**附件**

**业务申报资料精简一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 业务名称 | 提交资料 |
| 1 | 非“统一社会信用代码”单位社会保险登记 | 1、《社会保险登记表》（附承诺书）一份（拟收件）。 |
| 2 | “统一社会信用代码”单位社会保险登记重点信息变更 | 1、《社会保险变更登记表》（附承诺书）一份（拟收件）。 |
| 3 | 非“统一社会信用代码”单位社会保险登记重点信息变更 | 1、《社会保险变更登记表》（附承诺书）一份（拟收件）。 |
| 4 | 非“统一社会信用代码”单位注销社会保险登记 | 1、《社会保险注销登记表》（附承诺书）一份（拟收件）。 |
| 5 | 单位增减社会保险险种 | 1、《社会保险变更登记表》（附承诺书）一份（拟收件）；  2、核减险种时，机关事业单位提供单位成立批文或法人登记证书原件（拟退件），省直参保单位提供省直已参加相关险种的证明资料（拟收件）。 |
| 6 | 单位职工社会保险停保 | 1、《在职职工异动名册表》（附承诺书）一份（拟收件）。 |
| 7 | 单位职工批量裁减社会保险停保 | 1、《在职职工异动名册表》（附承诺书）一份（拟收件）。 |
| 8 | 单位职工及退休人员缴费工资申报 | 1、《社会保险缴费工资申报承诺书》一份（下载网址：武汉人力资源和社会保障服务网www.wh12333.gov.cn）（拟收件）；  2、《武汉市××年社会保险缴费工资基数申报表》一份（下载网址：武汉人力资源和社会保障服务网www.wh12333.gov.cn）（拟收件）；  3、《武汉市××年医疗保险退休人员养老金申报表》一份（下载网址：武汉人力资源和社会保障服务网www.wh12333.gov.cn）（拟收件）。 |
| 9 | 单位社会保险费欠费实时征收（到账确认） | 1、已缴税票原件（拟退件）。 |
| 10 | 单位职工医疗保险非统筹转退休 | 1、《在职职工异动名册表》（附承诺书）一份（拟收件）；  2、机关事业单位职工提供《湖北省机关事业单位养老保险参保人员基本养老待遇计发表》，财政统一发放离退休审批表复印件一份；统筹地区外办理养老金领取手续的，提供养老金领取地社保部门出具的《退休审批表》复印件一份（拟收件）。 |
| 11 | 灵活就业人员社会保险欠费实时征收取消 | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）。 |
| 12 | 灵活就业人员个人一般信息变更 | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）。 |
| 13 | 灵活就业人员医疗保险非统筹转退休 | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）；  2、统筹地区外办理养老金领取手续的，还需提供养老金领取地社保部门出具的《退休审批表》及发放养老金金额的相关证明资料原件（拟退件）。 |
| 14 | 基本养老保险关系转出 | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）。 |
| 15 | 基本养老保险关系转入 | 1、身份证或社会保障卡的原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）；  2、男性年满50周岁、女性年满40周岁的还需提供户口薄原件（拟退件）；  3、异地社保经办机构开具的《基本养老保险参保缴费凭证》原件（拟收件）；  4、要求认定原视同缴费年限的，还需按规定调阅《人事档案》原件（拟退件）。 |
| 16 | 原机关事业单位工作人员财政一次性补贴养老保险个人账户记入 | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）；  2、同级财政拨款并盖章确认的财政一次性补贴养老保险个人账户证明资料原件（拟收件）。 |
| 17 | 多重养老保险关系清退 | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）；  2、银行卡（提交发卡银行全称、行号及卡号）原件（拟退件）。 |
| 18 | 未就业随军配偶部队建立的基本养老保险关系转移至地方 | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）；  2、户口薄原件（拟退件）；  3、军队后勤（联勤）机关财务部门开具的《未就业随军配偶养老保险参保缴费凭证》原件（拟收件）。 |
| 19 | 军人退役后将国家给予的退役养老保险补助转移至地方 | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）；  2、户口薄原件（拟退件）；  3、部队出具的《军人退役养老保险参保缴费凭证》原件（拟收件）；  4、部队出具的《军人退役养老保险关系转移接续信息表》原件（拟收件）；  5、银行汇款回执复印件一份。 |
| 20 | 基本医疗保险关系转出 | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）。 |
| 21 | 基本医疗保险关系转入 | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）；  2、转出地社保经办机构出具的《基本医疗保障参保（合）凭证》原件（拟收件）；  3、经市人力资源社会保障行政部门批准的还需提交相关批文原件（拟收件）。 |
| 22 | 失业保险关系转入 | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）；  2、经市人力资源社会保障行政部门批准的还需提交相关批文原件（拟收件）。 |
| 23 | 城乡居民基本医疗保险个人一般信息变更 | 1、身份证或户口簿或社会保障卡或港澳台居民居住证或外国人永久居留证（护照）原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡或港澳台居民居住证或外国人永久居留证（护照）原件（拟退件）。 |
| 24 | 城乡居民基本医疗保险个人重点信息变更 | 1、户口簿原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡或港澳台居民居住证或外国人永久居留证（护照）原件（拟退件）。 |
| 25 | 城乡居民基本养老保险参保登记 | 1、户口簿原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）；  2、评定为一级、二级的重度残疾人，还需提供《中华人民共和国残疾人证》原件（拟退件）；  3、需要申领社会保障卡的，还需提供符合制卡要求的电子照片（JPEG格式，白底、像素为358（宽）\*441（高），文件大小14-40K）。 |
| 26 | 城乡居民基本养老保险缴费申报（核定） | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）。 |
| 27 | 城乡居民基本养老保险补缴申报（核定） | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）。 |
| 28 | 城乡居民基本养老保险缴费申报（到账确认） | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）；  2、税务部门委托的金融机构盖章的《缴费单》或缴费成功存折原件（拟退件）。 |
| 29 | 城乡居民基本养老保险个人一般信息变更 | 1、身份证或社会保障卡原件，代办的还需提供代理人的身份证或社会保障卡原件（拟退件）。 |