.80	119.80	
2101101	行政单位医疗	39.01	39.01	
2101103	公务员医疗补助	80.79	80.79	
212	城乡社区支出	632.04		632.04
21201	城乡社区管理事务	228.66		228.66
2120104	城管执法	228.66		228.66
21205	城乡社区环境卫生	403.38		403.38
2120501	城乡社区环境卫生	403.38		403.38
221	住房保障支出	165.24	165.24	
22102	住房改革支出	165.24	165.24	
2210201	住房公积金	113.19	113.19	
2210202	提租补贴	24.28	24.28	
2210203	购房补贴	27.77	27.77	

2022年一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	基本支出		
		小计	人员经费	公用经费
合计		1,580.59	1,336.17	244.42
301	工资福利支出	1,207.02	1,207.02	
30101	基本工资	169.22	169.22	
30102	津贴补贴	222.39	222.39	
30103	奖金	376.36	376.36	
30107	绩效工资	9.84	9.84	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	61.41	61.41	
30110	职工基本医疗保险缴费	39.01	39.01	
30111	公务员医疗补助缴费	58.91	58.91	
30112	其他社会保障缴费	0.26	0.26	
30113	住房公积金	113.19	113.19	
30199	其他工资福利支出	156.43	156.43	
302	商品和服务支出	244.42		244.42
30201	办公费	13.31		13.31
30202	印刷费	3.00		3.00
30205	水费	3.60		3.60
30206	电费	10.00		10.00
30207	邮电费	3.00		3.00
30209	物业管理费	7.44		7.44
30214	租赁费	88.60		88.60
30215	会议费	0.21		0.21
30216	培训费	5.67		5.67
30217	公务接待费	0.03		0.03
30228	工会经费	4.53		4.53
30229	福利费	23.58		23.58
30231	公务用车运行维护费	3.00		3.00
30239	其他交通费用	32.46		32.46
30299	其他商品和服务支出	45.99		45.99
303	对个人和家庭的补助	129.15	129.15	
30301	离休费	16.97	16.97	
30302	退休费	85.89	85.89	
30307	医疗费补助	21.88	21.88	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	4.41	4.41	

2022年一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

单位	功能科目编码	功能科目名称	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
					小计	公务用车购置	公务用车运行维护费	
合计			3.03		3.00		3.00	0.03
前进街（行政）	2010301	行政运行（政府办公厅）	3.03		3.00		3.00	0.03

2022年政府性基金预算支出表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	单位代码	单位名称	本年政府性基金预算支出		
				总计	基本支出	项目支出

注：本部门无政府性基金财政拨款支出。

2022年政府采购预算表

单位：万元

单位名称	科目编码	科目名称	项目名称	采购类别	采购品名	采购数量及计量单位	资金来源							
							小计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	事业收入	上级补助收入	事业单位经营收入	其他收入	上年结转结余
前进街（行政）	2120501	城乡社区环境卫生	街道环卫经费	服务类	其他服务	批	330.00	330.00						
前进街（行政）	2120104	城管执法	深化街道管理体制改革的（城管协管员经费）	服务类	其他服务	批	228.66	228.66						
前进街（行政）	2100410	突发公共卫生事件应急处理	街道社区防疫工作经费	服务类	印刷服务	批	3.00	3.00						
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	专项工作业务经费	服务类	印刷服务	批	15.00	15.00						
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	街道综合公用经费	服务类	印刷服务	批	3.00	3.00						
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	街道服务区域经济工作经费	服务类	印刷服务	批	2.00	2.00						
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	专项工作业务经费	物类	复印纸	批	1.00	1.00						
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	街道综合公用经费	物类	复印纸	批	1.00	1.00						
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	街道服务区域经济工作经费	物类	复印纸	批	1.00	1.00						
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	专项工作业务经费	物类	家具用具	批	1.00	1.00						
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	街道综合公用经费	物类	家具用具	批	1.00	1.00						
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	街道服务区域经济工作经费	物类	家具用具	批	1.00	1.00						
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	专项工作业务经费	物类	台式计算机	批	2.00	2.00						
前进街（行政）	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	街道服务区域经济工作经费	物类	台式计算机	台	5.00	5.00						
前进街（行政）	2010301	行政运行（政府办公厅）	公务费	服务类	印刷服务	批	1.00	1.00						
前进街（行政）	2010301	行政运行（政府办公厅）	交通费	服务类	车辆维修和保养服务	次	2.00	2.00						
前进街（行政）	2010301	行政运行（政府办公厅）	公务费	物类	复印纸	批	1.00	1.00						

2022年政府购买服务预算表

单位：万元

单位编码	项目名称	功能科目	功能科目名称	购买服务大类	购买服务内容	资金来源							
						小计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	事业收入	上级补助收入	事业单位经营收入	其他收入	上年结转结余
前进街（行政）	专项工作业务经费	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	监督检查	第三方安全生产服务机构专项服务	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
前进街（行政）	专项工作业务经费	2010302	一般行政管理事务（政府办公厅）	法律服务	法律顾问	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
前进街（行政）	街道环卫经费	2120501	城乡社区环境卫生	城乡维护	城市维护	330.00	330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

武汉市江汉区行政事业单位

2022年预算绩效目标表

- 1、2022年江汉区部门整体绩效目标申报表
- 2、2022年项目支出绩效目标申报表

单位名称： 前进街

出表日期： 2021年12月24日

2022年江汉区部门整体绩效目标申报表

填报人	李瑜莹	联系电话	85424272		
部门总体资金情况（万元）	总体资金情况		当年金额	占比	上年收支情况
					2021
	收入构成	财政拨款	2871.01	100%	2253.64
		其他资金			
		合计	2871.01	100%	2253.64
	支出构成	基本支出	1580.59	44.39%	1164.64
		项目支出	1290.42	55.61%	1089
合计		2871.01	100%	2253.64	
部门职能概述	中共江汉区委前进街工作委员会江汉区人民政府前进街办事处的主要职责是：（一）贯彻执行国家、省、市有关基层社会治理工作的法律、法规、规章和方针、政策，结合本地区实际，研究提出发展规划，制订年度计划并组织实施。（二）加强基层党建。落实基层党建工作责任制、党风廉政建设责任制，统筹推进街道社区区域化党建，加强非公有制企业和社会组织党建工作，实现党的组织和工作全覆盖。做好党的统战、人民武装等工作，领导街道群众团体组织，充分发挥群众团体组织的作用。（三）统筹区域发展。统筹落实辖区发展的重大决策，参与辖区建设规划和公共服务设施布局，推动辖区健康、有序、可持续发展。负责采集企业信息、服务驻区企业、优化投资环境、促进项目发展等经济服务工作。（四）组织公共服务。组织实施与居民生活密切相关的各项公共服务，贯彻落实人力资源社会保障、民政、教育、文化、体育、卫生计生等领域相关政策法规。（五）实施综合管理。对辖区内城市管理、人口管理、文明创建等地区性、综合性社区管理工作，承担组织领导和综合协调职能。对辖区住宅小区综合管理工作负总责。（六）监督专业管理。对辖区内各类执法等专业管理工作进行统筹协调，并组织开展群众监督和社会监督。（七）动员社会参与。动员辖区内各类单位、社会组织和社区居民等社会力量与社会治理，整合辖区内各种社会力量为街道发展服务。（八）指导社区自治。指导社区居委会和业主委员会建设，健全自治平台，组织社区居民和单位参与社区建设和管理。（九）维护公共安全。负责辖区社会治安综合治理、安全生产等有关工作，开展平安建设，处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷等。（十）承办区委、区政府交办的其他事项。				
年度工作任务	全面贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话以及市、区党代会精神，全力服务区域经济发展，全力提升城市管理水平，全力落实保障和改善民生，全力维护一方平安，全力化解积案，切实履行管党治党主体责任，继续深化区域党建工作，聚焦作风、务实重行、拼搏赶超，全面推进前进地区经济社会持续健康发展。转变服务理念，促进区域经济发展。推进共驻共享，强化社区自治功能。强化综合执法，提升城市管理水平。创新社会治理，推动平安街道建设。全面从严治党，强化基层党建工作。全面完成市、区下达的各项目标任务，力争江汉区“立功街道”。				
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	项目1：专项工作业务经费	经常性项目	184.5	184.5	1、订阅党报党刊3万，购买印刷党员学习、宣传资料3.5万，开展党支部活动1万，党内表彰慰问0.5万，办公用品1.5万，其他0.5万。 2、团委活动2万 3、群团社工薪酬：群团社工3人工资24万元。 4、聘请法律顾问年费用8万。 5、应急局统一招标开展安全检查和各类安全教育培训年费用4万元。 6、人大代表学习培训宣传经费3万元。 7、政协委员活动宣传经费3万元。 8、计生工作人员加班0.1万，特扶对象活动1.1万，特扶对象维稳经费0.3元，育龄对象参加计生检查等误工费交通费0.5元。 9、武装宣传费用3万元，武装装备服装更新3万，民兵训练费用3万，训练慰问物资等1万。 10、制作禁毒工作宣传手册、宣传品2万，禁毒中心办公用品等1.5万，接吸毒人员处所相关费用2万，禁毒社工加班费0.5万。 11、用于维稳重点对象及重点群体慰问12万；用于处置信访重点人进京赴省、市、区敏感办公场地规模聚集、缠访闹访的维稳费用22万；信访专干补贴3万；信访办公用品1万。 12、平安宣传2万，办公用品1万，综治工作人员加班费1万。 13、安全生产宣传4万元，办公用品0.5万，夜巡加班费0.5万，安全隐患整治费用2万元。 14、消防隐患整治2万，基础消防设施投入2万，演练拉练奖励2万，消防站慰问0.5万，办公用品0.5万。 15、城市管理宣传制作等3万，执法设备服装1.5万，无主垃圾清运8万，辖区环境及架空管线整治3万、拆除广告招牌2万、执法车维护1.5万，路面破损维护2万 16、老年证办证经费4万。 17、小型空气质量检测站点服务经费28.5万元。 18、就业创业培训经费3万元。
	项目2：街道综合公用经费	经常性项目	43.6	43.6	1、街道服务中心工作经费2万:保障日常工作运行费用2万元；政务服务中心工作经费15万元。2、事业发展资金14万元：弥补城管工作经费不足14万元；街道管理的社区财务集中核算0.6万：财务人员支出0.6万元；财政、统计、青教工作经费12万元。
	项目3：街道服务区域经济工作经费	经常性项目	179	179	1、零散税协税员4人：工资及五险一金（2400+1300+600）*4*12=20.64万元，节日费4*1500=0.6万元。小计21.24万元； 2、优化营商环境工作经费143万元； 3、服务重点企业工作经费6万元（1万元/户）。

	项目4：街道环卫工作经费	经常性项目	403.38	403.38	全年经费403.38万元：1、一级道路清扫保洁3.65*37.67元，费用137.5万;2、二级道路清扫保洁6.41*30.63元，费用196.34万;3、一次性清运32吨/日*74.54元，费用69.54万元。
	项目5：参照事业管理的社区书记经费	经常性项目	75.28	75.28	区财政局新增项目：按事业口径测算，按2021年8月社区书记人数共4人，参照事业人员工资待遇口径测算，薪酬费用75.28万元。
	项目6：街道社区防疫工作经费	递延性项目	18	18	防疫宣传，购口罩、酒精、消毒水、体温枪等防疫物资18万元。
	项目7：深化街道管理体制改革（协管员经费）	经常性项目	228.66	228.66	城管协管员工资福利支出228.66万元。
	项目8：街道自主保障经费	经常性项目	100	100	根据2022年预算编制口径，街道自主保障经费100万元，经区财政局审批，用于临时、突发事项或弥补街道经费不足。
	项目9：弥补街道工作经费	经常性项目	58	58	按不高于今年实际已进非税系统金额的70%安排。
整体绩效目标	长期目标（截止 年）		年度目标		
	目标1：优化经济环境，服务重点企业，对楼宇经济和重点项目、私人房产税代征、税收服务站、零散税征收等街道社会事业工作。		目标1：推动街道社会事业发展，完成固定资产投资信息采集、其他营利性服务业营业收入增长率信息采集。		
	目标2：按照区域划分，做好管辖区域内的街道清扫和日常保洁工作；按时清理保洁范围内的垃圾筒，并把垃圾运到指定的中转站；确保环境卫生整治长效管理，制定检查和管理制度，并定期检查确保工作落实。		目标2：按时清理保洁范围内的垃圾桶，并把垃圾运到中转站，设置钩臂箱和垃圾容器，落实门前三包，对经营户每家发放一户一桶。认真落实领导批示、上级督办、媒体曝光、市民投诉的突出环境问题督办及整改，做好宣传，让居民增加环境卫生意识。		
	目标3：贯彻执行国家省市有关基层社会治理工作的法律法规规章和方针政策，结合本地区实际，研究提出发展规划，制订年度计划并组织实施。加强基层党建。统筹区域发展。组织公共服务。实施综合管理。监督专业管理。维护公共安全。转变服务理念，促进区域经济发展。强化综合执法，提升城市管理水平。创新社会治理，推动平安街道建设。		目标3：完成1、信访维稳宣传、对重点信访户帮扶救助，积案化解、做好接访劝返工作。2、对企业单位开展安全宣传、排查危化品、安全生产隐患排查、整治工作。3、对社区消防室进行建设、对企业、居民进行消防宣传、对社区消防队、义务消防员进行比武演练、对重点火灾隐患进行整治。4、对辖区内楼宇进行清查、对辖区内私房征收。5、定期召开综治工作例会宣传造势，提高公众知晓率、成立防控队伍，深入辖区、开展两排查摸排和处置工作。6、加强城市管理，创建优良的发展环境7、处理各种投诉。		
	目标4：以党建和党风廉政建设为保证，以城市管理、社会综合治理、服务经济发展为主线，以改善和保障民生为根本，保证各项工作顺利进行，保障单位正常运转，全面推进文明、和谐、平安街道建设与宣传，推动绿色转型发展。		目标4：办事处、政务服务中心正常运转得以保障，水生态环境管理、街道志编纂以及处理临时性、应急性等各项任务的能够圆满完成。		
长期目标1：	优化经济环境，服务重点企业，对楼宇经济和重点项目、私人房产税代征、税收服务站、零散税征收等街道社会事业工作予以支持。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	产出数量指标	服务企业、重点项目走访率	100%	
		产出数量指标	零散税、代征私人房产税征收率	100%	
		成本控制指标	预算执行控制率	≥97%	
	效益指标	经济效益指标	优化辖区产业结构、提升产业规模，推动辖区经济	保持并不断提高	
		社会效益	新增就业岗位	≥上年目标值	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	满意	
长期目标2：	按照区域划分，做好管辖区域内的街道清扫和日常保洁工作；按时清理保洁范围内的垃圾筒，并把垃圾运到指定的中转站；确保环境卫生整治长效管理，制定检查和管理制度，并定期检查确保工作落实。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	产出数量指标	道路清扫垃圾清运率	100%	
			辖区一级、二级道路清扫保洁完成率	100%	
		产出质量指标	月度考核合格率	≥90%	
			垃圾分类覆盖率	100%	
		成本控制指标	预算执行控制率	100%	
	效益指标	社会效益指标	街道道路环卫市场化	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	街道居民满意度	满意	
长期目标3：	贯彻执行国家省市有关基层社会治理工作的法律法规规章和方针政策，结合本地区实际，研究提出发展规划，制订年度计划并组织实施。加强基层党建。统筹区域发展。组织公共服务。实施综合管理。监督专业管理。维护公共安全。转变服务理念，促进区域经济发展。强化综合执法，提升城市管理水平。创新社会治理，推动平安街道建设。				
	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准

长期绩效 指标	产出指标	产出数量指 标	拆除历史违建	700平方米	
			开展党建活动	≥10次/年	
			立面整治招牌月	50块/年	
			清理小区无主垃圾及楼顶垃圾	≥1000吨	
		产出质量指 标	城市综合管理得分	91分	
		成本控制指 标	预算执行控制率	100%	
	效益指标	社会效益指 标	安全生产工作事故及案件下降率	0%	
			新增违法建设	0	
			公众对平安创建和社会治安综合治理的知晓率	≥90%	
	满意度指标	服务对象满 意度指标	辖区公众安全感	满意	
长期目标 4:	以党建和党风廉政建设为保证，以城市管理、社会综合治理、服务经济发展为主线，以改善和保障民生为根本，保证各项工作顺利进行，保障单位正常运转，全面推进文明、和谐、平安街道建设，推动绿色转型发展。				
长期绩效 指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
		产出质量指 标	机关正常运转保障程度	100%	
		成本控制指 标	预算执行控制率	100%	
		完成时效指 标	完成及时性	100%	
	效益指标	社会效益指 标	政务服务投诉下降率	≥0%	
		社会效益指 标	违法行为查处下降率	≥0%	
		社会效益指 标	公共服务水平提高程度	良好	
		服务对象满 意度	周边居民满意度	满意	
年度目标 1:	推动街道社会事业发展，完成固定资产投资信息采集、其他营利性服务业营业收入增长率信息采集，优化辖区重点纳税企业服务。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	指标值确认依据
	产出指标	产出数量	服务企业、重点项目走访率	100%	
			服务重点企业数	≥6户	
			零散税、代征私人房产税征收率	100%	
		产出质量	辖区重点纳税企业服务、重点项目覆盖率	≥95%	
			全区楼宇信息采集更新及时性	100%	
		成本控制	预算执行控制率	97%—100%	
	效益指标	经济效益指 标	年度招商引资（外资、内资）额	≥500万美元、5亿元	
			辖区完成固定资产投资额	≥0.2亿元	
			社会消费品零售总额	≥8.05亿元	
			新增商贸企业“小进限”	1户	
		社会效益	促进辖区新增就业、创业人数	新增就业≥1150人；新增创业150人	
	满意度指标	服务对象满 意度指标	服务企业满意度	90%	
年度目标 2:	按时清理保洁范围内的垃圾桶，并把垃圾运到中转站，设置钩臂箱和垃圾容器。认真落实领导批示、上级督办、媒体曝光、市民投诉的突出问题督办及整改，做好宣传，让居民增加环境卫生意识。				

年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	指标值确认依据
	产出指标	产出数量指标	道路清扫垃圾清运率	100%	
			辖区一级道路清扫保洁面积	3.65万平方米	
			辖区二级道路清扫保洁面积	6.41万平方米	
		产出质量指标	月度考核合格率	≧90%	
		成本控制指标	预算执行控制率	97%—100%	
	效益指标	社会效益指标	媒体曝光、市民投诉数	0次	
		环境效益指标	街道环境改善程度	≧80%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	街道居民满意度	80%	
年度目标3:	完成1、信访维稳宣传、对重点信访户帮扶救助，做好接访劝返工作。2、对企业单位开展安全宣传、安全生产隐患排查、整治工作。3、对企业、居民进行消防宣传、对社区消防队、义务消防员进行比武演练、对重点火灾隐患进行整治。4、加强城市管理，创建优良的发展环境。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	指标值确认依据
	产出指标	产出数量指标	拆除历史违建	700平方米	
			开展党建活动	≧10次/年	
			立面整治招牌月	50块/年	
			清理小区无主垃圾及楼顶垃圾	≧1000吨	
		产出质量指标	城市综合管理得分	91分	
		成本控制指标	预算执行控制率	97%—100%	
	效益指标	社会效益指标	重大群体性事件、食品安全工作二级以上事故或重	0	
			安全生产事故死亡人数	0	
			新增违法建设	0	
			公众对平安创建和社会治安综合治理的知晓率	≧85%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	安全感满意度	90%	
年度目标4:	办事处、政务服务中心正常运转得以保障，处理临时性、应急性等各项任务的能够圆满完成。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	指标值确认依据
	产出指标	产出数量指标	政务服务中心开放率	100%	
		产出质量指标	机关正常运转保障程度	100%	
		成本控制指标	预算执行控制率	97%—100%	
		完成时效指标	完成及时性	100%	
	效益指标	社会效益指标	政务服务投诉次数	0	
		社会效益指标	违法行为查处整改率	100%	
		社会效益指标	公共服务水平提高程度	良好	
		服务对象满意度	周边居民满意度	90%	

2022年项目支出(绩效目标)申报表

项目名称	专项工作业务经费	项目代码			
项目主管部门	街道各科室	项目执行单位	前进街道办事处		
项目负责人	甘泉	联系电话	85424272		
起始年度	2022年	终止年度	2022年		
项目类别	1. 其他运转类 ☐ 2. 特定目标类本级支出项目 ☒ 3. 特定目标类转移性支出项目 ☐				
项目安排频度	1. 一次性项目 ☐ 2. 常年项目 ☒ 3. 延续性项目 ☐				
立项依据	贯彻执行国家省市有关基层社会治理工作的法律法规规章和方针政策，结合本地区实际，研究提出发展规划，制订年度计划并组织实施。				
项目实施方案	加强基层党建。统筹区域发展。组织公共服务。实施综合管理。监督专业管理。维护公共安全。转变服务理念，促进区域经济发展。强化综合执法，提升城市管理水平。创新社会治理，推动平安街道建设。				
上年绩效评价结果、整改及应用（必填）	上年项目绩效评价为优。				
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 2020年年初预算安排157.83万元； 2. 2020年实际预算执行157.83万元； 3. 2021年年初预算安排179.1万元；				
项目总预算	184.5万元		项目当年预算	184.5万元	
2022年预算申报项目资金来源	来源项目		2022年预算申报数		
	当年预算合计		184.5万元		
	1. 财政拨款收入（区级安排数）		184.5万元		
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）				
	3. 专户管理的非税收入拨款				
	4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）				
2022项目支出明细及依据	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金
	专项工作业务经费	1、订阅党报党刊3万，购买印刷党员学习、宣传资料3.5万，开展党支部活动1万，党内表彰慰问0.5万，办公用品1.5万，其他0.5万。	184.5万元		
		2、团委活动2万			
		3、群团社工薪酬：群团社工3人工资24万元。			
		4、聘请法律顾问年费用8万。			
		5、应急局统一招标开展安全检查和各类安全教育培训年费用4万元。			
		6、人大代表学习培训宣传经费3万元。			
		7、政协委员活动宣传经费3万元。			
		8、计生工作人员加班0.1万，特扶对象活动1.1万，特扶对象维稳经费0.3元，育龄对象参加计生检查等误工交通费0.5元。			
		9、武装宣传费用3万元，武装装备服装更新3万，民兵训练费用3万，训练慰问物资等1万。			
		10、制作禁毒工作宣传手册、宣传品2万，禁毒中心办公用品等1.5万，接吸毒人员处所相关费用2万，禁毒社工加班费0.5万。			
		11、用于维稳重点对象及重点群体慰问12万；用于处置信访重点人进京赴省、市、区敏感办公场地规模聚集、缠访闹访的维稳费用22万；信访专干补贴3万；信访办公用品1万。			
		12、平安宣传2万，办公用品1万，综治工作人员加班费1万。			

		13、安全生产宣传4万元，办公用品0.5万，夜巡加班费0.5万，安全隐患整治费用2万元。			
		14、消防隐患整治2万，基础消防设施投入2万，演练拉练奖励2万，消防站慰问0.5万，办公用品0.5万。			
		15、城市管理宣传制作等3万，执法设备服装1.5万，无主垃圾清运8万，辖区环境及架空管线整治3万、拆除广告招牌2万、执法车维护1.5万，路面破损维护2万			
		16、老年证办证经费4万。			
		17、小型空气质量检测站点服务经费28.5万元。			
		18、就业创业培训经费3万元。			
项目资产配置计划及采购计划					
品名		数量	金额		
印刷服务		批	15万元		
家具用具		批	1万元		
台式计算机		批	2万元		
复印纸		批	1万元		
项目绩效总目标					
1、信访维稳宣传、对重点信访户帮扶救助，积案化解、做好接访劝返工作。2、对企业单位开展安全宣传、排查危化品、安全生产隐患排查、整治工作。3、对社区消防室进行建设、对企业、居民进行消防宣传、对社区消防队、义务消防员进行比武演练、对重点火灾隐患进行整治。4、对辖区内楼宇进行清查、对辖区内私房征收。5、定期召开综治工作例会宣传造势，提高公众知晓率、成立防控队伍，深入辖区、开展两排查摸排和处置工作。6、加强城市管理，创建优良的发展环境7、处理各种投诉。					
一级指标		二级指标	明细指标内容（三级指标）	指标值	指标值确定依据
项目产出		产出数量	安全检查和各类安全教育培训	≥24次	工作计划
			开展党建活动	≥10次	工作计划
			聘请法律顾问	1人	工作计划
			共青团活动	≥8次	工作计划
			人大宣传活动	≥2次	工作计划
			政协委员活动	≥5次	工作计划
			计生特扶对象观影、慰问活动	≥6次	工作计划
			民兵训练、宣传活动	≥2次	工作计划
			检测站点维护	≥6次	工作计划
			老年证办理回访	≥6次	工作计划
			消防宣传、比武演练	≥6次	工作计划
			禁毒宣传、吸毒人员帮扶	≥4次	工作计划
			处理、帮扶上访人员	≥24次	工作计划
			反邪教、反诈骗、法治工作宣传	≥6次	工作计划
			清理小区无主垃圾及楼顶垃圾	≥1000吨	工作计划
		产出质量	立面整治招牌	≥50块	工作计划
			拆除历史违建	≥800平方米	工作计划
			城市管理法规宣传	≥2次	工作计划
			产出质量	工程项目验收合格率	100%
成本控制	预算执行控制率	97%—100%	工作计划		
完成时效	完成及时性	≤各项计划规定时间	工作计划		
项目效益		社会效益	发生重大群体性事件	0起	区政府绩效目标
			安全生产事故死亡人数	0起	区政府绩效目标
			公众对平安创建和社会治安综合治理的知晓率	≥90%	区政府绩效目标
			新增违法建设	无新增	区政府绩效目标
			食品安全工作二级以上事故或重大药害案件次数	0起	区政府绩效目标
		社会公众或服务对象满意度指标服务	城市综合管理得分	91分以上	区政府绩效目标
			社区居委会对街办管理和服务的满意度	≥90%	工作计划
		安全感满意度	≥90%	工作计划	

2022年项目支出(绩效目标) 申报表

项目名称	街道综合公用经费	项目代码			
项目主管部门	综合办公室	项目执行单位	前进街道办事处		
项目负责人	甘泉	联系电话	85424272		
起始年度	2022年	终止年度	2022年		
项目类别	1. 其他运转类 ☐ 2. 特定目标类本级支出项目 ☒ 3. 特定目标类转移性支出项目 ☐				
项目安排频度	1. 一次性项目 ☐ 2. 常年项目 ☒ 3. 延续性项目 ☐				
立项依据	贯彻落实人力资源社会保障、民政、教育、文化、体育、卫生计生等领域相关政策法规。街道办事处、政务服务中心正常运转得以保障。				
项目实施方案	组织公共服务。组织实施与居民生活密切相关的各项公共服务，指导社区自治，指导社区居委会和业主委员会建设，健全自治平台，组织社区居民和单位参与社区建设和管理。				
上年绩效评价结果、整改及应用（必填）	上年项目绩效评价为优。				
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 2020年年初预算安排44万元； 2. 2020年实际预算执行35.75万元； 3. 2021年年初预算安排44万元；				
项目总预算	43.6万元		项目当年预算	43.6万元	
2022年预算申报项目资金来源	来源项目		2022年预算申报数		
	当年预算合计		43.6万元		
	1. 财政拨款收入（区级安排数）		43.6万元		
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）				
	3. 专户管理的非税收入拨款				
	4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）				
2022项目支出明细及依据	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金
	1、街道党群中心17万元；	1、街道服务中心工作经费2万；保障日常工作运行费用2万元；政务服务中心工作经费15万元。			

	2、财务核算、绩效管理、计划统计、项目评审26.6万。	2、事业发展资金14万元：弥补城管工作经费不足14万元；街道管理的社区财务集中核算0.6万：财务人员支出0.6万元；财政、统计、青教工作经费12万元。	43.6万元		
项目资产配置计划及采购计划					
品名		数量		金额	
复印纸		批		1万元	
印刷服务		批		3万元	
家具用具		批		1万元	
项目绩效总目标	为党员和群众提供综合性服务支撑平台；负责综合审批便民服务工作；承担退役军人权益保障等事务性工作；完成街道网格化服务管理信息平台、“民呼我应”信息平台的事务性、辅助性工作。				
一级指标	二级指标	明细指标内容（三级指标）		指标值	指标值确定依据
项目产出	产出数量	为党员和群众提供服务活动		≥12次	
		综合审批便民服务次数		≥1000人次	
		退役军人服务次数		≥100人次	
	产出质量	街道网格化服务管理信息平台运行保障		工作日保障运行	
		“民呼我应”信息平台运行保障		工作日保障运行	
	成本控制	预算执行控制率		97%—100%	
	完成时效	完成及时性		≤各项计划规定时间	
项目效益	社会效益	街道党群中心服务为居民提供帮助		≥1000人次	
		社区网格管理综合服务为居民提供帮助		≥1000人次	
		街道综合执法中心服务为居民提供帮助		≥1000人次	
	社会公众或服务对象满意度指标服务对象满意度	办事居民满意度		90%	

2022年项目支出(绩效目标) 申报表

项目名称	街道服务区域经济工作经费	项目代码			
项目主管部门	区域发展办公室、综合办公室	项目执行单位	前进街道办事处		
项目负责人	丁忠义	联系电话	85424272		
起始年度	2022年	终止年度	2022年		
项目类别	1. 其他运转类 ☐ 2. 特定目标类本级支出项目 ☒ 3. 特定目标类转移性支出项目 ☐				
项目安排频度	1. 一次性项目 ☐ 2. 常年项目 ☒ 3. 延续性项目 ☐				
立项依据	统筹区域发展。统筹落实辖区发展的重大决策，参与辖区建设规划和公共服务设施布局，推动辖区健康、有序、可持续发展。负责采集企业信息、服务驻区企业、优化投资环境、促进项目发展等经济发展服务工作。				
项目实施方案	优化运营商环境，服务重点企业，用于服务楼宇经济和重点项目、私人房产税代征、税收服务站、零散税征收等街道社会事业发展。				
上年绩效评价结果、整改及应用（必填）	上年项目绩效评价为优。				
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 2020年年初预算安排125万元； 2. 2020年实际预算执行113.82万元； 3. 2021年年初预算安排179万元；				
项目总预算	179万元		项目当年预算	179万元	
2022年预算申报项目资金来源	来源项目		2022年预算申报数		
	当年预算合计		179万元		
	1. 财政拨款收入（区级安排数）		179万元		
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）				
	3. 专户管理的非税收入拨款				
	4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）				
2022项目支出明细及依据	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金
	1、税收服务站工作经费30万元； 2、优化营商环境工作经费143万元； 3、服务重点企业工作经费6万元（1万元/户）。	1、零散税协税员4人：工资及五险一金（2400+1300+600）*4*12=20.64万元，节日费4*1500=0.6万元。小计21.24万元；	179万元		
		2、优化营商环境工作经费143万元；			
		3、服务重点企业工作经费6万元（1万元/户）。			

项目资产配置计划及采购计划				
品名		数量	金额	
印刷服务		批	2万元	
家具用具		批	1万元	
复印纸		批	1万元	
台式计算机		台	5万元	
项目绩效总目标	1、完成固定资产投资信息采集、其他营利性服务业营业收入增长率信息采集增长率信息采集。2、优化辖区重点纳税企业服务，覆盖率95%以上。			
一级指标	二级指标	明细指标内容（三级指标）	指标值	指标值确定依据
项目产出	产出数量	服务重点企业数	≥6户	
		服务企业、重点项目次数	≥12次	
		企业联谊会，企业慰问，给企业送防疫物资	≥6次	
		辖区建设规划和公共服务设施布局	≥2次	
	产出质量	零散税、代征私人房产税征收率	≥95%	
		辖区重点纳税企业服务、重点项目覆盖率	≥95%	
		全区楼宇信息采集更新工作	100%	
	成本控制	预算执行控制率	97%—100%	
	完成时效	完成及时性	≤各项计划规定时间	
项目效益	社会效益	新增商贸企业“小进限”	1户	
		新增就业人数	1150人	
		扶持创业人数	150人	
	社会公众或服务对象满意度指标服务对象满意度	企业满意度	≥90%	

2022年项目支出(绩效目标) 申报表

项目名称	街道环卫工作经费	项目代码			
项目主管部门	环卫所	项目执行单位	前进街道办事处		
项目负责人	徐鹏	联系电话	85424272		
起始年度	2022年	终止年度	2022年		
项目类别	1. 其他运转类 ☐ 2. 特定目标类本级支出项目 ☒ 3. 特定目标类转移性支出项目 ☐				
项目安排频度	1. 一次性项目 ☐ 2. 常年项目 ☒ 3. 延续性项目 ☐				
立项依据	宣传贯彻市、区政府和办事处有关法规、规定，完成上级布置的各项城市管理工作，制订辖区城市管理、负责城区主次干道清扫保洁、洒水降尘工作；负责全城区生活垃圾清运处理工作；负责城区内城市卫生费的收取工作；负责宣传环境卫生法规，治理“脏乱差”，美化城市环境；门前三包管理；理负责领导交办的其他工作。				
项目实施方案	按照区域划分，做好管辖区域内的街道清扫和日常保洁工作；按时清理保洁范围内的垃圾筒，并把垃圾运到指定的中转站；确保环境卫生整治长效管理，制定检查和管理制度，并定期检查确保工作落实。				
上年绩效评价结果、整改及应用（必填）	上年项目绩效评价为优。				
项目前两年预算及当年预算变动情况	2020年预算资金投入：378.81万元，预算执行率100% 2021年预算资金投入：420.9万元				
项目总预算	403.38万元		项目当年预算	403.38万元	
2022年预算申报项目资金来源	来源项目		2022年预算申报数		
	当年预算合计		403.38万元		
	1. 财政拨款收入（区级安排数）		403.38万元		
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）				
	3. 专户管理的非税收入拨款				
	4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）				
2022项目支出明细及依据	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金
	商品和服务支出	全年经费403.38万元：1、一级道路清扫保洁3.65*37.67元，费用137.5万；2、二级道路清扫保洁6.41*30.63元，费用196.34万；3、一次性清运32吨/日*74.54元，费用69.54万元。	403.38万元		

项目资产配置计划及采购计划				
品名		数量	金额	
其他服务		1	330万元	
项目绩效总目标	按时清理保洁范围内的垃圾桶，并把垃圾运到中转站，设置钩臂箱和垃圾容器，落实门前三包，对经营户每家发放一户一桶。认真落实领导批示、上级督办、媒体曝光、市民投诉的突出环境问题督办及整改，做好宣传，让居民增加环境卫生意识。			
一级指标	二级指标	明细指标内容（三级指标）	指标值	指标值确定依据
项目产出	产出数量	无主垃圾清运车次	≥500车次	
		辖区重点道路、一般道路、社区道路清扫保洁面积、道路清扫垃圾全年清运吨位	≥10.06万平方米	
	产出质量	辖区重点道路、一般道路、社区道路清扫保洁面积覆盖率、道路清扫垃圾清运率	100%	
		月度考核合格率	98%	
		无主垃圾清运率	100%	
	成本控制	预算执行控制率	97—100%	
	项目效益	社会效益	街道道路环卫市场化	100%
环境效益		街道环境改善程度	80%	
社会公众或服务对象满意度指标服务对象满意度		街道居民满意度	80%	

2022年项目支出(绩效目标)申报表

项目名称	参照事业管理的社区书记经费	项目代码			
项目主管部门	党建办公室	项目执行单位	前进街道办事处		
项目负责人	罗旻	联系电话	85424272		
起始年度	2022年	终止年度	2022年		
项目类别	1. 其他运转类 ☐ 2. 特定目标类本级支出项目 ☒ 3. 特定目标类转移性支出项目 ☐				
项目安排频度	1. 一次性项目 ☐ 2. 常年项目 ☒ 3. 延续性项目 ☐				
立项依据	按省委统一部署，落实社区党组织书记事业岗位待遇。				
项目实施方案	参照事业编进管理，参照事业编人员享受待遇				
上年绩效评价结果、整改及应用（必填）	无				
项目前两年预算及当年预算变动情况	无				
项目总预算	75.28万元		项目当年预算	75.28万元	
2022年预算申报项目资金来源	来源项目		2022年预算申报数		
	当年预算合计		75.28万元		
	1. 财政拨款收入（区级安排数）		75.28万元		
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）				
	3. 专户管理的非税收入拨款				
	4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）				
2022项目支出明细及依据	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金
	参照事业管理的社区书记经费	区财政局新增项目：按事业口径测算，按2021年8月社区书记人数共4人，参照事业人员工资待遇口径测算，薪酬费用75.28万元。	75.28万元		
项目资产配置计划及采购计划					
品名		数量	金额		

项目绩效总目标	按省委统一部署，落实社区党组织书记事业岗位待遇。			
一级指标	二级指标	明细指标内容（三级指标）	指标值	指标值确定依据
项目产出	产出数量	社区书记人数	4人	
	产出质量	落实社区工作事项清单	100%	
		考核合格率	100%	
	成本控制	预算执行控制率	97%—100%	
	完成时效	按时发放工资待遇	100%	
项目效益	社会效益	组织群众参与社区治理，化解社会矛盾，确保一方平安	99%	
		保障社区工作正常开展	100%	
	社会公众或服务对象满意度指标服务对象满意度	社区居委会对街办管理和服务的满意度	≥90%	

2022年项目支出(绩效目标) 申报表

项目名称	街道社区防疫工作经费	项目代码			
项目主管部门	综合办	项目执行单位	前进街道办事处		
项目负责人	汪汉清	联系电话	85424272		
起始年度	2022年	终止年度	2022年		
项目类别	1. 其他运转类 ☐ 2. 特定目标类本级支出项目 ☒ 3. 特定目标类转移性支出项目 ☐				
项目安排频度	1. 一次性项目 ☐ 2. 常年项目 ☐ 3. 延续性项目 ☒				
立项依据	保障街道各项防疫工作的顺利开展				
项目实施方案	保障街道各项防疫工作的顺利开展				
上年绩效评价结果、整改及应用 (必填)	无				
项目前两年预算及当年预算变动情况	无				
项目总预算	18万元		项目当年预算	18万元	
2022年预算申报项目资金来源	来源项目		2022年预算申报数		
	当年预算合计		18万元		
	1. 财政拨款收入（区级安排数）		18万元		
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）				
	3. 专户管理的非税收入拨款				
	4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）				
2022项目支出明细及依据	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金
	商品和服务支出	防疫宣传，购口罩、酒精、消毒水、体温枪等防疫物资万元。	18万元		
项目资产配置计划及采购计划					
品名		数量	金额		

印刷服务		批	3万元	
项目绩效总目标	保障街道、社区防疫工作中的各种临时性、应急性等各项任务的能够圆满完成。			
一级指标	二级指标	明细指标内容（三级指标）	指标值	指标值确定依据
项目产出	产出数量	防疫物资按计划购买完成率	100%	
	产出质量	防疫物资验收合格率	100%	
	成本控制	预算执行控制率	97%—100%	
	完成时效	购置及时率	100%	
项目效益	社会效益	完成区下达各项防疫任务	执行100%	
	环境效益	保障辖区内卫生安全	95%	
	社会公众或服务对象满意度指标服务对象满意度	辖区居民满意度	90%	

2022年项目支出(绩效目标) 申报表

项目名称	街道自主保障经费	项目代码			
项目主管部门	综合办	项目执行单位	前进街道办事处		
项目负责人	汪汉清	联系电话	85424272		
起始年度	2022年	终止年度	2022年		
项目类别	1. 其他运转类 ☐ 2. 特定目标类本级支出项目 ☒ 3. 特定目标类转移性支出项目 ☐				
项目安排频度	1. 一次性项目 ☐ 2. 常年项目 ☒ 3. 延续性项目 ☐				
立项依据	保障街道各项工作的顺利开展				
项目实施方案	保障街道各项工作的顺利开展				
上年绩效评价结果、整改及应用（必填）	上年项目绩效评价为优				
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 2020年年初预算安排100万元 2. 2021年年初预算安排100万元，按区财政局要求，此项经费用于突发，应急的项目，经审批后使用。				
项目总预算	100万元		项目当年预算	100万元	
2022年预算申报项目资金来源	来源项目		2022年预算申报数		
	当年预算合计		100万元		
	1. 财政拨款收入（区级安排数）		100万元		
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）				
	3. 专户管理的非税收入拨款				
	4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）				
2022项目支出明细及依据	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金
	商品和服务支出	1、根据2022年预算编制口径，街道自主保障经费100万元，经区财政局审批，用于临时、突发事件或弥补街道经费不足。	100万元		
项目资产配置计划及采购计划					
品名		数量	金额		

项目绩效总目标	办事处、政务服务中心正常运转得以保障，以及处理临时性、应急性等各项任务的能够圆满完成。			
一级指标	二级指标	明细指标内容（三级指标）	指标值	指标值确定依据
项目产出	产出数量	保障街道各项工作完成率	100%	工作计划
	产出质量	保障街道各项工作验收合格率	100%	工作计划
	成本控制	预算执行控制率	97%—100%	工作计划
	完成时效	各项工作按时完成	100%	工作计划
项目效益	社会效益	完成区下达各项任务	执行100%	工作计划
	环境效益	辖区环境得到治理	95%	工作计划
	社会公众或服务对象满意度指标服务对象满意度	周边居民满意度	90%	工作计划

2022年项目支出(绩效目标) 申报表

项目名称	弥补街道工作经费	项目代码			
项目主管部门	街道各科室	项目执行单位	前进街道办事处		
项目负责人		联系电话	85424272		
起始年度	2022	终止年度	2022		
项目类别	1. 其他运转类 ☐ 2. 特定目标类本级支出项目 ☒ 3. 特定目标类转移性支出项目 ☐				
项目安排频度	1. 一次性项目 ☐ 2. 常年项目 ☒ 3. 延续性项目 ☐				
立项依据	以党建和党风廉政建设为保证，以城市管理、社会综合治理、服务经济发展为主线，以改善和保障民生为根本，持之以恒打造江汉地区南部综合实力强街，全面推进文明、和谐、平安街道建设，保证各项工作顺利进行。为保障单位正常运转，完成日常工作任务，弥补工作经费不足。				
项目实施方案	以党建和党风廉政建设为保证，以城市管理、社会综合治理、服务经济发展为主线，以改善和保障民生为根本，持之以恒打造江汉地区南部综合实力强街，全面推进文明、和谐、平安街道建设，保证各项工作顺利进行。为保障单位正常运转，完成日常工作任务，弥补工作经费不足。				
上年绩效评价结果、整改及应用（必填）	上年项目绩效评价为良好				
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 2020年年初预算安排60万元； 2. 2020年实际预算执行44.89万元； 3. 2021年年初预算安排58万元；				
项目总预算	58万元		项目当年预算	58万元	
2022年预算申报项目资金来源	来源项目		2022年预算申报数		
	当年预算合计		58万元		
	1. 财政拨款收入（区级安排数）		58万元		
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）				
	3. 专户管理的非税收入拨款				
	4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）				
	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金

2022项目支出明细 及依据	弥补街道工作经费	1、街道返聘人员 工资福利支出21万 元。用于工资，津 贴补贴、奖金绩效 、其他工资福利支 出。2、街道临时 人员工资、五险一 金等支出21万元； 3、弥补街道各项 经费不足16万。	58万元		
项目资产配置计划及采购计划					
品名		数量	金额		
项目绩效总目标	弥补聘用人员工资福利、工会经费、资产房维修、评估、房租等费用				
一级指标	二级指标	明细指标内容（三级指标）	指标值	指标值确定依据	
项目产出	产出数量	按时发放聘用人员工资福利	100%	工作计划	
		保障3个社区工作顺利开展	3个社区	工作计划	
	产出质量	保障街道各项工作顺利开展。	良好	工作计划	
		经费使用效益明显，保障解决了办事处重大紧急问题，为办事处的正常运行发挥了重要作用。	良好		
	成本控制	预算执行控制率	97%—100%	工作计划	
	完成时效	完成及时性	≤各项计划规定 时间	工作计划	
项目效益	社会效益	机关正常运转	100%	工作计划	
	社会公众或服务对象满意度指标服务对象满意度	服务对象满意度	90%	工作计划	

2022年项目支出(绩效目标) 申报表

项目名称	深化街道管理体制改 革（协管员 经费）	项目代码			
项目主管部门	公共管理办公室	项目执行单位	前进街道办事处		
项目负责人	罗喻	联系电话	85424272		
起始年度	2022	终止年度	2022		
项目类别	1. 其他运转类 ☐ 2. 特定目标类本级支出项目 ☒ 3. 特定目标类转移性支出项目 ☐				
项目安排频度	1. 一次性项目 ☐ 2. 常年项目 ☒ 3. 延续性项目 ☐				
立项依据	加强城市管理，创造良好的生活环境				
项目实施方案	按月及时发放城管协管员工资福利等。				
上年绩效评价结果、 整改及应用 (必填)	无				
项目前两年预算及 当年预算变动情况	无				
项目总预算	228.66万元		项目当年预算	228.66万元	
2022年预算申报项目 资金来源	来源项目		2022年预算申报数		
	当年预算合计		228.66万元		
	1. 财政拨款收入（区级安排数）		228.66万元		
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）				
	3. 专户管理的非税收入拨款				
	4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）				
2022项目支出明细 及依据	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金 额	上级转移支付金 额	其他资金
	深化街道管理体制改 革	城管协管员工资福 利支出	228.66万元		
项目资产配置计划及采购计划					
品名		数量	金额		

其他服务		批	228.66万元	
项目绩效总目标	通过聘用城管协管队员，充实城管队伍，解决、改善了辖区市容、市貌、卫生、秩序等环境问题。			
一级指标	二级指标	明细指标内容（三级指标）	指标值	指标值确定依据
项目产出	产出数量	聘用城管协管队员数	67人	工作计划
	产出质量	聘用城管协管队员考核合格率	100%	工作计划
	成本控制	预算执行控制率	97%—100%	工作计划
	完成时效	及时发放城管协管员工资	按月及时发放	工作计划
项目效益	社会效益	辖区城管工作覆盖率	100%	工作计划
	环境效益	改善了辖区市容、市貌、卫生、秩序等环境问题	不断提升	工作计划
	社会公众或服务对象满意度指标服务对象满意度	服务群众满意度	90%以上	工作计划