

江汉区大数据中心 2024 年预算

目 录

第一部分 基本概况

- 一、主要职能
- 二、预算单位构成情况
- 三、人员构成情况

第二部分 预算情况说明

- 一、收支预算总体安排情况
- 二、收入预算安排情况
- 三、支出预算安排情况
- 四、财政拨款收支预算总体情况
- 五、一般公共预算支出安排情况
- 六、一般公共预算基本支出安排情况
- 七、政府性基金预算支出安排情况
- 八、国有资本经营预算支出安排情况
- 九、项目支出安排情况
- 十、其他重要情况说明
 - （一）机关运行经费情况
 - （二）政府采购预算情况

- (三) 政府购买服务情况
- (四) 国有资产占有使用情况
- (五) 预算绩效开展情况

第三部分 一般公共预算“三公”经费预算情况说明

一、“三公”经费的单位范围

二、一般公共预算2024年“三公”经费预算情况

- (一) 因公出国（境）费用
- (二) 公务接待费
- (三) 公务用车购置及运行维护费

第四部分 名词解释

第五部分 预算公开报表

- 一、2024年收支预算总表
- 二、2024年收入预算总表
- 三、2024年支出预算总表
- 四、2024年财政拨款收支预算总表
- 五、2024年一般公共预算支出表（分功能科目）
- 六、2024年一般公共预算支出表（分单位）
- 七、2024年一般公共预算基本支出表
- 八、2024年一般公共预算“三公”经费支出表
- 九、2024年政府性基金预算支出表
- 十、2024年国有资本经营预算支出表
- 十一、2024年项目支出预算表

十二、2024 年政府采购预算表

十三、2024 年政府向社会力量购买服务预算表

十四、2024 年江汉区部门（单位）整体绩效目标申报表

十五、2024 年项目支出绩效目标申报表

第一部分 基本概况

一、主要职能

（1）贯彻执行国家、省、市有关电子政务工作的法律、法规和方针、政策；参与研究全区电子政务、智慧城市、互联网+发展战略，编制电子政务发展规划、专项规划和年度计划并组织实施；拟定全区城市网格化管理办法和相关规定。

（2）承担全区电子政务信息系统的技术保障服务，指导、协调各街道、各部门的电子信息系统建设；承担区政府门户网站的建设、运行和维护。

（3）承担全区电子政务系统及信息化资源整合、共享，建立全区大数据共享平台，协调推进全区信息资源开发、利用工作。

（4）承担推进新技术在电子政务工作中运用，推进党政机关网上办公，建立专家咨询团队，负责业务指导及技术培训；承担电子政

务和信息化工作的对外交流与合作。

(5) 承担全区各部门电子政务网络项目的统筹规划，组织开展项目的技术方案论证，指导项目实施，对项目运行情况开展效能评估。

(6) 承担全区电子政务网络安全的统筹协调，执行国家网络与信息安全管理规定和技术标准；完善全区电子政务网络安全保障体系。

(7) 承担区电子政务网络、机房及视频会议系统的建设、运行和维护工作；为各街道、各部门等政务网接入单位提供计算机及网络的技术支持。

(8) 承担区机关大楼局域网计算机终端和网络的日常维护工作，并为全区重大会议、工作、活动和应急事务处理及网格化指挥等提供网络技术保障服务。

(9) 承担组建全区城市网格化管理电子信息系统，统筹协调本区网格化管理监督指挥平台的各项工作；研究拟定全区城市网格化管理的监督与评价管理办法，建立科学完善的监督评价体系。

(10) 承担城市网格化管理中出现的各类问题的现场信息和处置结果信息的采集、分类、报送和核查，随时掌握城市管理现状、出现的问题和处置情况，实施对城市网格化管理全方位、全时段的即时监控以及监督员队伍的管理工作。

(11) 承担研究制定数字化城市管理部件、事件的范围、分类，专项普查、立案结案、核查和处置期限等标准，受理区城市网格化平台巡查发现的各类问题部件和事件信息，进行立案、分派和综合协调工作。

(12) 承担城市网格化管理系统的日常维护与管理，科学统筹各类信息数据整理、分析运用，建立网格化管理数据信息库；对城市管理现状以及各街道、各部门履行城市管理职责的情况进行监督、考核、评价。

(13) 按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

(14) 承担上级交办的其他工作任务。

二、预算单位构成情况

本部门由机关及下属 0 家基层单位组成。此次公开内容涵盖本机关及下属 0 家基层单位经费预算。

三、人员构成

江汉区大数据中心共有编制数 21 人。其中：行政编制 0 人、全额事业参公人员编制 0 人、事业人员编制 21 人。2023 年 12 月在职人员实有数 15 人，其中：行政人员 0 人、事业人员 15 人（其中参公事业人员 0 人）。离退休人员实有数 0 人。

第二部分 预算情况说明

一、收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算财政拨款收入。支出包括：基本支出、项目支出。

2024 年收支总预算 2652.67 万元,比 2023 年预算减少 187.34 万元,下降 6.6%,变动的主要原因是部分人员经费由财政统一预留,暂未下达至本部门年初预算。项目经费有压减。

二、收入预算安排情况

2024 年收入预算 2652.67 万元,比 2023 年预算减少 2652.67 万元,下降 6.6%。其中:一般公共预算拨款收入 2652.67 万元,占 100%。

三、支出预算安排情况

2024 年支出预算 2652.67 万元,比 2023 年预算减少 187.34 万元,下降 6.6%。。其中:基本支出 408.65 万元,占 15.4%;项目支出 2244.02 万元,占 84.6%。

四、财政拨款收支预算总体情况

2024 年财政拨款收支总预算 2652.67 万元。收入包括:一般公共预算拨款本年收入 2652.67 万元。支出包括:一般公共服务支出 2535.37 万元;社会保障和就业支出 29.92 万元;卫生健康支出 28.95 万元;住房保障支出 58.43 万元。

五、一般公共预算支出安排情况

(一) 一般公共预算拨款规模变化情况

2024 年一般公共预算拨款 2652.67 万元,较 2023 年预算减少 187.34 万元。主要是部分人员经费由财政统一预留,暂未下达至本部门年初预算。项目经费有压减。

(二) 一般公共预算拨款结构情况

基本支出 408.65 万元,占 15.4%,其中:人员经费 374.86 万元,

公用经费 33.79 万元；项目支出 2244.02 万元，占 84.6%。

（三）一般公共预算拨款具体使用情况

1、一般公共服务支出 2535.67 万元，主要是用于事业运行；

2、社会保障和就业支出 29.92 万元，主要是用于机关事业单位基本养老保险缴费支出；

3、卫生健康支出 26.94 万元，主要是用于事业单位医疗；

4、住房保障支出 39.15 万元，主要是用于住房公积金。

六、一般公共预算基本支出安排情况

2024 年一般公共预算基本支出 408.65 万元，按部门预算支出经济分类包括：

（一）工资福利支出 374.86 万元，主要用于：在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保障缴费、住房公积金等。

（二）商品和服务支出 33.79 万元。主要用于：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算支出安排情况

我单位 2024 年无政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算支出安排情况

我单位 2024 年无国有资本经营预算安排的支出。

九、项目支出安排情况

2024 年项目支出 2244.02 万元，其中：一般公共预算本年拨款 2244.02 万元。具体使用情况如下：

1. 监督员政府购岗费 1061.34 万元，主要用于购岗人员工资福利、社保缴纳、劳务代办费等。

2. 中心运行维护费 1181.02 万元，主要用于维护区数字城管软件平台、区视频会议系统、区政府门户网站，区政务网等运行维护。

3. 党建工作经费 1.66 万元，主要用于保障基层党组织建设和机要保密、综治法治、文明创建等工作有序开展。

十、其他重要事项说明

（一）机关运行经费情况

2024 年机关运行经费 33.79 万元，较 2023 年预算减少 10.9 万元，下降 24.4%。主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、办公用房物业管理费、差旅费、日常维修费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用及其他商品和服务支出等。

（二）政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定，2024 年预算中纳入政府采购预算支出合计 1050.33 万元，较 2023 年预算减少 149.31 万元，下降 12.4%。主要包括：货物类 0 万元；服务类 1050.33 万元，为印刷费、维修（护）费和公务用车运行维护费；工程类 0 万元。

（三）政府购买服务情况

根据现行政府购买服务指导目录，2024 年政府购买服务支出合计 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，部门房屋面积共有 0 平方米，一般公务用车 1 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆等。

（五）预算绩效开展情况

我单位牢固树立绩效预算理念，所有项目均申报绩效目标，在执行过程中主动进行绩效目标跟踪监控，年度预算执行完毕后积极开展绩效评价工作，同时将评价结果应用于下年预算编制过程中。

2024 年所有项目支出均纳入预算绩效管理并编制预算绩效目标，同时，部门整体支出也实施了绩效目标管理并编制整体绩效目标，涉及预算支出 2652.67 万元。

第三部分 一般公共预算“三公”经费预算情况说明

一、“三公”经费的单位范围

2024 年江汉区大数据中心因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费开支单位包括局机关及下属 0 家基层单位。

二、2024 年一般公共预算“三公”经费预算情况

2024 年一般公共预算安排“三公”经费预算 3 万元，与上年持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用

预算控制数为 0 万元，与上年预算持平。年初由财政预算集中管理，实际发生时报区委、区政府审批后列入单位预算，年终并入单位

决算予以公开。

（二）公务接待费

公务接待费 0 万元，与上年持平。主要用于：按规定开支的各类公务接待费用。

（三）公务用车购置及运行维护费

1、公务用车购置费 0 万元，用于执法车辆更新购置等（含车辆购置税）。与上年持平。

2、公务用车运行维护费 3 万元，用于实施车改政策以后保留公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。与上年持平。

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，含一般公共预算财政拨款收入和政府性基金预算财政拨款收入。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）政府性基金预算：国家通过向社会征收以及出让土地、发行彩票等方式取得收入，并专项用于支持特定基础设施建设和社会事业发展的财政收支预算，是政府预算体系的重要组成部分。

（五）其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括银行存款利息收入、租金收入、捐赠收

入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。

（六）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、邮电费、差旅费、印刷费等）。

（七）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（八）“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指区直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

（十）经济分类科目：按支出的经济性质和具体用途所作的一种分类。财政部从2020年1月1日起启用政府预算经济分类和部门预

算经济分类两套科目，两套科目均设置“类”、“款”两个层级，两套经济分类之间保持一定的对应关系，以利于部门预算与政府预算衔接。财政部门按照政府预算经济分类编制本级政府预算报同级人民代表大会批准并公开。各部门公开预算信息采用的是部门预算经济分类。

(十一) 本部门使用的支出功能分类科目（到项级）

1. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)，反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

2. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)，反映除上述项目以外的其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出。

3. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)，反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)，反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)，反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助

（项），反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项），反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项），反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

公开咨询电话：027-85790720

第五部分 预算公开报表

预算01表

2024年收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,652.67	一、一般公共服务支出	2,535.37
二、政府性基金预算拨款收入		二、公共安全支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、教育支出	
四、财政专户管理资金收入		四、科学技术支出	
五、事业收入		五、文化旅游体育与传媒支出	
六、事业单位经营收入		六、社会保障和就业支出	29.92
七、上级补助收入		七、卫生健康支出	28.95
八、附属单位上缴收入		八、节能环保支出	
九、其他收入		九、城乡社区支出	
		十、农林水支出	
		十一、交通运输支出	
		十二、资源勘探工业信息等支出	
		十三、商业服务业等支出	
		十四、金融支出	
		十五、援助其他地区支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	58.43
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		廿一、其他支出	
		廿二、债务还本支出	
		廿三、债务付息支出	
		廿四、债务发行费用支出	
		廿五、国防支出	
本年收入合计	2,652.67	本年支出合计	2,652.67
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	2,652.67	支 出 总 计	2,652.67

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

预算02表

2024年收入预算总表

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入									
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入
	合计	2,652.67	2,652.67	2,652.67								
129	武汉市江汉区大数据中心	2,652.67	2,652.67	2,652.67								
129001	武汉市江汉区大数据中心本级	2,652.67	2,652.67	2,652.67								

预算03表

2024年支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2,652.67	408.65	2,244.02			
201	一般公共服务支出	2,535.37	291.35	2,244.02			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2,535.37	291.35	2,244.02			
2010302	一般行政管理事务	2,242.36		2,242.36			
2010350	事业运行	291.35	291.35				
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	1.66		1.66			
208	社会保障和就业支出	29.92	29.92				
20805	行政事业单位养老支出	29.92	29.92				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.92	29.92				
210	卫生健康支出	28.95	28.95				
21011	行政事业单位医疗	28.95	28.95				
2101102	事业单位医疗	11.14	11.14				
2101103	公务员医疗补助	17.81	17.81				
221	住房保障支出	58.43	58.43				
22102	住房改革支出	58.43	58.43				
2210201	住房公积金	35.36	35.36				
2210202	提租补贴	6.56	6.56				
2210203	购房补贴	16.51	16.51				

预算04表

2024年财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	2,652.67	一、本年支出	2,652.67
（一）一般公共预算拨款	2,652.67	（一）一般公共服务支出	2,535.37
（二）政府性基金预算拨款		（二）公共安全支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）教育支出	
二、上年结转		（四）科学技术支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）文化旅游体育与传媒支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）社会保障和就业支出	29.92
（三）国有资本经营预算拨款		（七）卫生健康支出	28.95
		（八）节能环保支出	
		（九）城乡社区支出	
		（十）农林水支出	
		（十一）交通运输支出	
		（十二）资源勘探工业信息等支出	
		（十三）商业服务业等支出	
		（十四）金融支出	
		（十五）援助其他地区支出	
		（十六）自然资源海洋气象等支出	
		（十七）住房保障支出	58.43
		（十八）粮油物资储备支出	
		（十九）国有资本经营预算支出	
		（二十）灾害防治及应急管理支出	
		（廿一）其他支出	
		（廿二）债务还本支出	
		（廿三）债务付息支出	
		（廿四）债务发行费用支出	
		（廿五）国防支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	2,652.67	支 出 总 计	2,652.67

预算05表

2024年一般公共预算支出表(分功能科目)

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	2,652.67	408.65	374.86	33.79	2,244.02
201	一般公共服务支出	2,535.37	291.35	257.56	33.79	2,244.02
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2,535.37	291.35	257.56	33.79	2,244.02
2010302	一般行政管理事务	2,242.36				2,242.36
2010350	事业运行	291.35	291.35	257.56	33.79	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	1.66				1.66
208	社会保障和就业支出	29.92	29.92	29.92		
20805	行政事业单位养老支出	29.92	29.92	29.92		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.92	29.92	29.92		
210	卫生健康支出	28.95	28.95	28.95		
21011	行政事业单位医疗	28.95	28.95	28.95		
2101102	事业单位医疗	11.14	11.14	11.14		
2101103	公务员医疗补助	17.81	17.81	17.81		
221	住房保障支出	58.43	58.43	58.43		
22102	住房改革支出	58.43	58.43	58.43		
2210201	住房公积金	35.36	35.36	35.36		
2210202	提租补贴	6.56	6.56	6.56		
2210203	购房补贴	16.51	16.51	16.51		

预算06表

2024年一般公共预算支出表(分单位)

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	2,652.67	408.65	374.86	33.79	2,244.02
129	武汉市江汉区大数据中心	2,652.67	408.65	374.86	33.79	2,244.02
129001	武汉市江汉区大数据中心本级	2,652.67	408.65	374.86	33.79	2,244.02

预算07表

2024年一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	408.65	374.86	33.79
301	工资福利支出	374.86	374.86	
30101	基本工资	59.90	59.90	
30102	津贴补贴	31.93	31.93	
30103	奖金	135.00	135.00	
30107	绩效工资	52.77	52.77	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.92	29.92	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.14	11.14	
30111	公务员医疗补助缴费	17.81	17.81	
30112	其他社会保障缴费	1.03	1.03	
30113	住房公积金	35.36	35.36	
302	商品和服务支出	33.79		33.79
30201	办公费	8.76		8.76
30202	印刷费	2.00		2.00
30207	邮电费	1.00		1.00
30211	差旅费	1.00		1.00
30216	培训费	1.92		1.92
30228	工会经费	1.23		1.23
30229	福利费	7.37		7.37
30231	公务用车运行维护费	3.00		3.00
30299	其他商品和服务支出	7.51		7.51

预算08表

2024年一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
3.00		3.00		3.00	

预算09表

2024年政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：本单位无政府性基金预算相关支出

预算10表

2024年国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：本单位无国有资本经营预算相关支出

预算11表

2024年项目支出预算表

单位：万元

项目编码	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
	合计		2,244.02	2,244.02						
129	武汉市江汉区大数据中心		2,244.02	2,244.02						
129001	武汉市江汉区大数据中心本级		2,244.02	2,244.02						
31	本级支出项目		2,244.02	2,244.02						
42010323129T000000100	监督员政府购岗费	武汉市江汉区大数据中心本级	1,061.34	1,061.34						
42010323129T000000101	中心运行维护费	武汉市江汉区大数据中心本级	1,181.02	1,181.02						
42010323129T000000102	党建工作经费	武汉市江汉区大数据中心本级	1.66	1.66						

预算12表

2024年政府采购预算表

单位：万元

单位代码	单位名称	项目	政府采购品目	功能科目	部门支出经济分类	资金来源	资金性质	采购数量	单价(万元)	计量单位	采购金额		
											采购金额合计(万元)	其中面向中小企业(万元)	其中面向小微企业(万元)
	合计								1,050.33		1,050.33	5.20	5.20
129	武汉市江汉区大数据中心												
129001	武汉市江汉区大数据中心本级	中心运行维护费	[C16079900]其他运行维护服务	[2010302]一般行政管理事务	[30213]维修(护)费	预算安排	经费拨款补助	1	1,044.73	1	1,044.73		
129001	武汉市江汉区大数据中心本级	监督员政府购岗费	[C23090199]其他印刷服务	[2010302]一般行政管理事务	[30202]印刷费	预算安排	经费拨款补助	1	2.00	1	2.00	2.00	2.00
129001	武汉市江汉区大数据中心本级	在职人员公用	[C23090199]其他印刷服务	[2010350]事业运行	[30202]印刷费	预算安排	经费拨款补助	1	2.00	1	2.00	2.00	2.00
129001	武汉市江汉区大数据中心本级	在职人员公用	[C23120301]车辆维修和保养服务	[2010350]事业运行	[30231]公务用车运行维护费	预算安排	经费拨款补助	1	1.40	1	1.40	1.00	1.00
129001	武汉市江汉区大数据中心本级	党建工作经费	[C23090199]其他印刷服务	[2010399]其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	[30202]印刷费	预算安排	经费拨款补助	1	0.20	1	0.20	0.20	0.20

预算13表

2024年政府向社会力量购买服务预算表

单位：万元

单位代码	单位名称	是否包含政府采购	项目	政府购买服务内容	购买数量	购买金额	资金来源	资金性质	支出功能分类科目	部门支出经济分类	政府购买服务指导目录		
											一级目录	二级目录	三级目录

注：本单位无政府向社会力量购买服务预算相关支出

2024年江汉区部门整体绩效目标申报表

填报日期： 年 月 日

单位：万元

部门（单位）名称	江汉区大数据中心					
填报人	朱小莉	联系电话	85790720			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2022年	2023年
	收入构成	财政拨款	2652.67	100%	2790.57	2840.01
		财政专户管理资金				
		单位资金				
		合计	2652.67	100%	2790.57	2840.01
	支出构成	人员类项目支出	374.86	14%	361.55	353.18
		运转类项目支出	33.79	1%	44.59	44.69
		特定目标类项目支出	2244.02	85%	2384.43	2442.14
合计		2652.67	100%	2790.57	2840.01	
部门职能概述	<p>1、贯彻执行国家、省、市有关电子政务工作的法律、法规和方针、政策；参与研究全区电子政务、智慧城市、互联网+发展战略，编制电子政务发展规划、专项规划和年度计划并组织实施；拟定全区城市网格化管理办法和相关规定。</p> <p>2、承担全区电子政务信息系统的技术保障服务，指导、协调各街道、各部门的电子信息系统建设；承担区政府门户网站的建设、运行和维护。</p> <p>3、承担全区电子政务系统及信息化资源整合、共享，建立全区大数据共享平台，协调推进全区信息资源开发、利用工作。</p> <p>4、承担推进新技术在电子政务工作中运用，推进党政机关网上办公，建立专家咨询团队，负责业务指导及技术培训；承担电子政务和信息化工作的对外交流与合作。</p> <p>5、承担全区各部门电子政务网络项目的统筹规划，组织开展项目的技术方案论证，指导项目实施，对项目运行情况开展效能评估。</p> <p>6、承担全区电子政务网络安全的统筹协调，执行国家网络与信息安全管理规定和技术标准；完善全区电子政务网络安全保障体系。</p> <p>7、承担区电子政务网络、机房及视频会议系统的建设、运行和维护工作；为各街道、各部门等政务网接入单位提供计算机及网络的技术支持。</p> <p>8、承担区机关大楼局域网计算机终端和网络的日常维护工作，并为全区重大会议、工作、活动和应急事务处理及网格化指挥等提供网络技术保障服务。</p> <p>9、承担组建全区城市网格化管理电子信息系统，统筹协调本区网格化管理监督指挥平台的各项工作；研究拟定全区城市网格化管理的监督与评价管理办法，建立科学完善的监督评价体系。</p> <p>10、承担城市网格化管理中出现的各类问题的现场信息和处置结果信息的采集、分类、报送和核查，随时掌握城市管理现状、出现的问题和处置情况，实施对城市网格化管理全方位、全时段的即时监控以及监督员队伍的管理工作。</p> <p>11、承担研究制定数字化城市管理部件、事件的范围、分类，专项普查、立案结案、核查和处置期限等标准，受理区城市网格化平台巡查发现的各类问题部件和事件信息，进行立案、分派和综合协调工作。</p> <p>12、承担城市网格化管理系统的日常维护与管理，科学统筹各类信息数据整理、分析运用，建立网格化管理数据信息库；对城市管理现状以及各街道、各部门履行城市管理职责的情况进行监督、考核、评价。</p> <p>13、按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。</p> <p>14、承担上级交办的其他工作任务。</p>					

年度工作任务	组织开展党内学习教育，做好共驻共建工作。监督员队伍的管理工作。区网格化管理平台系统转办各类群众投诉案件。区政府门户网站及区视频会议系统等运行维护。				
项目支出情况	项目名称	支出项目类别	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	监督员政府购岗费	经常性项目	1061.34	1061.34	购岗人员工资福利劳务代办费等
	中心运行维护费	经常性项目	1181.02	1181.02	视频会议系统、区政府门户网站等运维
	党建工作经费	经常性项目	1.66	1.66	保障基层党组织建设和机要保密、综治法治、文明创建等工作有序开展。
整体绩效总目标	长期目标（截止2028年）		年度目标		
	目标1：保障基层党组织建设和机要保密、综治法治、文明创建等工作有序开展。监督员队伍的管理工作。做好网络管理与维护，保障区政务网络的正常运行。		目标1：组织开展党内学习教育，做好共驻共建工作。监督员队伍的管理工作。区网格化管理平台系统转办各类群众投诉案件。区政府门户网站及区视频会议系统等运行维护。		
长期目标1：	保障基层党组织建设和机要保密、综治法治、文明创建等工作有序开展。监督员队伍的管理工作。做好网络管理与维护，保障区政务网络的正常运行。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
	产出指标	数量指标	年均维护检查网络故障次数	≥1000次	计划数据
		数量指标	督查通报期数	36期	计划数据
		数量指标	党建活动开展次数	≥18次	计划数据
		质量指标	网格化案件结案率	≥95%	计划数据
		质量指标	网络故障解决方案递交率	99%	计划数据
		时效指标	工作完成及时性	及时	计划数据
	效益指标	社会效益指标	降低区电子公文平台系统安全风险	降低	计划数据
满意度指标	服务对象满意度指标	江汉区大数据中心满意度	=100%	计划数据	

年度目标1:	组织开展党内学习教育，做好共驻共建工作。监督员队伍的管理工作。区网格化管理平台系统转办各类群众投诉案件。区政府门户网站及区视频会议系统等运行维护。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				前年	上年		
	产出指标	数量指标	网络故障维护检查次数	≥450次	≥1000次	≥1000次	计划数据
		数量指标	督查通报期数	-	≥12期	≥12期	计划数据
		数量指标	党建活动开展次数	-	≥6次	≥6次	计划数据
		质量指标	网格化案件结案率	-	-	≥95%	计划数据
		质量指标	网络故障解决方案递交率	99%	99%	99%	计划数据
		时效指标	工作完成及时性	及时	及时	及时	计划数据
	效益指标	社会效益指标	降低区电子公文平台系统安全风险	-	-	降低	计划数据
服务对象满意度指标		江汉区大数据中心满意度	100%	100%	100%	计划数据	

2024年江汉区项目支出(绩效目标)申报表

单位名称：（盖章）

项目名称	监督员政府购岗费	项目代码			
项目主管部门	江汉区大数据中心	项目执行单位	运行管理科		
项目负责人	孙黎	联系电话	85790720		
项目年度	2024年				
项目类别	1. 运转类 <input type="checkbox"/> 2. 特定目标类本级支出 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 特定目标类上级转移支出 <input type="checkbox"/>				
项目安排频度	1. 一次性项目 <input type="checkbox"/> 2. 常年项目 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 延续性项目 <input type="checkbox"/>				
立项依据	承担城市网格化管理中出现的各类问题的现场信息和处置结果信息的采集、分类、报送和核查，随时掌握城市管理现状、出现的问题和处置情况，实施对城市网格化管理全方位、全时段的即时监控以及监督员队伍的管理工作。承担研究制定数字化城市管理部件、事件的范围、分类，专项普查、立案结案、核查和处置期限等标准，受理区城市网格化平台巡查发现的各类问题部件和事件信息，进行立案、分派和综合协调工作。				
项目实施方案	承担城市网格化管理系统的日常维护与管理，科学统筹各类信息数据整理、分析运用，建立网格化管理数据信息库；对城市管理现状以及各街道、各部门履行城市管理职责的情况进行监督、考核、评价。				
上年绩效评价结果、整改及应用（必填）	2022年自评96.59分				
项目前两年预算及当年预算变动情况	1. 2022年年初预算1179.8万元，调整后预算1140.87万元； 2. 2022年实际预算执行93.93%； 3. 2023年年初预算1179.8万元； 4. 2023年1-9月执行61.98%。				
项目总预算	（延续性项目填写）		项目当年预算	1061.34万元	
2024年预算申报项目资金来源	来源项目		2024年预算申报数		
	当年预算合计		1061.34万元		
	1. 财政拨款收入（区级安排数）		1061.34万元		
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）				
	3. 专户管理的非税收入拨款				
4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）					
2024年项目支出明细及依据	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金
	监督员政府购岗费	2024年购岗经费的组成（10613412元）： 一、人员工资基本组成：工资，五险等10489572元。 二、劳务代办费123840元。	1061.34万元		

项目资产配置计划及采购计划									
品名	数量		金额						
印刷服务	1批		2万元						
项目绩效总目标									
名称	目标说明								
长期绩效目标1	通过网格化管理的正常运行，很多市容管理及民生问题都在萌芽初期得以解决；由于监督员在第一时间上报了部件的损坏情况，预防和减少了部件设施损坏而导致的事故发生。								
年度绩效目标1	通过网格化管理的正常运行，很多市容管理及民生问题都在萌芽初期得以解决；由于监督员在第一时间上报了部件的损坏情况，预防和减少了部件设施损坏而导致的事故发生。								
长期绩效目标表									
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据				
长期绩效目标1	产出指标	数量指标	督查通报期数	36期	计划数据				
		质量指标	网格化案件结案率	≥95%	计划数据				
		时效指标	网格化案件按时结案率	≥90%	、				
	效益指标	社会效益指标	反映城市问题	及时上报	计划数据				
	满意度指标	服务对象满意度指标	本单位满意度	≥95%	计划数据				
年度绩效目标表									
目标名称	指标权重比例(%)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值				指标值确定依据
					前年	上年	预计当年实现	指标分值权重	
年度绩效目标1	100	产出指标	数量指标	督查通报期数	-	-	12期	10	计划数据
			质量指标	网格化案件结案率	≥95%	≥95%	≥95%	20	计划数据
			时效指标	网格化案件按时结案率			≥90%	10	计划数据
		效益指标	社会效益指标	反映城市问题			及时上报	20	计划数据
		满意度指标	服务对象满意度指标	本单位满意度			≥95%	20	计划数据

2024年江汉区项目支出(绩效目标)申报表

单位名称：（盖章）

项目名称	党建工作经费	项目代码			
项目主管部门	江汉区大数据中心	项目执行单位	综合科		
项目负责人	熊莉敏	联系电话	85790720		
项目年度	2024年				
项目类别	1. 运转类 <input type="checkbox"/> 2. 特定目标类本级支出 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 特定目标类上级转移支出 <input type="checkbox"/>				
项目安排频度	1. 一次性项目 <input type="checkbox"/> 2. 常年项目 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 延续性项目 <input type="checkbox"/>				
立项依据	<p>1、根据江编发[2019]21号、江办发[2014]5号、鄂财采发[2017]2号文件精神。</p> <p>2、全面贯彻执行党中央和省、市、区委决策部署，认真落实“三会一课”、支部主题党日、民主评议党员、组织生活会等制度，严肃规范党内政治生活，有利于不断加强支部标准化规范化建设。</p> <p>3、加强政治思想建设，坚持贯彻新发展理念，有利于坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。加强制度建设，认真贯彻执行《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》，有利于增强党组织政治功能和组织功能，提升党组织战斗力和凝聚力。加强队伍建设，严格发展党员入口关，开展党员教育培训，践行共同缔造理念，持续推进“下基层察民情解民忧暖民心”实践活动，有利于筑牢支部战斗堡垒，加强党纪法规宣传，有利于牢固树立正确的政绩观和社会主义核心价值观。</p>				
项目实施方案	<p>1、主动把党建工作纳入中心组会议同研究、同谋划、同落实，起草制定《2024年度区大数据中心党的建设要点》《党员干部学习教育培训计划》，建立健全各项工作制度，完善长效工作机制。针对大家喜闻乐见的学习形式，组织多样化的党内教育活动。认真做好结对共建工作，持续落实机关事业单位党员干部下沉社区常态化和联席会议制度。主动把社区需求导向作为签订共建协议的重要事项。认领服务项目、服务岗位，发挥党员先锋模范作用。扎实抓好“七一”建党党员奉献日和圆梦“微心愿”活动，把党的关怀和温暖送到困难党员群众的手心里、心坎上。组织好每年网络安全宣传周活动，加强网络安全知识和网络防范措施科普宣传，筑牢网络安全意识。</p> <p>2、为保障本项目实施中心将党建工作一并纳入本单位预算经常性项目和年度考核目标作为述职述廉重要内容，制定汇编《区大数据中心机关党支部工作制度》和党建工作责任清单。</p>				
上年绩效评价结果、整改及应用（必填）	2022年自评100分				
项目前两年预算及当年预算变动情况	<p>1. 2022年年初预算8万元，调整后预算6.5万元；</p> <p>2. 2022年实际预算执行100%；</p> <p>3. 2023年年初预算3万元；</p> <p>4. 2023年1-9月执行58.46%。</p>				
项目总预算	（延续性项目填写）		项目当年预算	1.66万元	
2024年预算申报项目资金来源	来源项目		2024年预算申报数		
	当年预算合计		1.66万元		
	1. 财政拨款收入（区级安排数）		1.66万元		
	2. 财政拨款收入（上级转移支付）				
	3. 专户管理的非税收入拨款				
4. 其他资金（含事业基金及上年结转或结余等）					
2024年项目支出明细及依据	项目内容	测算依据及说明	本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金
	党建工作经费	<p>1、党报党刊0.5万元</p> <p>2、思想宣传0.2万元</p> <p>3、学习活动教育经费0.3万元</p> <p>4、结对共建经费0.66万元</p>	1.66万元		

项目资产配置计划及采购计划									
品名		数量		金额					
印刷服务		1批		0.2万元					
项目绩效总目标									
名称		目标说明							
长期绩效目标1		保障基层党组织建设和机要保密、综合执法、文明创建等工作有序开展。							
年度绩效目标1		组织开展党内学习教育，做好共驻共建工作。							
长期绩效目标表									
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据				
长期绩效目标1	产出指标	数量指标	党建活动开展次数	≥18次	计划数据				
		数量指标	文明创建活动开展次数	≥6次	计划数据				
		质量指标	活动参与率	≥95%	计划数据				
		时效指标	工作完成及时性	及时	计划数据				
	效益指标	社会效益指标	结对共建为民服务	效果明显	计划数据				
		生态效益指标							
满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	=100%	计划数据					
年度绩效目标表									
目标名称	指标权重比例(%)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值				指标值确定依据
					前年	上年	预计当年实现	指标分值权重	
年度绩效目标1	100	产出指标	数量指标	党建活动开展次数	≥6次	≥6次	≥6次	10	计划数据
			数量指标	文明创建活动开展次数	≥2次	≥2次	≥2次	10	计划数据
			质量指标	活动参与率	≥95%	≥95%	≥95%	10	计划数据
			时效指标	工作完成及时性	及时	及时	及时	10	计划数据
		效益指标	社会效益指标	结对共建为民服务	-	-	效果明显	20	计划数据
		满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	100%	=100%	=100%	20	计划数据

2024年江汉区项目支出(绩效目标)申报表

单位名称：(盖章)

项目名称	中心运行维护费	项目代码				
项目主管部门	江汉区大数据中心	项目执行单位	受理督办科、信息应用科、网络工程科			
项目负责人	沈湘君、王琴芳、彭凯	联系电话	85790720			
项目年度	2024年					
项目类别	1. 运转类 <input type="checkbox"/> 2. 特定目标类本级支出 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 特定目标类上级转移支出 <input type="checkbox"/>					
项目安排频度	1. 一次性项目 <input type="checkbox"/> 2. 常年项目 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 延续性项目 <input type="checkbox"/>					
立项依据	<p>根据江编发[2019]21号文件精神，1、承担城市网格化管理系统的日常维护与管理，科学统筹各类信息数据整理、分析运用，建立网格化管理数据信息库、对城市管理现状以及各街道，各部门履行城市管理职责的情况进行监督、考核、评价。</p> <p>2、按照我国《网络安全等级保护基本要求》和区委国安办、区委网信办、区委机要和保密局、区公安分局关于印发的《2023年全区网络安全风险集中排查整治工作》通知要求。</p> <p>3、区大数据中心承办区政府门户网站的建设和、运行和维护工作。根据“武汉市江汉区人民政府第17次常务会议纪要”，会议原则同意实施“江汉区政务网视频信息共享平台”建设项目，所需建设资金由区财政统筹安排、据实结算，后期维护费纳入江汉区大数据中心部门预算予以保障。江汉区电子政务集约化平台建成后，每年都需要进行等保测评、密码应用评估。《市智慧城市建设工作领导小组办公室关于印发“武汉政务”移动办公平台应用推广工作方案》的通知》(武智城办〔2021〕6号)</p> <p>4、《区人民政府办公室关于开展“武汉政务”移动办公平台应用推广工作的通知》</p> <p>5、武汉市政府办公厅关于印发《武汉市城市运行管理中心建设工作方案》的通知(武政办〔2023〕41号)</p> <p>6、武汉市数字政府和智慧城市建设工作领导小组办公室关于印发《武汉市数字政府和智慧城市重点任务清单(2023年)》的通知》</p> <p>7、区政务网平台包括各机关大楼局域网、教育网、区属委办局互连城域网的网络健康检查、故障排除、改造和优化、机房环境维护、文档管理、重大活动保障服务以及培训、咨询等服务；根据江汉区政务网平台设备使用年限及损耗情况采购并完善备件库；网络安全设备维保、网络安全运行维护、安全加固、值班以及应急响应、安全方案规划等；区政务网平台是租赁运营商两套光纤、中心机房和设备，形成政务内、外网。以政府采购招标的方式选择运营商来提供所有服务，由运营商负责政务网光纤链路及机房所有的建设、维护及安全。</p>					
项目实施方案	<p>1、制定江汉区“数字城管”系统维保项目方案</p> <p>2、提供技术维护驻场人员2名，按甲方要求实施对区政府门户网站的技术管理，并对甲方提供的国家、省、市及区级网站监管部门对江汉区政府门户网站的监测报告，进行及时响应及技术处理；按照国办发《政府网站与政务新媒体检查指标》的内容对江汉区人民政府门户网站进行普查检测，每季度检测一次；网站错别字检测服务；网站首页24小时值班监测服务。</p> <p>3、建立全区公共安全视频联网机制，为全区政务外网上各类信息应用(如社会服务与管理信息系统)提供视频资源调用管理，实现公共安全视频资源的统一管理、统一调度、分级共享。区大数据中心负责平台技术运维维护、网络安全管理。</p> <p>4、《关于进一步加强全省政务信息化项目密码应用有关工作的通知》(鄂密局发〔2021〕2号)</p> <p>5、《区人民政府办公室关于开展“武汉政务”移动办公平台应用推广工作的通知》</p>					
上年绩效评价结果、整改及应用(必填)	2022年自评95.31分					
项目前两年预算及当年预算变动情况	<p>1. 2022年年初预算1100.79万元，调整后预算1044.77万元；</p> <p>2. 2022年实际预算执行81.57%；</p> <p>3. 2023年年初预算1161.84万元；</p> <p>4. 2023年1-9月执行79.99%。</p>					
项目总预算	(延续性项目填写)			项目当年预算	1181.02万元	
2024年预算申报项目资金来源	来源项目			2024年预算申报数		
	当年预算合计			1181.02万元		
	1. 财政拨款收入(区级安排款)			1181.02万元		
	2. 财政拨款收入(上级转移支付)					
	3. 专户管理的非税收入拨款					
4. 其他资金(含事业基金及上年结转或结余等)						
2024年项目支出明细及依据	项目内容	测算依据及说明		本级财政拨款金额	上级转移支付金额	其他资金
	网格化系统运维	1、数字城管系统运维及等保测评费；2、专线费；3、硬件软件专业用品维护。		38.4		
	网站维护	1、区政府门户网站运维；2、区政务网视频信息共享平台运维；3、2024年江汉区政务信息化咨询服务等。		184.58		
	区政务网运维	1、区政务网络及机房租赁费；2、区政务信息安全服务费；3、机关大楼网络及设备运行维护费等。		958.04		
项目资产配置计划及采购计划						
品名	数量			金额		
运维服务	1批			1044.73万元		

项目绩效总目标									
名称		目标说明							
长期绩效目标1		维护区城市数字化应用平台软硬件系统、区政府门户网站及区视频会议系统等，保证各系统稳定运行；政务网及机房所有的建设、维护及安全。							
年度绩效目标1		完成2024年江汉区电子公文集约化平台等保测评、密评服务。首批在编人员在用“武汉政务”，推动政府网上办公、协同办公，提高办公和沟通协作效率。 维护区城市数字化应用平台软硬件系统、区政府门户网站及区视频会议系统等，保证各系统稳定运行；政务网及机房所有的建设、维护及安全。							
长期绩效目标表									
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据				
长期绩效目标1	产出指标	数量指标	区数字城管平台年运维检查次数	144次	计划数据				
		数量指标	区政府门户网站季度质量监测报告	12份	计划数据				
		数量指标	区政务网视频会议信息共享平台每月视频线路接通质量巡检	≥432份	计划数据				
		数量指标	网络故障维护检查次数	≥3000次	计划数据				
		数量指标	视频会议系统运行维护次数	≥270次	计划数据				
		数量指标	“指挥江汉”综合指挥中心运行维护次数	≥108次	计划数据				
		质量指标	网络故障解决方案递交率	99%	计划数据				
		时效指标	区政府网络故障修复响应时间	≤30分钟	计划数据				
		时效指标	区内网络故障响应时间	≤30分钟	计划数据				
	效益指标	社会效益指标	降低区电子公文平台系统安全风险	降低	计划数据				
满意度指标	服务对象满意度指标	江汉区大数据中心满意度	100%	计划数据					
年度绩效目标表									
目标名称	指标权重比例(%)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值				指标值确定依据
					前年	上年	预计当年实现	指标分值权重	
年度绩效目标1	100	产出指标	数量指标	区数字城管平台年运维检查次数	-	=48次/年	48次	4	计划数据
			数量指标	区政府门户网站季度质量监测报告	-	≥4份/年	4份	4	计划数据
			数量指标	区政务网视频会议信息共享平台每月视频线路接通质量巡检报告	-	-	12份	4	计划数据
			数量指标	网络故障维护检查次数	≥450次	≥1000次	≥1000次	4	计划数据
			数量指标	视频会议系统运行维护次数	≥120次	≥120次	≥90次	4	计划数据
			数量指标	“指挥江汉”综合指挥中心运行维护次数	-	-	≥3次/1月	4	计划数据
			质量指标	网络故障解决方案递交率	99%	=99%	99%	8	计划数据
			时效指标	区政府网络故障修复响应时间	≤30分钟	≤30分钟	≤30分钟	4	计划数据
			时效指标	区内网络故障响应时间	≤30分钟	≤30分钟	≤30分钟	4	计划数据
		效益指标	社会效益指标	降低区电子公文平台系统安全风险	-	-	降低	20	计划数据
满意度指标	服务对象满意度指标	江汉区大数据中心满意度	95%-100%	95%-100%	100%	20	计划数据		