

中共江汉区委政研室 2024 年预算

目 录

第一部分 基本概况

- 一、主要职能
- 二、预算单位构成情况
- 三、人员构成情况

第二部分 预算情况说明

- 一、收支预算总体安排情况
- 二、收入预算安排情况
- 三、支出预算安排情况
- 四、财政拨款收支预算总体情况
- 五、一般公共预算支出安排情况
- 六、一般公共预算基本支出安排情况
- 七、政府性基金预算支出安排情况
- 八、国有资本经营预算支出安排情况
- 九、项目支出安排情况
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费情况
 - （二）政府采购预算情况
 - （三）政府购买服务情况
 - （四）国有资产占有使用情况
 - （五）预算绩效开展情况

第三部分 一般公共预算“三公”经费预算情况说明

- 一、“三公”经费的单位范围

二、一般公共预算 2024 年“三公”经费预算情况

(一) 因公出国(境)费用

(二) 公务接待费

(三) 公务用车购置及运行维护费

第四部分 名词解释

第五部分 预算公开报表

一、2024 年收支预算总表

二、2024 年收入预算总表

三、2024 年支出预算总表

四、2024 年财政拨款收支预算总表

五、2024 年一般公共预算支出表(分功能科目)

六、2024 年一般公共预算支出表(分单位)

七、2024 年一般公共预算基本支出表

八、2024 年一般公共预算“三公”经费支出表

九、2024 年政府性基金预算支出表

十、2024 年国有资本经营预算支出表

十一、2024 年项目支出预算表

十二、2024 年政府采购预算表

十三、2024 年政府向社会力量购买服务预算表

十四、2024 年江汉区部门(单位)整体绩效目标申报表

十五、2024 年项目支出绩效目标申报表

第一部分 基本概况

一、主要职能

- 1、对全区政治、经济、社会等方面的重大问题进行调查研究，提出意见和建议；
- 2、承担区委、区委办公室重要文件、修改工作；
- 3、对各街、局的调研力量进行组织、联络、协调、指导、发挥调研统筹协调作用；
- 4、组织全区性调研经验交流会，整理汇编全区调研成果；
- 5、编发《调查研究》，推广落实区级重大调研成果；
- 6、收集整理国民经济和社会发展的有关信息；
- 7、制定全区全面深化改革规划，组织开展重要改革方案论证。统筹全区改革任务的协调、督察。承担区委全面深化改革委员会的其它日常工作。
- 8、及时、准确、保密、全面地向省委、市委报送信息，反映有关动态情况。
- 9、组织对全区宏观经济形势定期进行分析研判。统筹全区财经重点工作的协调、督察。承担区委财经委员会的其它日常工作。
- 10、按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。
- 11、完成上级交办的其他工作任务。

二、预算单位构成情况

本部门由机关 1 个组成。此次公开内容涵盖本机关经费预算。

三、人员构成

区委政研室共有编制 8 人。其中：行政编制 8 人。2022 年 12 月在职人员实有数 4 人，其中：行政人员 4 人。

第二部分 预算情况说明

一、收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算财政拨款收入。支出包括：基本支出、项目支出。

2024 年收支总预算 143.98 万元，比 2023 年预算减少 49.8 万元，下降 25.7%，变动的主要原因是人员减少。

二、收入预算安排情况

2024 年收入预算 143.98 万元，比 2023 年预算减少 49.8 万元，下降 25.7%。其中：一般公共预算财政拨款收入 143.98 万元，占 100%。

三、支出预算安排情况

2024 年支出预算 143.98 万元，比 2023 年预算减少 49.8 万元，下降 25.7%。其中：基本支出 117.88 万元，占 81.9%；项目支出 26.1 万元，占 18.1%。

四、财政拨款收支预算总体情况

2024 年财政拨款收支总预算 143.98 万元。收入包括：一般公共预算拨款本年收入 143.98 万元。支出包括：一般公共服务支出 81.01 万元；社会保障和就业支出 8.77 万元；卫生健康支出 8.76 万元；住房保障支出 19.34 万元。

五、一般公共预算支出安排情况

（一）一般公共预算拨款规模变化情况

2024 年一般公共预算拨款 143.98 万元，比 2023 年预算减少 49.8 万元，下降 25.7%，变动的主要原因是人员减少。

（二）一般公共预算拨款结构情况

基本支出 117.88 万元，占 81.9%，其中：人员经费 104.26 万元，公用经费 13.62 万元；项目支出 26.1 万元，占 18.1%。

（三）一般公共预算拨款具体使用情况

1、一般公共服务支出 81.01 万元，主要是用于一般行政管理事务、行政运行。

2、社会保障和就业支出 8.77 万元，主要是用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

3、卫生健康支出 8.76 万元，主要是用于行政单位医疗、公务员医疗补助。

4、住房保障支出 19.34 万元，主要是用于住房公积金、提租补贴、购房补贴。

六、一般公共预算基本支出安排情况

2024 年一般公共预算基本支出 117.88 万元，按部门预算支出经济分类包括：

（一）工资福利支出 104.26 万元，主要用于：在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

（二）对个人和家庭的补助 0 万元。

（三）商品和服务支出 13.62 万元。主要用于：办公费、印刷费、会议费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算支出安排情况

我单位 2024 年无政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算支出安排情况

我单位 2024 年无国有资本经营预算安排的支出。

九、项目支出安排情况

2024 年项目支出 26.1 万元，其中：一般公共预算本年拨款 26.1 万元。具体使用情况如下：

1. 政研专项工作 26.1 万元，主要用于印制报告、要点、改革白

皮书编发数 1500 本；党课、汇报材料 PPT 共计 3 份；领导干部调研文集制作数 1000 本；调研成果、改革简报编发数 11 期（每期 100 份）；信息刊物编发数 250 期（每期 60 份）。

十、其他重要事项说明

（一）机关运行经费情况

2024 年机关运行经费 13.62 万元，较 2023 年预算减少 6.57 万元，下降 32.5 %。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

（二）政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定，2024 年预算中纳入政府采购预算支出合计 12 万元，较 2023 年预算减少 1 万元，下降 7.69 %。主要包括：服务类 13 万元，为 印刷服务。

（三）政府购买服务情况

根据现行政府购买服务指导目录，2024 年政府购买服务支出合计 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，部门房屋面积共有 0 平方米，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆等。

（五）预算绩效开展情况

我单位牢固树立绩效预算理念，所有项目均申报绩效目标，在执行过程中主动进行绩效目标跟踪监控，年度预算执行完毕后积极开展绩效评价工作，同时将评价结果应用于下年预算编制过程中。

2024 年所有项目支出均纳入预算绩效管理并编制预算绩效目标，共设立项目绩效指标 5 条，报告、要点、改革白皮书编发数 1500 本；党课、汇报材料 PPT 共计 3 份；领导干部调研文集制作数 1000 本；调研成果、改革简报编发数 11 期；信息刊物编发数 250 期（每期 60

份)。

同时，单位整体支出也实施了绩效目标管理并编制整体绩效目标，涉及预算支出143.98万元。

第三部分 一般公共预算“三公”经费预算情况说明

一、“三公”经费的单位范围

2024年中共江汉区委政研室因公出国(境)费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费开支单位包括局机关及下属0家基层单位。

二、2024年一般公共预算“三公”经费预算情况

2023年一般公共预算安排“三公”经费预算0万元。具体情况如下：

(一)因公出国(境)费用

预算控制数为0万元，与上年预算持平。年初由财政预算集中管理，实际发生时报区委、区政府审批后列入单位预算，年终并入单位决算予以公开。

(二)公务接待费

预算控制数为0万元，与上年预算持平。年初由财政预算集中管理，实际发生时报区委、区政府审批后列入单位预算，年终并入单位决算予以公开。

(三)公务用车购置及运行维护费

1、公务接待费0万元，比上年预算持平。

2、公务用车购置费0万元，已无公务用车。公车运行维护费0万元，已无公务用车。

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，含一般公共预算财政拨款收入和政府性基金预算财政拨款收入。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）政府性基金预算：国家通过向社会征收以及出让土地、发行彩票等方式取得收入，并专项用于支持特定基础设施建设和社会事业发展的财政收支预算，是政府预算体系的重要组成部分。

（五）其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。

（六）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、邮电费、差旅费、印刷费等）。

（七）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（八）“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指区直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

（十）经济分类科目：按支出的经济性质和具体用途所作的一种分类。财政部从2020年1月1日起启用政府预算经济分类和部门预算经济分类两套科目，两套科目均设置“类”、“款”两个层级，两套经济分类之间保持一定的对应关系，以利于部门预算与政府预算衔接。财政部门按照政府预算经济分类编制本级政府预算报同级人民代表大会批准并公开。各部门公开预算信息采用的是部门预算经济分类。

公开咨询电话：[85481612](tel:85481612)

第五部分 预算公开报表

2024年收支预算总表			
收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	143.98	一、一般公共服务支出	107.11
二、政府性基金预算拨款收入		二、公共安全支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、教育支出	
四、财政专户管理资金收入		四、科学技术支出	
五、事业收入		五、文化旅游体育与传媒支出	
六、事业单位经营收入		六、社会保障和就业支出	8.77
七、上级补助收入		七、卫生健康支出	8.76
八、附属单位上缴收入		八、节能环保支出	
九、其他收入		九、城乡社区支出	
		十、农林水支出	
		十一、交通运输支出	
		十二、资源勘探工业信息等支出	
		十三、商业服务业等支出	
		十四、金融支出	
		十五、援助其他地区支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	19.34
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		廿一、其他支出	
		廿二、债务还本支出	
		廿三、债务付息支出	
		廿四、债务发行费用支出	
		廿五、国防支出	
本年收入合计	143.98	本年支出合计	143.98
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	143.98	支 出 总 计	143.98

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

2024年支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	143.98	117.88	26.10			
201	一般公共服务支出	107.11	81.01	26.10			
20136	其他共产党事务支出	107.11	81.01	26.10			
2013601	行政运行	81.01	81.01				
2013602	一般行政管理事务	26.10		26.10			
208	社会保障和就业支出	8.77	8.77				
20805	行政事业单位养老支出	8.77	8.77				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.77	8.77				
210	卫生健康支出	8.76	8.76				
21011	行政事业单位医疗	8.76	8.76				
2101101	行政单位医疗	3.30	3.30				
2101103	公务员医疗补助	5.46	5.46				
221	住房保障支出	19.34	19.34				
22102	住房改革支出	19.34	19.34				
2210201	住房公积金	11.03	11.03				
2210202	提租补贴	1.83	1.83				
2210203	购房补贴	6.48	6.48				

2024年财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	143.98	一、本年支出	143.98
(一) 一般公共预算拨款	143.98	(一) 一般公共服务支出	107.11
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 公共安全支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 教育支出	
二、上年结转		(四) 科学技术支出	
(一) 一般公共预算拨款		(五) 文化旅游体育与传媒支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(六) 社会保障和就业支出	8.77
(三) 国有资本经营预算拨款		(七) 卫生健康支出	8.76
		(八) 节能环保支出	
		(九) 城乡社区支出	
		(十) 农林水支出	
		(十一) 交通运输支出	
		(十二) 资源勘探工业信息等支出	
		(十三) 商业服务业等支出	
		(十四) 金融支出	
		(十五) 援助其他地区支出	
		(十六) 自然资源海洋气象等支出	
		(十七) 住房保障支出	19.34
		(十八) 粮油物资储备支出	
		(十九) 国有资本经营预算支出	
		(二十) 灾害防治及应急管理支出	
		(廿一) 其他支出	
		(廿二) 债务还本支出	
		(廿三) 债务付息支出	
		(廿四) 债务发行费用支出	
		(廿五) 国防支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	143.98	支 出 总 计	143.98

2024年一般公共预算支出表(分功能科目)

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	143.98	117.88	104.26	13.62	26.10
201	一般公共服务支出	107.11	81.01	67.39	13.62	26.10
20136	其他共产党事务支出	107.11	81.01	67.39	13.62	26.10
2013601	行政运行	81.01	81.01	67.39	13.62	
2013602	一般行政管理事务	26.10				26.10
208	社会保障和就业支出	8.77	8.77	8.77		
20805	行政事业单位养老支出	8.77	8.77	8.77		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.77	8.77	8.77		
210	卫生健康支出	8.76	8.76	8.76		
21011	行政事业单位医疗	8.76	8.76	8.76		
2101101	行政单位医疗	3.30	3.30	3.30		
2101103	公务员医疗补助	5.46	5.46	5.46		
221	住房保障支出	19.34	19.34	19.34		
22102	住房改革支出	19.34	19.34	19.34		
2210201	住房公积金	11.03	11.03	11.03		
2210202	租房补贴	1.83	1.83	1.83		
2210203	购房补贴	6.48	6.48	6.48		

2024年一般公共预算支出表(分单位)

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	143.98	117.88	104.26	13.62	26.10
106	中共武汉市江汉区委政策研究室	143.98	117.88	104.26	13.62	26.10
106001	中共武汉市江汉区委政策研究室本级	143.98	117.88	104.26	13.62	26.10

2024年一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	117.88	104.26	13.62
301	工资福利支出	104.26	104.26	
30101	基本工资	16.95	16.95	
30102	津贴补贴	26.96	26.96	
30103	奖金	31.72	31.72	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.77	8.77	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.30	3.30	
30111	公务员医疗补助缴费	5.46	5.46	
30112	其他社会保障缴费	0.07	0.07	
30113	住房公积金	11.03	11.03	
302	商品和服务支出	13.62		13.62
30201	办公费	0.96		0.96
30202	印刷费	0.96		0.96
30207	邮电费	0.96		0.96
30211	差旅费	0.96		0.96
30215	会议费	0.96		0.96
30216	培训费	0.57		0.57
30228	工会经费	0.36		0.36
30229	福利费	2.30		2.30
30239	其他交通费用	3.59		3.59
30299	其他商品和服务支出	2.00		2.00

预算08表

2024年一般公共预算“三公”经费支出表

单位:万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

预算09表				
2024年政府性基金预算支出表				
				单位：万元
科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
注：本单位无政府性基金预算相关支出				

预算10表				
2024年国有资本经营预算支出表				
				单位：万元
科目编码	科目名称	国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
注：本单位无国有资本经营预算相关支出				

2024年项目支出预算表

单位：万元

项目编码	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
	合计		26.10	26.10						
106	中共武汉市江汉区委政策研究室		26.10	26.10						
106001	中共武汉市江汉区委政策研究室本级		26.10	26.10						
31	本级支出项目		26.10	26.10						
42010322106700000100	政研专项工作	中共武汉市江汉区委政策研究室本级	26.10	26.10						

2024年政府采购预算表

单位：万元

单位代码	单位名称	项目	政府采购品目	功能科目	部门支出经济分类	资金来源	资金性质	采购数量	单价(万元)	计量单位	采购金额		
											采购金额合计(万元)	其中面向中小企业(万元)	其中面向小微企业(万元)
	合计								12.00		12.00	7.20	7.20
106	中共武汉市江汉区委政策研究室												
106001	中共武汉市江汉区委政策研究室本级	政研专项工作	[C13090199]其他印刷服务	[2013602]一般行政管理事务	[30202]印刷费	预算安排	经费拨款补助	1	12.00	1	12.00	7.20	7.20

预算13表

2024年政府向社会力量购买服务预算表

单位：万元

单位代码	单位名称	是否包含政府采购	项目	政府购买服务内容	购买数量	购买金额	资金来源	资金性质	支出功能分类科目	部门支出经济分类	政府购买服务指导目录		
											一级目录	二级目录	三级目录

2024年江汉区部门整体绩效目标申报表

填报日期：2023年12月14日

单位：万元

部门（单位）名称	区委政研室						
填报人	李双	联系电话	85481612				
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额		
					2023年	2022年	
	收入构成	财政拨款		143.98	100%	193.78	196.47
		财政专户管理资金		0	0	0	0
		单位资金		0	0	0	0
		合计		143.98	100%	193.78	196.47
	支出构成	人员类项目支出		104.26	72.41%	144.59	146.84
		运转类项目支出		13.62	9.46%	20.19	19.63
特定目标类项目支出		26.1	18.13%	29	30		
合计		143.98	100%	193.78	196.47		
部门职能概述	<p>1. 围绕党的中心工作，对全区经济、政治、文化、社会、生态文明和党的建设方面的重大问题开展调查研究，为区委决策提供参考意见。</p> <p>2. 承担区委重要文件、领导讲话等文稿的起草、修改工作。</p> <p>3. 对全区各街道、各部门的调研力量进行组织、联络、协调、指导，发挥调研中心的作用。</p> <p>4. 及时、准确、保密、全面地向省委、市委报送信息，反映有关动态情况。</p> <p>5. 制定全区全面深化改革规划，组织开展重要改革方案论证。统筹全区改革任务的协调、督察。承担区委全面深化改革委员会的其它日常工作。</p> <p>6. 组织对全区宏观经济形势定期进行分析研判。统筹全区财经重点工作的协调、督察。承担区委财经委员会的其它日常工作。</p> <p>7. 按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。</p> <p>8. 完成上级交办的其他工作任务。</p>						
年度工作	1. 起草区委重要材料						

任务	2. 汇编领导干部调研文集 3. 开展重大课题调研 4. 统筹推动全区全面深化改革工作 5. 报送全区重点工作相关信息 6. 组织开展工作培训					
项目支出情况	项目名称	支出项目类别		项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	政研专项工作	经常性项目支出			26.01	材料印制、工作推进
整体绩效总目标	长期目标（截止 2030 年）			年度目标		
	1. 起草和印制区委重要文件。 2. 围绕全区政治、经济、社会等方面的重大问题进行调查 research，编印调研成果并推广落实。组织全区调研有关会议，整理汇编全区调研成果。调研成果应用率达到 100%。 3. 统筹全区改革任务的协调、督察。制定全区全面深化改革规划，组织开展重要改革方案论证。改革工作满意度达到 85%。 4. 收集整理国民经济和社会发展的有关信息，及时、准确、保密、全面地向省委、市委报送信息，反映有关动态情况。编印区级信息刊物。			1. 起草十三届区委全会会议材料、区委常委会 2024 年工作要点、区委书记讲话等文件，制作党课、各类汇报材料 PPT。 2. 编制调研文集，汇总全区上一年度调研成果。开展至少 2 次课题调研，形成调研报告。 3. 编制改革白皮书、改革简报。开展改革工作满意度评价，满意度不低于 85%。 4. 及时、准确、保密、全面地向省委、市委报送信息。编制信息刊物《专报市委信息》、《每日汇报》，总计不少于 250 期。 5. 开展改革、信息等工作培训，培训规模不少于 100 人/场。		
长期目标：	1. 起草和印制区委重要文件。 2. 围绕全区政治、经济、社会等方面的重大问题进行调查 research，编印调研成果并推广落实。组织全区调研有关会议，整理汇编全区调研成果。调研成果应用率达到 100%。 3. 统筹全区改革任务的协调、督察。制定全区全面深化改革规划，组织开展重要改革方案论证。改革工作满意度达到 85%。 4. 收集整理国民经济和社会发展的有关信息，及时、准确、保密、全面地向省委、市委报送信息，反映有关动态情况。编印区级信息刊物。					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	
	产出指标	数量指标	区委重要材料印制数	每年 1000 份	历史标准	
			重要汇报课件制作数	每年 3 份	历史标准	

			领导干部调研文集制作数	每年 1000 本	历史标准		
			调研课题成果编发数	每年 5 期（每期 200 份）	历史标准		
			改革白皮书编发数	每年 500 份	历史标准		
			改革简报编发数	每年 6 期（每期 100 份）	历史标准		
			信息刊物编发数	每年 250 期（每期 60 份）	历史标准		
	质量指标		课题结题率	=100%	历史标准		
			调研报告采纳数、获批数	每年 5 次	历史标准		
			培训参与度	≥90%	历史标准		
	成本指标		资金成本	≦预算数	预算支出标准		
	效益指标	社会效益指标	调研成果应用、发表率	≥90%	历史标准		
			改革考核达标率	≥85%	历史标准		
			信息动态报送	及时、准确、保密、全面	历史标准		
	满意度指标	服务对象满意度指标	调研成果、改革工作满意度	≥85%	历史标准		
	年度目标：		<p>1. 起草十三届区委全会会议材料、区委常委会 2024 年工作要点、区委书记讲话等文件，制作党课、各类汇报材料 PPT。</p> <p>2. 编制调研文集，汇总全区上一年度调研成果。开展至少 2 次课题调研，形成调研报告。</p> <p>3. 编制改革白皮书、改革简报。开展改革工作满意度评价，满意度不低于 85%。</p> <p>4. 及时、准确、保密、全面地向省委、市委报送信息。编制信息刊物《专报市委信息》、《每日汇报》，总计不少于 250 期。</p> <p>5. 开展改革、信息等工作培训，培训规模不少于 200 人。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
	前年	上年					
产出指标	数量指标	全会报告、常委会工作要点编发数	1000 本	1000 本	1000 本	历史标准	
		党课、汇报材料 PPT	3 份	3 份	3 份	历史标准	

			领导干部调研文集制作数	1000 份	1000 份	1000 份	历史标准
			调研课题成果编发数	5 份	5 份	5 份	历史标准
			改革白皮书编发数	500 份	500 份	500 份	历史标准
			改革简报编发数	6 份	6 份	5 份	历史标准
			信息刊物编发数	250 期	250 期	250 期	历史标准
		质量指标	课题结题率	=100%	=100%	=100%	历史标准
			调研报告获批数	2 篇	2 篇	2 篇	历史标准
			课题成果采纳次数	3 次	3 次	3 次	历史标准
			改革培训规模	200 人	200 人	200 人	历史标准
		成本指标	资金成本	≦ 预算数	≦ 预算数	≦ 预算数	预算支出标准
	效益指标	社会效益指标	调研成果应用率	=100%	=100%	=100%	历史标准
			改革任务考核达标率	≥85%	≥85%	≥85%	历史标准
			研究成果发表、媒体刊发数	≥2 份	≥2 份	≥2 份	历史标准
			信息动态报送	及时、准确、保密、全面	及时、准确、保密、全面	及时、准确、保密、全面	历史标准
			满意度指标	服务对象满意度指标	获得上级领导好评率	=100%	=100%
	调研、改革工作满意度	≥85%	≥85%		≥85%	历史标准	

2024年江汉区项目支出(绩效目标)申报表

单位名称：（盖章）

项目名称	政研专项工作	项目代码	
项目主管部门	区委政研室	项目执行单位	区委政研室
项目负责人	黄伟	联系电话	85481612
项目年度	2024年		
项目类别	1. 运转类 <input type="checkbox"/> 2. 特定目标类本级支出 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 特定目标类上级转移支出 <input type="checkbox"/>		
项目安排频度	1. 一次性项目 <input type="checkbox"/> 2. 常年项目 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 延续性项目 <input type="checkbox"/>		
立项依据	<p>1. 围绕党的中心工作，对全区经济、政治、文化、社会、生态文明和党的建设方面的重大问题开展调查研究，为区委决策提供参考意见。</p> <p>2. 承担区委重要文件、领导讲话等文稿的起草、修改工作。</p> <p>3. 对全区各街道、各部门的调研力量进行组织、联络、协调、指导，发挥调研中心的作用。</p> <p>4. 及时、准确、保密、全面地向省委、市委报送信息，反映有关动态情况。</p> <p>5. 制定全区全面深化改革规划，组织开展重要改革方案论证。统筹全区改革任务的协调、督察。承担区委全面深化改革委员会的其它日常工作。</p> <p>6. 组织对全区宏观经济形势定期进行分析研判。统筹全区财经重点工作的协调、督察。承担区委财经委员会的其它日常工作。</p> <p>7. 按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。</p> <p>8. 完成上级交办的其他工作任务。</p>		
项目实施方案	<p>1. 编辑领导干部调研文集</p> <p>2. 起草全委会报告</p> <p>3. 重大课题调研</p> <p>4. 开展“两个试点”工作研究</p> <p>5. 统筹推动全区全面深化改革工作</p> <p>6. 报送全区重点工作相关信息</p>		

<p>上年绩效评价结果、整改及应用 (必填)</p>	<p>围绕全区中心工作开展调查研究，积极征求各级领导、各部门、广大群众意见建议，在现代服务业发展、“三旧”改造等工作上进行了一系列研究，相关研究成果得到区领导肯定。高质量起草区委全委会报告，为全区发展贡献力量；编印、设计领导干部调研论文集，产出数量、产出质量、成本控制、完成实效等均达到预期要求，实现了经济效益、社会效益、环境效益的协调统一。进行改革工作调研、培训和考核，开展政策理论研究，产出数量、产出质量、成本控制、完成实效等均达到预期要求，相关研究成果得到区领导肯定，实现了经济效益、社会效益、环境效益的协调统一。印发全委会报告，围绕“两个试点”，进行深入调研，开展政策理论研究，编印每日汇报，加强信息员队伍建设，产出数量、产出质量、成本控制、完成实效等均达到预期要求，相关成果得到区领导肯定，实现了经济效益、社会效益、环境效益的协调统一。</p>				
<p>项目前两年预算及当年预算变动情况</p>	<p>1. 2022 年年初预算金额 30 万元； 2. 2022 年实际预算执行 22.01 万元，无预算变动。 3. 2023 年年初预算金额 29 万元； 4. 2023 年 1-11 月执行 29 万元，执行率 100%，无预算变动。</p>				
<p>项目总预算</p>	<p>(延续性项目填写)</p>	<p>项目当年预算</p>	<p>26.1</p>		
<p>2024 年预算申报项目资金来源</p>	<p>来源项目</p>		<p>2024 年预算申报数</p>		
	<p>当年预算合计</p>		<p>26.1</p>		
	<p>1. 财政拨款收入(区级安排数)</p>		<p>26.1</p>		
	<p>2. 财政拨款收入(上级转移支付)</p>				
	<p>3. 专户管理的非税收入拨款</p>				
<p>4. 其他资金(含事业基金及上年结转或结余等)</p>					
<p>2024 年项目支出明细及依据</p>	<p>项目内容</p>	<p>测算依据及说明</p>	<p>本级财政拨款金额</p>	<p>上级转移支付金额</p>	<p>其他资金</p>
	<p>大宗印刷支出</p>	<p>全会报告等资料 1 万，领导干部调研文集 5 万，调研课题成果、改革简报 1 万，改革白皮书 1 万元，信息刊物 4 万元</p>	<p>12</p>		

	差旅费	外出调研 4 人次, 共计 1 万元	1		
	课题设计制作	3 份*2 万/份 =6 万元	6		
	图书购置费	40 块/本 *120 种*5 本 =2.4 万元	2.4		
	办公耗材及类似物品	纸张、墨盒、文具等办公用品及耗材 4.7 万	4.7		
项目资产配置计划及采购计划					
品名		数量		金额	
无					
项目绩效总目标					
名称		目标说明			
长期绩效目标		<p>1. 起草和印制区委重要文件。</p> <p>2. 围绕全区政治、经济、社会等方面的重大问题进行调查研究, 编印调研成果并推广落实。组织全区调研有关会议, 整理汇编全区调研成果。调研成果应用率达到 100%。</p> <p>3. 统筹全区改革任务的协调、督察。制定全区全面深化改革规划, 组织开展重要改革方案论证。改革工作满意度达到 85%。</p> <p>4. 收集整理国民经济和社会发展的有关信息, 及时、准确、保密、全面地向省委、市委报送信息, 反映有关动态情况。编印区级信息刊物。</p>			
年度绩效目标		<p>1. 起草十三届区委全会会议材料、区委常委会 2024 年工作要点、区委书记讲话等文件, 制作党课、各类汇报材料 PPT。</p> <p>2. 编制调研文集, 汇总全区上一年度调研成果。开展至少 2 次课题调研, 形成调研报告。</p> <p>3. 编制改革白皮书、改革简报。开展改革工作满意度评价, 满意度不低于 85%。</p> <p>4. 及时、准确、保密、全面地向省委、市委报送信息。编制信息刊物《专报市委信息》、《每日汇报》, 总计不少于 250 期。</p> <p>5. 开展改革、信息等工作培训, 培训规模不少于 200 人。</p>			
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
长期绩效目标	产出指标	数量指标	区委重要材料	每年 1000 份	历史标准

		印制数		
		重要汇报课件制作数	每年 3 份	历史标准
		领导干部调研文集制作数	每年 1000 本	历史标准
		调研课题成果编发数	每年 5 期（每期 200 份）	历史标准
		改革白皮书编发数	每年 500 份	历史标准
		改革简报编发数	每年 6 期（每期 100 份）	历史标准
		信息刊物编发数	每年 250 期（每期 60 份）	历史标准
	质量指标	课题结题率	=100%	历史标准
		调研报告采纳数、获批数	每年 5 次	历史标准
		培训规模	≥200 人	历史标准
效益指标	社会效益指标	调研成果应用、	≥90%	历史标准

		发表率		
		改革考核达标率	≥85%	历史标准
		信息动态报送	及时、准确、保密、全面	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	调研成果、改革工作满意度	≥85%	历史标准

年度绩效目标表

目标名称	指标权重比例(%)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值				指标值确定依据
					前年	上年	预计当年实现	指标分值权重	
年度绩效目标	100	产出指标	数量指标	报告、要点、改革白皮书编发数	1500本	1500本	1500本	5%	历史标准
				党课、汇报材料PPT	3份	3份	3份	6%	历史标准
				领导干部调研文集制作数	1000本	1000本	1000本	6%	历史标准
				调研成果、改革简报编发	11期	11期	11期	6%	历史标准

			数					
			信息刊物编发数	250 期	250 期	250 期	7%	历史标准
		质量指标	课题成果获批、采纳次数	5 次	5 次	5 次	5%	历史标准
		时效指标	信息动态报送	及时、准确、保密、全面	及时、准确、保密、全面	及时、准确、保密、全面	5%	历史标准
	效益指标	社会效益指标	调研成果应用率	100%	100%	100%	15%	历史标准
			研究成果发表、媒体刊发数	2 份	2 份	2 份	15%	历史标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	调研、改革成果满意度	≥85%	≥85%	≥85%	10%	历史标准